

Les séances de présentations de niveau facile

1. Objectif

Permettre aux personnes qui ont peu d'expérience dans l'utilisation d'un ordinateur et d'Internet d'en maîtriser les concepts de base. Elles gagneront autonomie et assurance dans l'utilisation de leur ordinateur.

2. Structure

Les connaissances à acquérir sont regroupées en 20 présentations de 2 heures, à raison de 10 présentations par année. Il faut donc deux ans pour couvrir les 20 présentations.

Chaque présentation est donnée une première fois un vendredi à 13:30. Elle est ensuite reprise, généralement trois semaines plus tard, le mercredi à 19:30.

3. Prérequis

Les présentations assument que les participants ont une connaissance des concepts de base

- ◆ de l'utilisation d'un clavier d'ordinateur et d'une souris,
- ◆ de Windows,
- ◆ d'Internet Explorer, et
- ◆ du courrier électronique.

Les nouveaux membres du Club qui n'ont pas ces connaissances devraient d'abord assister aux séances offertes aux bibliothèques de St-Bruno et de St-Basile.

4. Contenu

Les sujets présentés concernent :

- ◆ Windows,
- ◆ la navigation Internet avec Internet Explorer 7,
- ◆ le courrier électronique avec Outlook Express et Windows Live Hotmail,
- ◆ le traitement de texte avec Word 2002 ou 2003, et
- ◆ quelques sites Web et portails particulièrement intéressants.

Voici un aperçu (incomplet comme tous les aperçus!) des sujets touchés dans les champs mentionnés ci-dessus :

4.1. Windows

- ◆ le fonctionnement de certains équipements comme le clavier, la mémoire, les disques durs, les clés USB et l'imprimante ;
- ◆ les notions de sécurité tels la mise à jour du système d'exploitation, les anti-virus, les anti-espions, les pare-feu, le hameçonnage, la sauvegarde des paramètres du système et la restauration, la sauvegarde des fichiers, l'utilisation sûre du commerce électronique ;
- ◆ l'entretien de l'ordinateur telles la vérification et la défragmentation des disques ;
- ◆ la gestion des disques, des dossiers et des fichiers ;
- ◆ le téléchargement, l'installation et la suppression de programmes ;

- ◆ l'utilisation du panneau de configuration ;
- ◆ certains programmes de Windows comme les jeux, la calculatrice, le logiciel de traitement de texte Wordpad, le logiciel de traitement d'images Paint, le logiciel de gestion de musique Windows Media Player ;

4.2. la navigation Internet avec Internet Explorer 7

- ◆ l'utilisation des outils et fonctions du navigateur ;
- ◆ les notions importantes pour comprendre le fonctionnement du navigateur, incluant, entre autres, les témoins, les fichiers Internet temporaires, l'adressage des pages Web, le téléchargement des pages ;

4.3. le courrier électronique avec Outlook Express et Windows Live Hotmail

- ◆ l'utilisation des outils et fonctions de ces logiciels ;
- ◆ la gestion du carnet d'adresses ;
- ◆ l'envoi de courriels, sans ou avec pièces jointes ;
- ◆ la lecture, la suppression, l'archivage et le transfert de courriels, y compris le traitement des pièces jointes ;
- ◆ l'utilisation des diverses options pour agréementer les messages ou gérer son compte de messagerie ;

4.4. le traitement de texte avec Word 2002 ou 2003

- ◆ l'utilisation des fonctions de base du logiciel ;

4.5. quelques sites Web et portails particulièrement intéressants

Radio-Canada, Google, Wikipédia, Hoaxbuster, Chez Maya, Hydro-Québec, sites de commerce électronique, de dictionnaires gratuits, de bulletins technologiques, et d'annonces classées.

5. Format

Deux ou trois sujets différents sont traités à chaque séance.

Comme les sujets présentés sont habituellement indépendants des sujets traités lors des séances précédentes, un nouveau membre peut se joindre au groupe à n'importe quel moment. Pour la même raison, un membre qui ne peut assister à une ou plusieurs séances pourra rejoindre le groupe à n'importe quel moment sans problème.

Les présentations sont faites sous forme d'exercices. Elles sont accompagnées d'une documentation détaillée qui permet aux participants de refaire les exercices chez eux.

6. Questions, suggestions et offres de présentations

Pour toute question sur les séances de niveau facile, pour toute suggestion de changement de format ou de contenu des présentations ou pour vous porter volontaire pour présenter un sujet, appelez André Charest au n° 450-653-2585.