

Comment faire une capture d'écran ou de partie d'écran sur PC / Windows.

1. Captez l'écran entier avec les actions suivantes :
 - 1.1. frappez sur la touche **Imp Écr Syst** (ou **Print Screen**) ;
 - 1.2. ouvrez **Word** (cliquez sur **démarrer/Tous les programmes/Microsoft Word**) ;
 - 1.3. faites **Ctrl+V** (enfoncez la touche **Ctrl** pendant que vous frappez sur la touche **V**), l'écran que vous avez capté apparaît dans le document **Word** ;
 - 1.4. cliquez sur **Fichier/Enregistrer sous...** ;
 - 1.5. dans la fenêtre **Enregistrer sous**, donnez au fichier, que compose la page d'écran captée, un nom, qui vous permettra de le retracer, dans le champ **Nom de fichier** ;
 - 1.6. cliquez sur le bouton **Enregistrer** ; il vous sera possible à ce moment-là de l'envoyer par courrier électronique en tant que pièce jointe.
2. Captez une fenêtre ou une boîte de dialogue à l'écran avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez dans la fenêtre ou la boîte de dialogue dans un endroit vide ;
 - 2.2. faites **Alt+Imp Écr Syst** (ou **Print Screen**) ;
 - 2.3. ouvrez **Word** (cliquez sur **démarrer/Tous les programmes/Microsoft Word**) ;
 - 2.4. faites **Ctrl+V** (enfoncez la touche **Ctrl** pendant que vous frappez sur la touche **V**), la fenêtre ou la boîte de dialogue vous avez captée apparaît dans le document **Word** ;
 - 2.5. cliquez sur **Fichier/Enregistrer sous...**,
 - 2.6. dans la fenêtre **Enregistrer sous**, donnez au fichier, que compose la fenêtre ou la boîte captée, un nom, qui vous permettra de le retracer, dans le champ **Nom de fichier** ;
 - 2.7. cliquez sur le bouton **Enregistrer**, il vous sera possible à ce moment-là de l'envoyer par courrier électronique en tant que pièce jointe.