

# **Club informatique Mont-Bruno**

Séances du 11 et du 27 novembre 2009

Présentateur : Michel Gagné

## **Contenu de la séance**

- ◆ **Logiciel** : le correcteur Antidote
- ◆ **Site Internet** : le service de stockage et de partage de fichiers Windows Live SkyDrive
- ◆ **Site Internet** : le service de stockage et de partage de photos Windows Live Photos
- ◆ **Site Internet** : meilleursprix.ca

## **Logiciel : le correcteur Antidote**

### **Antidote c'est :**

- ◆ votre professeur de français dans votre ordinateur ;
- ◆ 1 correcteur + 10 dictionnaires + 10 guides (la version RX) ;
- ◆ + un dictionnaire + 2 guides + un dictionnaire visuel (les ajouts de la version HD) ;
- ◆ tout cela pour 99.99 \$ chez Costco (entre 99.99 \$ et 129.99 \$ ailleurs) pour utilisation familiale sur trois ordinateurs dans la même résidence.

### **Le correcteur**

- ◆ À lui seul, il vaut le prix du logiciel.
- ◆ Il corrige : l'orthographe, la grammaire et même les anglicismes et les autres défauts de rédaction.

### **Les 10 dictionnaires**

- ◆ Dictionnaire de définitions. 117 000 mots.
- ◆ Dictionnaire de locutions. Une locution est un groupe de mots dont le sens ne peut être déduit de la connaissance des mots du groupe (« tirer le diable par la queue »). 26 000 locutions.
- ◆ Dictionnaire de synonymes. Un synonyme est un mot ayant la même signification qu'un mot donné. 65 000 mots avec 1 000 000 synonymes.
- ◆ Dictionnaire d'antonymes. Un antonyme est un mot ayant la signification contraire d'un mot donné. 100 000 antonymes.
- ◆ Dictionnaire des cooccurrences. Une cooccurrence est une paire de mots qui apparaissent souvent ensemble (« éperdument amoureux », « lumière vive »). 750 000 paires de mots.
- ◆ Dictionnaire de conjugaison. 9 000 verbes apparaissant sous 450 000 formes.
- ◆ Dictionnaire des familles. Une famille est un groupe de mots dérivant d'une même racine et ayant des significations apparentées (exploiter, inexploitable, surexploitation). 15 000 familles.
- ◆ Dictionnaire des analogies. Une analogie est un lien entre les sens de deux mots (avion et baptême). 900 000 analogies.
- ◆ Dictionnaire de citations. Une citation est une phrase d'un auteur ou d'un journal connus contenant un certain mot. 160 000 phrases.
- ◆ Dictionnaire des anagrammes. Une anagramme est un mot qui contient les lettres d'un autre mot dans un autre ordre (nos et son ; pompier et opprime). 680 000 mots incluant les formes féminines, plurielles et les conjugaisons des verbes.

## Les 10 guides

- ◆ Guide de l'orthographe. L'orthographe est la manière d'écrire un mot, sans égard à son rôle dans la phrase (« le verbe aggraver s'écrit-il avec un ou deux g? »).
- ◆ Guide du lexique. Le lexique est l'ensemble des mots d'une langue. On y traite de néologismes, d'anglicismes, de pléonasmes, etc.
- ◆ Guide de la grammaire. Les bonnes vieilles règles de grammaire (vous rappelez-vous des règles d'accord des participes passés?).
- ◆ Guide de la syntaxe. La syntaxe s'intéresse à l'ordre des mots dans la phrase.
- ◆ Guide de la ponctuation. La ponctuation définit l'utilisation des différents signes comme , - ; :
- ◆ Guide du style. Le style est le « petit quelque chose » qui donne à un écrit son rythme, sa texture, son dynamisme et qui le rend agréable à lire. Le style diffère selon que l'on écrit à son amoureux ou au service à la clientèle de sa compagnie de carte de crédit!
- ◆ Guide de la rédaction. La rédaction regroupe les règles qui régissent la rédaction de documents particuliers.
- ◆ Guide de la typographie. La typographie contient les règles d'utilisation des différents caractères dans un document (on met un espace avant et après le « deux-points »; par contre, on ne met pas d'espace avant la « virgule », mais on en met un après).
- ◆ Guide des rectifications. L'ensemble des rectifications orthographiques de 1990.
- ◆ Guide des points de langue. Un recueil de pièges de la langue française (« doit-on écrire 1,5 gramme ou 1,5 grammes? »).


## Site Internet : le service de stockage et de partage de fichiers Windows Live SkyDrive

### Au menu :

- ◆ l'obtention d'un identifiant Windows Live ID (page 2) ;
- ◆ l'accès à Windows Live SkyDrive ou à Windows Live Photos (page 3) ;
- ◆ l'initialisation de Windows Live SkyDrive (page 4) ;
- ◆ la création et la gestion d'un dossier racine de SkyDrive accessible par vous uniquement (page 4) ;
- ◆ la création et la gestion d'un dossier racine de SkyDrive partagé avec des amis (page 7) ;
- ◆ l'accès à un dossier pour lequel vous avez reçu une autorisation d'accès (page 9).

### L'obtention d'un identifiant Windows Live ID

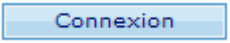
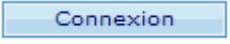
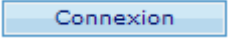
#### Exercice 1 : comment obtenir un identifiant Windows Live ID.

1. Accédez au service Windows Live avec les instructions suivantes :
  - 1.1. démarrez **Internet Explorer** ;
  - 1.2. téléchargez la page **www.hotmail.com** ;
  - 1.3. cliquez sur le bouton 
2. Réservez un identifiant avec les actions suivantes :
  - 2.1. sur la ligne débutant par **Identifiant Windows Live ID**, faites comme suit
    - 2.1.1. cliquez sur **live.ca**,
    - 2.1.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **hotmail.com**,
    - 2.1.3. à gauche du **@**, écrivez l'identifiant que vous voulez réserver ;
  - 2.2. cliquez sur le bouton **Vérifier la disponibilité** ;
  - 2.3. si vous obtenez un message indiquant que l'identifiant n'est pas disponible, faites comme suit

- 2.3.1. dans la fenêtre qui est apparue, lisez les identifiants disponibles,
  - 2.3.2. fermez la liste contenant les identifiants disponibles en cliquant sur le X en haut à droite de la liste,
  - 2.3.3. effacez le contenu du rectangle blanc à droite de **Identifiant Windows Live ID**,
  - 2.3.4. allez à l'instruction 2.1.3 et écrivez un nouvel identifiant (vous pouvez utiliser l'un des identifiants proposés par **Windows Live** ou un autre identifiant de votre choix).
3. Remplissez tous les champs sous le bouton **Vérifier la disponibilité** (si vous n'avez pas d'**Adresse de messagerie de secours**, cliquez sur **Choisir une question de sécurité pour redéfinir le mot de passe**, sélectionnez une question et écrivez votre réponse secrète).
  4. En bas de la page, cliquez sur le bouton **J'accepte**.
  5. Si vous avez fait une erreur dans un des champs, **Windows Live** imprimera un message d'erreur ; faites alors les actions suivantes :
    - 5.1. corrigez l'erreur ;
    - 5.2. en bas de la page, cliquez sur le bouton **J'accepte**.
  6. En haut à droite de la page, cliquez sur **Se déconnecter**.
  7. Fermez **Internet Explorer**.

### L'accès à Windows Live SkyDrive ou à Windows Live Photos

#### Exercice 2 : comment accéder au service Windows Live SkyDrive ou au service Windows Live Photos.

1. Démarrez **Internet Explorer**.
2. Téléchargez la page **www.hotmail.com**
3. Identifiez-vous avec les actions suivantes :
  - 3.1. si les mots **Identifiant Windows Live ID** apparaissent à l'écran, faites comme suit
    - 3.1.1. à droite de **Identifiant Windows Live ID**, écrivez votre identifiant,
    - 3.1.2. à droite de **Mot de passe**, écrivez votre mot de passe,
    - 3.1.3. cliquez sur le bouton  ,
    - 3.1.4. allez à l'instruction 4 ;
  - 3.2. si votre identifiant apparaît à l'écran, faites comme suit
    - 3.2.1. cliquez sur votre identifiant,
    - 3.2.2. dans le rectangle blanc qui est apparu sous votre identifiant, écrivez votre mot de passe,
    - 3.2.3. cliquez sur le bouton  ,
    - 3.2.4. allez à l'instruction 4 ;
  - 3.3. si votre identifiant n'apparaît pas à l'écran, mais que vous voyez un autre identifiant, faites comme suit
    - 3.3.1. cliquez sur **Connexion avec un autre compte**,
    - 3.3.2. à droite de **Identifiant Windows Live ID**, écrivez votre identifiant,
    - 3.3.3. à droite de **Mot de passe**, écrivez votre mot de passe,
    - 3.3.4. cliquez sur le bouton  .
4. Pour accéder à la page d'accueil de Windows Live SkyDrive, faites les actions suivantes :
  - 4.1. en haut de la page, cliquez sur **Plus** ;
  - 4.2. cliquez sur **Stockage SkyDrive**.
5. Pour accéder à la page d'accueil de Windows Live Photos, faites les actions suivantes :
  - 5.1. en haut de la page, cliquez sur **Plus** ;
  - 5.2. cliquez sur **Photos**.

Lorsque vous êtes déjà sur une page du service Windows Live SkyDrive ou du service Windows Live Photos, vous pouvez accéder à la page d'accueil de Windows Live SkyDrive avec les actions suivantes :

- en haut de la page, cliquez sur **Plus** ;
- cliquez sur **Stockage SkyDrive**.

Lorsque vous êtes déjà sur une page du service Windows Live SkyDrive ou du service Windows Live Photos, vous pouvez accéder à la page d'accueil de Windows Live Photos avec les actions suivantes :

- en haut de la page, cliquez sur **Plus** ;
- cliquez sur **Photos**.

## L'initialisation de Windows Live SkyDrive

### Exercice 3 : comment installer l'outil de téléchargement Microsoft Live.

1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive comme mentionné dans l'exercice précédent.
2. Cliquez sur le dossier **Mes Documents** pour l'ouvrir.
3. Sur la ligne de commandes, cliquez sur **Ajouter des fichiers**.
4. Sur la ligne jaune, cliquez sur **Installez l'outil de téléchargement**.
5. Dans la fenêtre **Téléchargement de fichiers - Avertissement de sécurité**, cliquez sur le bouton **Exécuter**.
6. Dans la fenêtre **Internet Explorer - Avertissement de sécurité**, cliquez sur le bouton **Exécuter**.
7. Attendez que l'outil s'installe (l'installation ne prendra qu'une quinzaine de secondes).

### Exercice 4 : comment supprimer les dossiers créés automatiquement dans SkyDrive.

1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
2. Cliquez sur le dossier **Mes Documents** pour l'ouvrir.
3. Sur la ligne de commandes, cliquez sur **Plus**.
4. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Supprimer**.
5. Dans la fenêtre **Message de la page Web**, cliquez sur le bouton **OK**.
6. Répétez les instructions 2 à 5 pour supprimer les dossiers **Public**, **Favoris** et **Favoris partagés**.

**La création et la gestion d'un dossier racine de SkyDrive accessible par vous uniquement**  
(un dossier racine est un dossier visible lors du téléchargement de la page d'accueil de SkyDrive)

### Exercice 5 : comment créer un dossier racine dans SkyDrive en spécifiant que ce dossier est accessible par vous uniquement. (Vous allez créer un dossier racine portant le nom *Archives personnelles*.)

1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
2. Sur la ligne de commandes, au-dessus de la section **Dossiers récents**, cliquez sur **Créer un dossier**.
3. Sur la page qui est apparue, notez que les mots **Nouveau dossier** sont surlignés. Cela signifie que ces mots seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier.
4. Écrivez **Archives personnelles**.
5. Sur la ligne débutant par **Partager avec**, notez les mots **Vous uniquement**. Ces mots indiquent que vous seul avez accès à ce dossier et à son contenu.

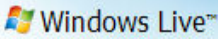
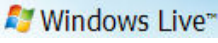
6. Cliquez sur le bouton **Suivant**.
7. Si vous le désirez, à partir de la fenêtre **Ajoutez des fichiers**, vous pouvez télécharger des fichiers dans le dossier **Archives personnelles** avec les actions suivantes (lorsque vous faites cet exercice pour la première fois, je vous suggère de sauter cette instruction en cliquant sur le bouton **Annuler** en bas de la page) :
  - 7.1. pour chaque fichier à télécharger, faites comme suit
    - 7.1.1. cliquez sur **Sélectionner des fichiers sur votre ordinateur**,
    - 7.1.2. ouvrez le dossier contenant le fichier,
    - 7.1.3. ouvrez le fichier ;
  - 7.2. lorsque vous avez spécifié tous les fichiers à télécharger, en bas à gauche de la page, cliquez sur le bouton **Télécharger**.

**Exercice 6 : comment créer un dossier dans un dossier de SkyDrive. (Vous allez créer un dossier portant le nom *Famille* dans le dossier *Archives personnelles*.)**

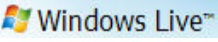
1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
2. Cliquez sur le dossier **Archives personnelles** pour l'ouvrir.
3. Sur la ligne de commandes, cliquez sur **Créer un dossier**.
4. À droite de **Nom**, écrivez **Famille**.
5. Cliquez sur le bouton **Créer un dossier**.

**Exercice 7 : répétez les instructions de l'exercice précédent pour créer les dossiers *Club informatique* et *Amis* dans le dossier *Archives personnelles*.**

**Exercice 8 : comment ouvrir un dossier dans SkyDrive. (Vous allez ouvrir le dossier *Famille*, ensuite vous allez ouvrir le dossier qui contient le dossier *Famille*, et finalement vous allez ouvrir le dossier principal de SkyDrive qui contient tous les dossiers racines.)**

1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
2. Ouvrez le dossier **Famille** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur le dossier **Archives personnelles** pour l'ouvrir ;
  - 2.2. cliquez sur le dossier **Famille** pour l'ouvrir.
3. Ouvrez le dossier qui contient le dossier **Famille** avec l'action suivante :
  - 3.1. en haut à gauche de la page, sous  **Windows Live™**, dans la chaîne **Votre identifiant** ► **SkyDrive** ► **Archives personnelles** ► **Famille**, cliquez sur **Archives personnelles**.
4. Ouvrez le dossier principal de SkyDrive qui contient tous les dossiers racines avec l'action suivante :
  - 4.1. en haut à gauche de la page, sous  **Windows Live™**, dans la chaîne **Votre identifiant** ► **SkyDrive** ► **Archives personnelles**, cliquez sur **SkyDrive**.



**Exercice 9 : comment savoir quel dossier est présentement ouvert. (Vous allez ouvrir le dossier *Famille*, puis vous allez apprendre à lire l'identité du dossier ouvert.)**


1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
2. Cliquez sur le dossier **Archives personnelles** pour l'ouvrir.
3. Cliquez sur le dossier **Famille** pour l'ouvrir.
4. En haut à gauche de la page, sous  **Windows Live™**, notez le mot **Famille** qui est écrit en

grosses lettres. C'est le nom du dossier ouvert.

5. En haut à gauche de la page, sous **Famille**, notez la chaîne **Votre identifiant** ▶ **SkyDrive** ▶ **Archives personnelles** ▶ **Famille**. Le dernier élément de la chaîne (**Famille**) est le nom du dossier ouvert. Les éléments précédents de la chaîne indiquent les dossiers qui contiennent le dossier ouvert. Ainsi, le dossier **Famille** est contenu dans le dossier **Archives personnelles** ; le dossier **Archives personnelles** est contenu dans le dossier **SkyDrive** ; le dossier **SkyDrive** est contenu dans un dossier qui a pour nom **Votre identifiant**.

**Exercice 10 : comment ajouter un fichier à un dossier. (Vous allez enregistrer une copie du Programme en cours du club informatique dans le dossier Mes documents, puis vous allez ouvrir le dossier Club informatique sur SkyDrive, et finalement vous allez ajouter un fichier contenant une copie du programme en cours au dossier Club informatique.)**


1. Enregistrez une copie du **programme en cours** du club informatique dans le dossier **Mes document** avec les actions suivantes :
  - 1.1. démarrez **Internet Explorer** ;
  - 1.2. téléchargez la page [www.cimbcc.ca](http://www.cimbcc.ca)
  - 1.3. cliquez sur le **Programme en cours** ;
  - 1.4. au besoin, agrandissez la fenêtre qui est apparue en cliquant sur le bouton  en haut à droite de la fenêtre ;
  - 1.5. en haut à gauche de la fenêtre, cliquez sur le bouton  ;
  - 1.6. à droite de **Regarder dans**, cliquez sur ▼ ;
  - 1.7. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Mes documents** ;
  - 1.8. à droite de **Nom du fichier**, remplacez le contenu du rectangle par **Programme en cours au club informatique** ;
  - 1.9. cliquez sur le bouton **Enregistrer** ;
  - 1.10. fermez les deux fenêtres d'**Internet Explorer**.
2. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
3. Ouvrez le dossier **Club informatique** avec les actions suivantes :
  - 3.1. cliquez sur le dossier **Archives personnelles** pour l'ouvrir ;
  - 3.2. cliquez sur le dossier **Club informatique** pour l'ouvrir.
4. Téléchargez une copie du **Programme en cours** avec les actions suivantes :
  - 4.1. sur la ligne de commande, cliquez sur **Ajouter des fichiers** ;
  - 4.2. cliquez sur **Sélectionner des fichiers sur votre ordinateur** ;
  - 4.3. désignez le fichier à télécharger comme suit
    - 4.3.1. à droite de **Regarder dans**, cliquez sur ▼,
    - 4.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Mes documents**,
    - 4.3.3. sous **Mes documents**, cliquez sur **Programme en cours au club informatique**,
    - 4.3.4. cliquez sur le bouton **Ouvrir** ;
  - 4.4. en bas à gauche de la page, cliquez sur le bouton **Télécharger** ;
  - 4.5. notez que le nom du fichier sur SkyDrive a été tronqué parce que SkyDrive n'affiche pas les noms de fichiers longs.
5. Supprimez le fichier **Programme en cours du club informatique** avec les actions suivantes :
  - 5.1. démarrez l'explorateur Windows comme suit
    - 5.1.1. cliquez sur le bouton **démarrer**,
    - 5.1.2. pointez **Tous les programmes**,
    - 5.1.3. pointez **Accessoires**,

- 5.1.4. cliquez sur **Explorateur Windows** ;
- 5.2. dans le volet dossier (à gauche de l'écran), cliquez sur **Mes documents** ;
- 5.3. dans le volet de droite, cliquez sur **Programme en cours du club informatique** ;
- 5.4. dans la barre des boutons standards, cliquez sur  ;
- 5.5. dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur le bouton **Oui** ;
- 5.6. fermez l'explorateur Windows.

**Exercice 11 : comment renommer un fichier sur SkyDrive. (Vous allez renommer le fichier *Programme en cours au club informatique* pour lui donner le nom *Programme en cours*.)**

1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
2. Sélectionnez le fichier **Programme en cours au club informatique** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur le dossier **Archives personnelles** pour l'ouvrir ;
  - 2.2. cliquez sur le dossier **Club informatique** pour l'ouvrir ;
  - 2.3. cliquez sur le fichier **Programme en cours au club informatique** pour le sélectionner.
3. Renommez le fichier avec les actions suivantes :
  - 3.1. sur la ligne de commande, cliquez sur **Renommer** ;
  - 3.2. écrivez **Programme en cours** ;
  - 3.3. cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

**Exercice 12 : comment visualiser et télécharger sur son ordinateur un fichier qui se trouve sur SkyDrive. (Vous allez visualiser, puis copier sur votre ordinateur le fichier *Programme en cours* qui se trouve sur SkyDrive.)**

1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
2. Sélectionnez le fichier **Programme en cours** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur le dossier **Archives personnelle** pour l'ouvrir ;
  - 2.2. cliquez sur le dossier **Club informatique** pour l'ouvrir ;
  - 2.3. cliquez sur le fichier **Programme en cours** pour le sélectionner.
3. Pour visualiser le fichier, faites les actions suivantes :
  - 3.1. sur la ligne de commande, cliquez sur **Télécharger** ;
  - 3.2. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
4. Fermez la fenêtre affichant le programme en cours.
5. Pour télécharger le fichier dans le dossier **Mes documents**, faites les actions suivantes :
  - 5.1. sur la ligne de commande, cliquez sur **Télécharger** ;
  - 5.2. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Enregistrer** ;
  - 5.3. à droite de **Regarder dans**, cliquez sur  ;
  - 5.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Mes documents** ;
  - 5.5. mémorisez le nom qui apparaît à droite de **Nom du fichier** ;
  - 5.6. cliquez sur le bouton **Enregistrer** ;
  - 5.7. si la fenêtre **Téléchargement terminé** apparaît, cliquez sur le bouton **Fermer** pour la fermer.

**La création et la gestion d'un dossier racine de SkyDrive partagé avec des amis**

**Exercice 13 : comment créer un dossier racine dans SkyDrive en spécifiant que ce dossier est partagé avec des amis. (Vous allez créer un dossier racine portant le nom *Archives partagées*.)**

1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
2. Sur la ligne de commandes, cliquez sur **Créer un dossier**.
3. Sur la page qui est apparue, notez que les mots **Nouveau Dossier** sont surlignés. Cela signifie que ces mots seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier.
4. Écrivez **Archives partagées**.
5. Sur la ligne débutant par **Partager avec**, cliquez sur **Vous uniquement** pour faire apparaître les autres options.
6. Cliquez sur **Sélectionner des personnes...**
7. Si vous le désirez, à ce point, vous pouvez accorder à des personnes l'autorisation de consulter et modifier le dossier que vous avez créé avec les actions suivantes (lorsque vous faites cet exercice pour la première fois, je vous suggère de sauter cette instruction en cliquant sur le bouton **Suivant** en bas de la page, puis d'aller à l'exercice 14) :
  - 7.1. répétez les instructions suivantes pour chacune des personnes à qui vous voulez donner une autorisation
    - 7.1.1. dans la section **Personnes**, sous **Entrez un nom ou une adresse de messagerie**, écrivez le nom (si la personne se trouve déjà dans vos contacts) ou l'adresse de messagerie de la personne,
    - 7.1.2. frappez sur la touche **Entrée** de votre clavier,
    - 7.1.3. notez qu'une ligne débutant par le nom ou l'adresse de messagerie de la personne est apparue et que cette personne a par défaut la **possibilité d'afficher les fichiers**,
    - 7.1.4. pour que cette personne ait aussi le droit de modifier le contenu du dossier partagé, faites comme suit
      - 7.1.4.1. sur la ligne débutant par le nom ou l'adresse de messagerie de la personne, cliquez sur **Possibilité d'afficher les fichiers** pour voir les autres options disponibles,
      - 7.1.4.2. cliquez sur **Possibilité d'ajouter des fichiers, d'en supprimer et de modifier des détails** ;
  - 7.2. cliquez sur le bouton **Suivant**.
8. Si vous le désirez, à partir de la page affichant **Ajouter des fichiers à Archives partagées**, vous pouvez télécharger des fichiers dans le dossier **Archives partagées** avec les actions suivantes :
  - 8.1. pour chaque fichier que vous voulez télécharger, faites comme suit
    - 8.1.1. cliquez sur **Sélectionner des fichiers sur votre ordinateur**,
    - 8.1.2. ouvrez le dossier contenant le fichier,
    - 8.1.3. sélectionnez le fichier,
    - 8.1.4. cliquez sur le bouton **Ouvrir** ;
  - 8.2. en bas à gauche de la page, cliquez sur le bouton **Télécharger**.
9. Si vous le désirez, à partir de la page affichant **Archives partagées**, vous pouvez informer les personnes à qui vous avez accordé un accès avec les actions suivantes :
  - 9.1. cliquez sur **Le faire savoir** ;
  - 9.2. sur la ligne commençant par  , notez qu'apparaissent les noms ou les adresses des personnes à qui vous avez accordé des permissions ;
  - 9.3. sous **Personnalisez votre message (facultatif)**, écrivez votre message (par exemple, écrivez **Bonjour, je vous ai accordé un accès au dossier Archives partagées qui contient les détails de la préparation de la fête de Pierre** ;
  - 9.4. cochez l'option **Ne pas exiger des destinataires qu'ils se connectent à Live ID** ;
  - 9.5. cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Notez que même si vous accordez une autorisation de modification à une personne, cette personne ne pourra modifier le contenu d'un dossier que si elle s'est identifiée au préalable avec son identifiant Windows Live ID.

**Exercice 14 : comment accorder à des personnes l'autorisation de lire et possiblement de modifier un dossier partagé. (Vous allez accorder à des personnes l'autorisation de lire et possiblement de modifier le dossier *Archives partagées*.)**

1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
2. Cliquez sur **Archives partagées**.
3. Sur la ligne de commandes, cliquez sur **Plus**.
4. Cliquez sur **Modifier les autorisations**.
5. Pour chaque personne à qui vous voulez accorder l'autorisation de lire et possiblement de modifier le dossier, faites les actions suivantes :
  - 5.1. dans la section **Personnes**, sous **Entrez un nom ou une adresse de messagerie**, écrivez le nom (si la personne se trouve déjà dans vos contacts) ou l'adresse de messagerie de la personne ;
  - 5.2. frappez sur la touche **Entrée** de votre clavier ;
  - 5.3. notez qu'une ligne débutant par le nom ou l'adresse de messagerie de la personne est apparue et que cette personne a par défaut la **possibilité d'afficher les fichiers** ;
  - 5.4. pour que cette personne ait aussi le droit de modifier l'information du dossier partagé, faites comme suit
    - 5.4.1. sur la ligne débutant par le nom ou l'adresse de messagerie de la personne, cliquez sur **Possibilité d'afficher les fichiers** pour voir les autres options disponibles,
    - 5.4.2. cliquez sur **Possibilité d'ajouter des fichiers, d'en supprimer et de modifier des détails**.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
7. Sous **Personnaliser votre message**, écrivez votre message informant les personnes que vous leur avez accordé une autorisation de lire et possiblement de modifier le dossier **Archives partagées**. Par exemple, écrivez **Bonjour, je vous ai accordé un accès au dossier Archives partagées qui contient les détails de la préparation de la fête de Pierre**.
8. Cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Notez que même si vous accordez une autorisation de modification à une personne, cette personne ne pourra modifier le contenu d'un dossier que si elle s'est identifiée au préalable avec son identifiant Windows Live ID.

**Exercice 15 : comment envoyer un lien vers un dossier partagé. (Vous allez envoyer un lien vers le dossier *Archives partagées*.)**

1. Accédez à la page d'accueil de SkyDrive.
2. Cliquez sur **Archives partagées**.
3. Si vous ne voyez pas **Envoyer un lien** sur la ligne de commandes, cliquez sur **Plus**.
4. Cliquez sur **Envoyer le lien**.
5. À droite de  , écrivez les adresses électroniques des personnes à qui vous voulez envoyer un lien.
6. Sous **Personnalisez votre message**, écrivez votre message informant les personnes que vous leur envoyez un lien. Par exemple, écrivez **Bonjour, je vous envoie un lien vers le dossier Archives partagées qui contient les détails de la préparation de la fête de Pierre**.
7. Cochez l'option **Ne pas exiger des destinataires qu'ils se connectent à Live ID**.
8. Cliquez sur le bouton **Envoyer**.

## L'accès à un dossier pour lequel vous avez reçu une autorisation d'accès

**Exercice 16 : comment accéder à un dossier lorsqu'un utilisateur de SkyDrive vous en a donné l'autorisation. (Vous allez accéder au dossier *Archives partagées*.)**

1. Dans votre service de messagerie, ouvrez le message vous annonçant que l'autorisation vous a été accordée.

Afficher le dossier

2. Dans le message, cliquez sur le bouton
3. Vous pouvez maintenant ouvrir le dossier **Archives partagées**. Vous pouvez aussi lire et télécharger les fichiers contenus dans **Archives partagées**. Si le propriétaire vous en a donné la permission, vous pouvez aussi modifier le contenu d'**Archives partagées** si vous vous êtes préalablement identifié à Windows Live avec votre identifiant Windows Live ID.

## Site Internet : le service de stockage et de partage de photos Windows Live Photos


### Au menu :

- ◆ la création et la gestion d'un album partagé avec des amis (page 10) ;
- ◆ l'accès à un album pour lequel vous avez reçu une autorisation d'accès (page 13).


## La création et la gestion d'un album partagé avec des amis

**Exercice 17 : comment créer un album de photos dans Windows Live Photos en spécifiant que cet album est partagé avec des amis. (Vous allez créer un album portant le nom *Voyage avec Bill Gates*.)**

1. Accédez à la page d'accueil de Windows Live Photos.
2. Sur la ligne de commandes, cliquez sur **Créer un album**.
3. Sur la page qui est apparue, notez que les mots **Nouvel album** sont surlignés. Cela signifie que ces mots seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier.
4. Écrivez **Voyage avec Bill Gates**.
5. Sur la ligne débutant par **Partager avec**, cliquez sur **Tout le monde (public)** pour faire apparaître les autres options.
6. Cliquez sur **Sélectionner des personnes...**
7. Si vous le désirez, à ce point, vous pouvez accorder à des personnes l'autorisation de visualiser l'album que vous avez créé avec les actions suivantes (lorsque vous faites cet exercice pour la première fois, je vous suggère de sauter cette instruction en cliquant sur le bouton **Suivant** en bas de la page, puis d'aller à l'exercice 18) :
  - 7.1. répétez les instructions suivantes pour chacune des personnes à qui vous voulez donner une autorisation
    - 7.1.1. dans la section **Personnes**, sous **Entrez un nom ou une adresse de messagerie**, écrivez le nom (si la personne se trouve déjà dans vos contacts) ou l'adresse de messagerie de la personne,
    - 7.1.2. frappez sur la touche **Entrée** de votre clavier,
    - 7.1.3. notez qu'une ligne débutant par le nom ou l'adresse de messagerie de la personne est apparue et que cette personne a par défaut la **possibilité d'afficher les photos** ;
  - 7.2. cliquez sur le bouton **Suivant**.

8. Si vous le désirez, à partir de la page affichant **Ajouter des photos à Voyage avec Bill Gates**, vous pouvez télécharger des photos dans l'album **Voyage avec Bill Gates** avec les actions suivantes :
  - 8.1. pour chaque photo à télécharger, faites comme suit
    - 8.1.1. cliquez sur **Sélectionner des photos sur votre ordinateur**,
    - 8.1.2. ouvrez le dossier contenant la photo,
    - 8.1.3. sélectionnez la photo,
    - 8.1.4. cliquez sur le bouton **Ouvrir** ;
  - 8.2. en bas à gauche de la page, cliquez sur le bouton **Télécharger**.
9. Si vous le désirez, à partir de la page affichant **Voyage avec Bill Gates**, vous pouvez informer les personnes à qui vous avez accordé un accès avec les actions suivantes :
  - 9.1. cliquez sur **Le faire savoir** ;
  - 9.2. sur la ligne commençant par  , notez qu'apparaissent les noms ou les adresses des personnes à qui vous avez accordé des permissions ;
  - 9.3. sous **Personnalisez votre message (facultatif)**, écrivez votre message informant les destinataires que vous leur avez accordé l'autorisation de visualiser les photos de l'album **Voyage avec Bill Gates** (par exemple, écrivez **Bonjour, je vous invite à visualiser les photos de mon voyage avec Bill Gates**) ;
  - 9.4. au besoin, cochez l'option **Ne pas exiger des destinataires qu'ils se connectent à Live ID** ;
  - 9.5. cliquez sur le bouton **Envoyer**.

**Exercice 18 : comment savoir quel album est présentement ouvert. (Vous allez ouvrir l'album *Voyage avec Bill Gates*, puis vous allez apprendre à lire l'identité de l'album ouvert.)**


1. Accédez à la page d'accueil de Windows Live Photos.
2. Cliquez sur l'album **Voyage avec Bill Gates** pour l'ouvrir.
3. En haut à gauche de la page, sous  , notez les mots **Voyage avec Bill Gates** qui sont écrits en grosses lettres. C'est le nom de l'album ouvert.
4. En haut à gauche de la page, sous **Voyage avec Bill Gates**, notez la chaîne **Votre identifiant ▶ Photos ▶ Voyage avec Bill Gates**. Le dernier élément de la chaîne (**Voyage avec Bill Gates**) est le nom de l'album ouvert. Les éléments précédents indiquent les dossiers qui contiennent l'album ouvert. Ainsi, l'album **Voyage avec Bill Gates** est contenu dans le dossier **Photos** ; le dossier **Photos** est contenu dans un dossier qui a pour nom **Votre identifiant**.

**Exercice 19 : comment ajouter des photos à un album. (Vous allez ajouter à l'album *Voyage avec Bill Gates* les quatre photos que Microsoft a placé dans le dossier *Échantillons d'images* du dossier *Mes Images* qui est contenu dans le dossier *Mes documents*.)**

1. Accédez à la page d'accueil de Windows Live Photos.
2. Cliquez sur l'album **Voyage avec Bill Gates** pour l'ouvrir.
3. Téléchargez quatre photos dans le dossier ouvert avec les actions suivantes :
  - 3.1. sur la ligne de commande, cliquez sur **Ajouter des photos** ;
  - 3.2. cliquez sur **Sélectionner des photos sur votre ordinateur** ;
  - 3.3. ouvrez le dossier contenant les photos à télécharger comme suit
    - 3.3.1. à droite de **Regarder dans**, cliquez sur ▼,
    - 3.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Mes documents**,
    - 3.3.3. sous **Mes documents**, cliquez sur **Mes images**,
    - 3.3.4. cliquez sur le bouton **Ouvrir**,
    - 3.3.5. sous **Mes images**, cliquez sur **Échantillons d'images**,
    - 3.3.6. cliquez sur le bouton **Ouvrir** ;

- 3.4. sélectionnez les photos à télécharger comme suit
  - 3.4.1. enfoncez et maintenez enfoncée la touche **Ctrl**,
  - 3.4.2. cliquez un à un sur les quatre fichiers du dossier ouvert,
  - 3.4.3. relâchez la touche **Ctrl**,
  - 3.4.4. cliquez sur le bouton **Ouvrir** ;
- 3.5. en bas à gauche de la page, cliquez sur le bouton **Télécharger** ;
- 3.6. attendez la fin du téléchargement.

**Exercice 20 : comment visualiser et copier sur son ordinateur une photo qui se trouve sur Windows Live Photos. (Vous allez visualiser, puis copier sur votre ordinateur la photo *Nénuphars* qui se trouve sur Windows Live Photos.)**

1. Accédez à la page d'accueil de Windows Live Photos.
2. Sélectionnez la photo **Nénuphars** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur l'album **Voyage avec Bill Gates** pour l'ouvrir ;
  - 2.2. cliquez sur la photo **Nénuphars** pour la sélectionner.
3. Pour visualiser la photo, faites les actions suivantes :
  - 3.1. sur la ligne de commande, cliquez sur **Télécharger** ;
  - 3.2. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
4. Fermez la fenêtre affichant la photo.
5. Pour télécharger la photo dans le dossier **Mes documents**, faites les actions suivantes :
  - 5.1. sur la ligne de commande, cliquez sur **Télécharger** ;
  - 5.2. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Enregistrer** ;
  - 5.3. à droite de **Regarder dans**, cliquez sur  ;
  - 5.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Mes documents** ;
  - 5.5. remplacez ce qui est à droite de **Nom du fichier** par **Photo de nénuphars** ;
  - 5.6. cliquez sur le bouton **Enregistrer** ;
  - 5.7. si la fenêtre **Téléchargement terminé** apparaît, cliquez sur le bouton **Fermer**.

**Exercice 21 : comment visualiser en mode diaporama un album qui se trouve sur Windows Live Photos. (Vous allez visualiser l'album *Voyage avec Bill Gates* en mode diaporama.)**

1. Accédez à la page d'accueil de Windows Live Photos.
2. Cliquez sur l'album **Voyage avec Bill Gates** pour l'ouvrir.
3. Sur la ligne de commande, cliquez sur **Diaporama**.
4. Laissez défiler le diaporama.
5. À la fin du diaporama ou lorsque vous voulez interrompre le diaporama, frappez la touche **Échappement** de votre clavier (c'est la touche en haut à gauche du clavier).

**Exercice 22 : comment accorder à des personnes l'autorisation de visualiser un album de photos. (Vous allez accorder à des personnes l'autorisation de visualiser l'album *Voyage avec Bill Gates*.)**


1. Accédez à la page d'accueil de Windows Live Photos.
2. Cliquez sur **Voyage avec Bill Gates**.
3. Sur la ligne de commandes, cliquez sur **Plus**.
4. Cliquez sur **Modifier les autorisations**.
5. Pour chaque personne à qui vous voulez accorder l'autorisation de visualiser l'album, faites les

actions suivantes :

- 5.1. dans la section **Personnes**, sous **Entrez un nom ou une adresse de messagerie**, écrivez le nom (si la personne se trouve déjà dans vos contacts) ou l'adresse de messagerie de la personne ;
- 5.2. frappez sur la touche **Entrée** de votre clavier ;
- 5.3. notez qu'une ligne débutant par le nom ou l'adresse de messagerie de la personne est apparue et que cette personne a par défaut la **possibilité d'afficher les photos**.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
7. Sous **Personnaliser votre message**, écrivez votre message informant le destinataire que vous lui avez accordé l'autorisation de visualiser l'album **Voyage avec Bill Gates**. Par exemple, écrivez **Bonjour, je vous invite à visualiser les photos de mon voyage avec Bill Gates. Pour visualiser l'album en mode diaporama, vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton Afficher l'album ci-contre, puis à cliquer sur Diaporama au-dessus des vignettes**.
8. Cliquez sur le bouton **Envoyer**.

### L'accès à un album pour lequel vous avez reçu une autorisation d'accès

**Exercice 23 : comment visualiser ou télécharger un album pour lequel vous avez reçu une autorisation d'accès. (Vous allez visualiser la photo *Hiver*, ensuite vous allez télécharger la photo *Hiver* dans le dossier *Mes documents* de votre ordinateur, et finalement vous allez regarder l'album au complet en mode diaporama.)**

1. Dans votre service de messagerie, ouvrez le message vous annonçant que l'autorisation vous a été accordée.
2. Dans le message, cliquez sur le bouton .
3. Pour visualiser la photo **Hiver**, faites les actions suivantes :
  - 3.1. cliquez sur la photo pour la sélectionner (la photo **Hiver** est la quatrième photo) ;
  - 3.2. sur la ligne de commande, cliquez sur **Télécharger** ;
  - 3.3. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
4. Fermez la fenêtre affichant la photo.
5. En haut de la page, cliquez sur **Voyage avec Bill Gates**.
6. Pour télécharger la photo **Hiver** dans le dossier **Mes documents**, faites les actions suivantes :
  - 6.1. cliquez sur la photo pour la sélectionner ;
  - 6.2. sur la ligne de commande, cliquez sur **Télécharger** ;
  - 6.3. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Enregistrer** ;
  - 6.4. à droite de **Regarder dans**, cliquez sur ▼ ;
  - 6.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Mes documents** ;
  - 6.6. remplacez ce qui est écrit à droite de **Nom du fichier** par **Photo d'hiver** ;
  - 6.7. cliquez sur le bouton **Enregistrer** ;
  - 6.8. si la fenêtre **Téléchargement terminé** apparaît, cliquez sur le bouton **Fermer**.
7. En haut de la page, cliquez sur **Voyage avec Bill Gates**.
8. Pour visualiser l'album au complet en mode diaporama, sur la ligne de commande, cliquez sur **Diaporama**.
9. À la fin du diaporama ou lorsque vous voulez interrompre le diaporama, frappez la touche **Échappement** de votre clavier (c'est la touche en haut à gauche du clavier).

## Site Internet : meilleursprix.ca

**Exercice 24 : comment trouver les prix de la télévision Sony KDL40Z5100 sur le site meilleursprix.ca.**

1. Téléchargez la page **meilleursprix.ca**
2. Dans la section **Électronique**, cliquez sur **Télévisions**.
3. À droite de **Filtrer par fabricant**, cliquez sur **Tous** pour faire apparaître les choix disponibles.
4. Cliquez sur **Sony**.
5. À droite de **Produits par page**, cliquez sur **25** pour faire apparaître les choix disponibles.
6. Cliquez sur **50**.
7. Trouvez la ligne sur laquelle apparaît le modèle **KDL40Z5100**.
8. Cliquez sur **KDL40Z5100**.
9. Lisez les prix dans les différents magasins.

**Exercice 25 : comment trouver les prix du logiciel Adobe Photoshop Lightroom 2 sur le site meilleursprix.ca.**

1. Téléchargez la page **meilleursprix.ca**
2. À gauche de l'écran, sous **Recherchez**, écrivez **Photoshop**.
3. Frappez sur la touche **Entrée** de votre clavier.
4. Trouvez la ligne sur laquelle apparaît le logiciel **Adobe Photoshop Lightroom 2**.
5. Cliquez sur **Adobe Photoshop Lightroom 2**.
6. Lisez les prix dans les différents magasins.

## Les prochaines séances de niveau « facile »

	<b>Vendredi en après-midi (13:30)</b>	<b>Mercredi en soirée (19:30)</b>		<b>Vendredi en après-midi (13:30)</b>	<b>Mercredi en soirée (19:30)</b>
<b>Session 1</b>	18 septembre 2009	21 octobre 2009	<b>Session 6</b>	29 janvier 2010	17 février 2010
<b>Session 2</b>	9 octobre 2009	4 novembre 2009	<b>Session 7</b>	26 février 2010	17 mars 2010
<b>Session 3</b>	30 octobre 2009	18 novembre 2009	<b>Session 8</b>	12 mars 2010	31 mars 2010
<b>Session 4</b>	20 novembre 2009	9 décembre 2009	<b>Session 9</b>	2 avril 2010	21 avril 2010
<b>Session 5</b>	15 janvier 2010	3 février 2010	<b>Session 10</b>	9 avril 2010	28 avril 2010

## Un peu moins facile, mais pas trop difficile

<b>Sécurité informatique</b>	16 octobre 2009	14 octobre 2009	<b>Antidote + SkyDrive + Photos</b>	27 novembre 2009	11 novembre 2009
<b>Web 2.0 + Blogues + Wikipédia</b>	23 octobre 2009	16 septembre 2009			

Les séances se tiennent au Chalet Marie-Victorin, 1150 rue Marie-Victorin à St-Bruno.

Les dates ci-dessus sont sujettes à changements. Consultez le site du club ([www.cimbcc.ca](http://www.cimbcc.ca)) pour obtenir les dates finales et une description du contenu des séances.