

Club informatique Mont-Bruno

Séances du 11 et du 30 janvier 2008

Présentateurs : Michel Gagné, Carmen Gamache et Réjean Côté









Contenu de la séance

- ◆ Internet Explorer : l'utilisation des favoris
- ◆ Internet Explorer : l'utilisation de la barre des liens
- ◆ Internet Explorer : l'utilisation de l'historique
- ◆ Windows : l'utilisation d'une clé USB

Internet Explorer : l'utilisation des favoris



L'utilisation des favoris sans dossiers

Exercice 1 : comment enregistrer l'adresse d'une page Web dans les favoris. (Vous allez enregistrer l'adresse de la page des petits films du site *Chez Maya* dans les favoris puis vous allez regarder un film.)



1. Téléchargez la page des petits films du site **Chez Maya** avec les actions suivantes :
 - 1.1. téléchargez la page **www.chezmaya.com** ;
 - 1.2. à droite de la page, dans la section **Divers**, cliquez sur **PETITS FILMS DRÔLES** (vous aurez à utiliser la barre de défilement pour trouver la section **Divers**) ;
 - 1.3. agrandissez la fenêtre en cliquant sur le bouton  en haut à droite de la fenêtre.
2. Enregistrez l'adresse de la page dans vos favoris avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  ;
 - 2.2. cliquez sur **Ajouter aux Favoris...** ;
 - 2.3. notez que les mots apparaissant à droite de **Nom** sont surlignés (cela signifie que, si vous écrivez au clavier, les mots écrits au clavier remplaceront ces mots) ;
 - 2.4. écrivez **Petits films de Chez Maya** ;
 - 2.5. si le mot apparaissant à droite de **Créer dans** n'est pas **Favoris**, faites comme suit
 - 2.5.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  ,
 - 2.5.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur  Favoris ;
 - 2.6. cliquez sur le bouton **Ajouter**.
3. Vérifiez que l'adresse a bien été enregistrée avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 3.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris ;
 - 3.3. dans le menu qui est apparu, vérifiez que le favori **Petits films de Chez Maya** est bien présent (ce favori se trouve en bas du menu) ;
 - 3.4. cliquez à l'extérieur du menu pour le faire disparaître.
4. Regardez un petit film drôle avec les actions suivantes :
 - 4.1. dans la colonne de droite au-dessus des vignettes, cliquez sur **Une jeune pianiste aux 4 doigts** (vous aurez à utiliser la barre de défilement pour trouver ce titre) ;
 - 4.2. agrandissez la fenêtre en cliquant sur le bouton  en haut à droite de la fenêtre ;
 - 4.3. positionnez la visionneuse au milieu de l'écran ;
 - 4.4. au centre de la visionneuse, cliquez sur le bouton  ;

- 4.5. regardez le film ;
- 4.6. cliquez sur le bouton **X** en haut à droite de la fenêtre de visionnement pour la fermer.
5. Si vous désirez voir un autre film, refaites l'instruction 4 en cliquant sur un autre titre.
6. Cliquez sur le bouton **X** en haut à droite de la fenêtre **Films - chezmaya.com** pour la fermer.




Exercice 2 : comment trier les dossiers et les favoris dans le menu Favoris.

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton .
2. Au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris .
3. Cliquez de la droite sur l'un des dossiers ou sur l'un des favoris.
4. Cliquez sur **Trier par nom**.
5. Constatez que les dossiers et les favoris sont maintenant triés par ordre alphabétique.
6. Cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.


Exercice 3 : comment télécharger une page Web dont l'adresse est contenue dans les favoris. (Vous allez télécharger la page des petits films du site Chez Maya.)

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton .
2. Au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris .
3. Cliquez sur **Petits films de Chez Maya**.

Exercice 4 : comment changer le nom d'un favori. (Vous allez changer le nom du favori *Petits films de Chez Maya* pour qu'il soit maintenant *Films de Maya*.)





1. Cliquez sur le bouton .
2. Cliquez sur **Organiser les Favoris...**
3. Cliquez sur **Petits films de Chez Maya** pour sélectionner ce favori.
4. Renommez le favori sélectionné avec les actions suivantes :
 - 4.1. cliquez sur le bouton **Renommer** ;
 - 4.2. notez qu'Internet Explorer a sélectionné le nom du favori pour vous permettre de le changer en entrant un nouveau nom ;
 - 4.3. écrivez **Films de Maya** ;
 - 4.4. notez que le nom **Petits films de Chez Maya** a été remplacé par le nom **Films de Maya**.
5. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
6. Vérifiez que le favori a bien été renommé avec les actions suivantes :
 - 6.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 6.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris ;
 - 6.3. dans le menu qui est apparu, constatez que le nom du favori est maintenant **Films de Maya** ;
 - 6.4. cliquez à l'extérieur du menu pour le faire disparaître.

Exercice 5 : comment supprimer un favori du menu Favoris. (Vous allez supprimer le favori *Films de Maya*.)

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton .




2. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Films de Maya**.
4. Cliquez sur le bouton **Supprimer...** .
5. Cliquez sur le bouton **Oui**.
6. Cliquez sur le bouton **Fermer**.

Exercice 6 : comment enregistrer l'adresse d'une page Web dans les favoris. (Vous allez re-enregistrer l'adresse de la page des films de Maya dans les favoris car nous en aurons besoin dans un autre exercice.)



1. Téléchargez la page des petits films drôles du site Chez Maya avec les actions suivantes :
 - 1.1. téléchargez la page **www.chezmaya.com** ;
 - 1.2. à droite de la page, dans la section **Divers**, cliquez sur **PETITS FILMS DRÔLES** (vous aurez à utiliser la barre de défilement pour trouver la section **dIVERS**) ;
 - 1.3. agrandissez la fenêtre en cliquant sur le bouton  en haut à droite de la fenêtre.
2. Enregistrez l'adresse de la page dans vos favoris avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  ;
 - 2.2. cliquez sur **Ajouter aux Favoris...** ;
 - 2.3. notez que les mots apparaissant à droite de **Nom** sont surlignés (cela signifie que, si vous écrivez au clavier, les mots écrits au clavier remplaceront ces mots) ;
 - 2.4. écrivez **Films de Maya** ;
 - 2.5. si le mot apparaissant à droite de **Créer dans** n'est pas **Favoris**, faites comme suit
 - 2.5.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  ,
 - 2.5.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur  Favoris ;
 - 2.6. cliquez sur le bouton **Ajouter**.
3. Cliquez sur le bouton **X** en haut à droite de la fenêtre **Films - chezmaya.com** pour la fermer.

L'utilisation des favoris avec dossiers

Exercice 7 : comment créer un dossier dans les favoris. (Vous allez créer un dossier portant votre prénom.)




1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  .
2. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
3. Créez un dossier portant votre prénom avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez sur le bouton **Nouveau dossier** ;
 - 3.2. dans la fenêtre **Organiser les Favoris**, notez qu'**Internet Explorer** a créé un nouveau dossier en bas du menu, lui a donné le nom **Nouveau dossier** et a sélectionné ce nom pour vous permettre de le changer en écrivant un nouveau nom ;
 - 3.3. écrivez **votre prénom** ;
 - 3.4. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
4. Vérifiez que le dossier a bien été créé avec les actions suivantes :
 - 4.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 4.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris ;
 - 4.3. dans le menu qui est apparu, trouvez le dossier portant **votre prénom** (ce dossier se trouve en bas du menu) ;
 - 4.4. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.

À cause d'un bogue d'Internet Explorer, le dossier nouvellement créé aura un comportement incorrect si vous ne mettez pas un favori dans ce dossier. Mettez donc la page d'accueil de Sympatico dans le dossier avec les instructions suivantes.


1. Téléchargez la page **sympatico.ca**.
2. Ajoutez cette page au dossier portant **votre prénom** avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 2.2. cliquez sur **Ajouter aux favoris...** ;
 - 2.3. écrivez **Portail Sympatico** ;
 - 2.4. indiquez dans quel dossier l'adresse doit être enregistrée comme suit
 - 2.4.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  pour voir les dossiers disponibles,
 - 2.4.2. cliquez sur le dossier portant **votre prénom** ;
 - 2.5. cliquez sur le bouton **Ajouter**.








Note : Si plusieurs personnes utilisent votre ordinateur, je vous suggère de créer un dossier avec son prénom pour chaque membre de la famille et de demander à chaque membre de la famille de placer ses favoris dans le dossier portant son prénom.

Exercice 8 : comment créer un dossier dans un dossier. (Vous allez créer un dossier portant le nom *Films* dans le dossier portant votre prénom.)

1. Créez le dossier avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 1.2. cliquez sur **Organiser les Favoris...** ;
 - 1.3. cliquez sur **votre prénom** ;
 - 1.4. notez que le dossier a été ouvert et que vous pouvez maintenant en voir le contenu ;
 - 1.5. cliquez sur **Nouveau dossier** ;
 - 1.6. écrivez **Films** ;
 - 1.7. cliquez sur le bouton **Fermer**.
2. Vérifiez que le dossier a bien été créé avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 2.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris ;
 - 2.3. si vous ne voyez pas le contenu du dossier portant **votre prénom**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir ;
 - 2.4. constatez que le dossier **Films** a bien été créé ;
 - 2.5. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.




Exercice 9 : comment enregistrer l'adresse d'une page Web dans un dossier des favoris. (Vous allez enregistrer l'adresse de la première page de la section cinéma du site *Sympatico* dans le dossier *Films*.)

1. Téléchargez la première page de la section cinéma du site **Sympatico** avec les actions suivantes :
 - 1.1. téléchargez la page **sympatico.ca** ;
 - 1.2. sous la ligne débutant par **Bienvenue**, cliquez sur **Cinéma**.
2. Ajoutez l'adresse de la page au dossier **Films** avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 2.2. cliquez sur **Ajouter aux favoris...** ;




- 2.3. écrivez **Cinéma sur Sympatico** ;
- 2.4. indiquez dans quel dossier l'adresse doit être enregistrée comme suit
 - 2.4.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  pour voir les dossiers disponibles,
 - 2.4.2. si vous ne voyez pas le contenu du dossier portant **votre prénom**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir,
 - 2.4.3. dans le dossier portant **votre prénom**, cliquez sur **Films** ;
- 2.5. cliquez sur le bouton **Ajouter**.
3. Vérifiez que le favori a bien été ajouté au dossier avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 3.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris ;
 - 3.3. si vous ne voyez pas le contenu du dossier portant **votre prénom**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir ;
 - 3.4. si vous ne voyez pas le contenu du dossier **Films**, cliquez sur le dossier **Films** pour l'ouvrir ;
 - 3.5. constatez que le favori **Cinéma sur Sympatico** a été créé ;
 - 3.6. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.
4. Choisissez un film avec les actions suivantes :
 - 4.1. en haut de l'écran, sur la ligne débutant par **Horaire cinéma**, cliquez sur **Films à l'affiche** ;
 - 4.2. notez que cette page vous donne la liste de tous les films à l'affiche dans la région de Montréal ;
 - 4.3. cliquez sur  à droite des mots **Cinémas – Région de Montréal** pour voir les salles de cinéma localisées dans la région de Montréal ;
 - 4.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Saint-Bruno (Cineplex Odeon)** (vous aurez probablement à utiliser la barre de défilement du menu pour trouver ces mots) ;
 - 4.5. cliquez sur l'image de l'un des films proposés pour sélectionner ce film.
5. Renseignez-vous sur le film sélectionné avec les actions suivantes :
 - 5.1. sous le mot **Synopsis**, lisez le résumé du film ;
 - 5.2. dans la section **Bandes-annonces et extraits**, cliquez sur  pour avoir accès à la bande-annonce du film (vous aurez probablement à utiliser la barre de défilement pour trouver cette section ; il est possible que vous ne trouviez pas cette section, car certains films n'ont pas de bande-annonce ; si c'est le cas, allez à l'instruction 5.6) ;
 - 5.3. sous **Vidéos**, si plusieurs plug-in sont disponibles, sélectionnez-en un ;
 - 5.4. au bas de la visionneuse, cliquez sur le bouton  pour démarrer la bande-annonce ;
 - 5.5. après avoir visionné la bande-annonce, cliquez sur le bouton  ;
 - 5.6. en bas de la page, dans la section **Commentaires des visiteurs**, lisez les commentaires des visiteurs (il est possible qu'il n'y ait pas encore de commentaires) ;
 - 5.7. en bas de la page, dans la section **Commentaires des visiteurs**, cliquez sur **Écrivez le premier commentaire pour ce film** ou sur **Cliquez ici pour écrire votre commentaire** ;
 - 5.8. lisez le formulaire proposé ; vous pourrez revenir à ce formulaire pour écrire vos commentaires après avoir vu le film.

Exercice 10 : comment enregistrer l'adresse d'une page Web dans un dossier des favoris. (Vous allez enregistrer l'adresse de la première page de la section cinéma du site *Canoe*

dans le dossier *Films*.)




1. Téléchargez la première page de la section cinéma du site Canoe avec les actions suivantes :
 - 1.1. téléchargez la page **fr.canoe.ca** ;
 - 1.2. en haut de la page, sur la seconde ligne grise, cliquez sur **DIVERTISSEMENT** ;
 - 1.3. si une publicité apparaît, attendez une dizaine de secondes pour que la publicité disparaisse ;
 - 1.4. sur la ligne débutant par , cliquez sur **CINÉMA**.
2. Ajoutez l'adresse de la page au dossier **Films** avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur  ;
 - 2.2. cliquez sur **Ajouter aux favoris...** ;
 - 2.3. écrivez **Cinéma sur Canoë** ;
 - 2.4. indiquez dans quel dossier l'adresse doit être enregistrée comme suit
 - 2.4.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  pour voir les dossiers disponibles,
 - 2.4.2. si vous ne voyez pas le contenu du dossier portant **votre prénom**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir,
 - 2.4.3. dans le dossier portant **votre prénom**, cliquez sur **Films**.
 - 2.5. cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Exercice 11 : comment changer le nom d'un dossier. (Vous allez changer le nom du dossier *Films* pour que le nom devienne *Cinéma*.)

1. Cliquez sur le bouton  .
2. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
3. Sélectionnez le dossier à renommer avec les actions suivantes :
 - 3.1. si vous ne voyez pas le contenu du dossier portant **votre prénom**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir ;
 - 3.2. dans la liste sous votre prénom, cliquez sur **Films**.
4. Renommez le dossier avec les actions suivantes :
 - 4.1. cliquez sur **Renommer** ;
 - 4.2. notez qu'Internet Explorer a sélectionné le nom du dossier pour vous permettre de le changer en entrant un nouveau nom ;
 - 4.3. écrivez **Cinéma** ;
 - 4.4. notez que le mot **Cinéma** a remplacé le mot **Films**.
5. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
6. Vérifiez que le dossier a bien été renommé avec les actions suivantes :
 - 6.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 6.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris ;
 - 6.3. si le dossier portant **votre prénom** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
 - 6.4. dans la liste sous **votre prénom**, constatez que le nouveau nom du dossier est **Cinéma** ;
 - 6.5. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.



Note : vous pouvez changer le nom d'un favori de la même façon. Il suffit de sélectionner le favori que vous voulez renommer à l'étape 3.

Exercice 12 : comment déplacer un favori existant vers un dossier existant. (Vous allez déplacer le favori *Films de Maya* vers le dossier *Cinéma*.)


1. Cliquez sur le bouton .
2. Cliquez sur **Organiser les Favoris...**
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur le favori à déplacer ; dans ce cas-ci, cliquez sur **Films de Maya**.
4. Cliquez sur le bouton **Déplacer...**
5. Notez qu'une fenêtre contenant la liste des dossiers existants est apparue.
6. Indiquez vers quel dossier doit être déplacé le favori avec les actions suivantes :
 - 6.1. si le dossier portant **votre prénom** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
 - 6.2. cliquez sur le dossier **Cinéma**.
7. Cliquez sur le bouton **OK**.
8. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
9. Vérifiez que le favori a bien été déplacé avec les actions suivantes :
 - 9.1. cliquez sur le bouton .
 - 9.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris ;
 - 9.3. si le dossier portant **votre prénom** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
 - 9.4. si le dossier **Cinéma** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
 - 9.5. dans la liste sous le dossier **Cinéma**, constatez la présence du favori **Films de Maya** ;
 - 9.6. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.

Note : vous pouvez déplacer un dossier existant vers un autre dossier de la même façon. Il suffit de faire les étapes 3 à 6 en remplaçant le **favori à déplacer** par le **dossier à déplacer**.

Exercice 13 : comment trier les dossiers et les favoris d'un dossier. (Vous allez trier les dossiers et les favoris contenus dans le dossier *Cinéma*.)

1. Ouvrez le dossier à trier avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur le bouton .
 - 1.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris ;
 - 1.3. si le dossier portant **votre prénom** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
 - 1.4. si le dossier **Cinéma** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir.
2. Triez le contenu du dossier sélectionné avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez de la droite sur l'un des dossiers ou l'un des favoris contenus dans le dossier **Cinéma** ;
 - 2.2. cliquez sur **Trier par nom** ;
 - 2.3. constatez que les favoris sont maintenant triés par ordre alphabétique ;
 - 2.4. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.


Exercice 14 : comment supprimer un favori contenu dans un dossier. (Vous allez supprimer le favori *Films de Maya* du dossier *Cinéma*.)

1. Cliquez sur le bouton .
2. Cliquez sur **Organiser les Favoris...**
3. Sélectionnez le favori à supprimer avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez sur le dossier contenant le favori à supprimer jusqu'à ce que le favori à supprimer apparaisse ; dans ce cas-ci, faites comme suit
 - 3.1.1. si le dossier portant **votre prénom** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir,


- 3.1.2. si le dossier **Cinéma** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
- 3.2. cliquez sur le favori à supprimer ; dans ce cas-ci, cliquez sur le favori **Films de Maya**.
4. Supprimez le favori sélectionné avec les actions suivantes :
 - 4.1. Cliquez sur le bouton **Supprimer...** ;
 - 4.2. Cliquez sur le bouton **Oui**.
5. Cliquez sur le bouton **Fermer**.


Note : vous pouvez supprimer un dossier de la même façon. Il suffit de sélectionner le dossier à supprimer à l'étape 3.

Exercice 15 : comment exporter les favoris. (Vous allez exporter tous vos favoris dans le fichier *bookmark.htm* du dossier *Mes documents*.)



1. Indiquez que vous voulez exporter vos favoris avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 1.2. cliquez sur **Importer et exporter...**
2. Exportez les favoris avec les actions suivantes :
 - 2.1. dans la fenêtre affichant **Assistant Importation/Exportation**, cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 2.2. dans la fenêtre affichant **Sélection Importation/Exportation**, faites comme suit
 - 2.2.1. cliquez sur **Exporter les Favoris**,
 - 2.2.2. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 2.3. dans la fenêtre affichant **Dossier source d'exportation des Favoris**, faites comme suit
 - 2.3.1. notez que le dossier **Favoris** est sélectionné ; ce dossier est celui qui contient tous les favoris ; cela indique que tous vos favoris seront exportés,
 - 2.3.2. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 2.4. dans la fenêtre affichant **Destination d'exportation des Favoris**, faites comme suit
 - 2.4.1. notez que le nom de fichier apparaissant sous **Exporter vers un fichier ou une adresse** est **bookmark.htm** dans le dossier **Mes documents**,
 - 2.4.2. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 2.5. si un message indique que le fichier existe déjà, cliquez sur le bouton **Oui** ;
 - 2.6. cliquez sur le bouton **Terminer** ;
 - 2.7. dans la fenêtre **Exporter les Favoris**, cliquez sur le bouton **OK**.

Exercice 16 : comment détruire les favoris existants et importer de nouveaux favoris. (Vous allez détruire les favoris existants, puis vous importerez les favoris contenus dans le fichier *bookmark.htm* du dossier *Mes documents*. Cette manœuvre sera utile lorsque vous achèterez un nouvel ordinateur ou lorsque vous réinstallerez Windows sur votre ordinateur.)

1. Détruisez toutes les adresses et tous les dossiers des favoris avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 1.2. cliquez sur **Organiser les Favoris...** ;
 - 1.3. répétez les actions suivantes jusqu'à ce que le menu de la fenêtre **Organiser les Favoris** soit vide
 - 1.3.1. cliquez sur le bouton **Supprimer...**,
 - 1.3.2. dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur le bouton **Oui** ;
 - 1.4. cliquez sur le bouton **Fermer**.

2. Indiquez que vous voulez importer des favoris avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 2.2. cliquez sur **Importer et exporter....**
3. Importez des favoris avec les actions suivantes :
 - 3.1. dans la fenêtre affichant **Assistant Importation/Exportation**, cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 3.2. dans la fenêtre affichant **Sélection Importation/Exportation**, faites comme suit
 - 3.2.1. notez que la fonction **Importer les Favoris** est déjà sélectionnée,
 - 3.2.2. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 3.3. dans la fenêtre affichant **Source d'importation des Favoris**, faites comme suit
 - 3.3.1. notez que le nom de fichier apparaissant sous **Importer à partir d'un fichier ou d'une adresse** est **bookmark.htm** dans le dossier **Mes documents**,
 - 3.3.2. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 3.4. dans la fenêtre affichant **Dossier de destination d'importation des Favoris**, faites comme suit
 - 3.4.1. notez que le dossier **Favoris** est sélectionné,
 - 3.4.2. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 3.5. cliquez sur le bouton **Terminer** ;
 - 3.6. dans la fenêtre **Importer les Favoris**, cliquez sur le bouton **OK**.

Exercice 17 : comment importer des favoris et les ajouter aux favoris existants. (Vous allez créer un dossier portant le nom *Visiteur*, puis vous allez importer les favoris contenus dans le fichier *bookmark.htm* du dossier *Mes documents* et vous allez les placer dans le dossier *Visiteur*. Cette manœuvre sera utile lorsque vous serez en visite ou qu'un visiteur viendra chez vous.)

1. Créer le dossier **Visiteur** avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 1.2. cliquez sur **Organiser les Favoris...** ;
 - 1.3. cliquez sur le bouton **N**ouveau dossier ;
 - 1.4. écrivez **Visiteur** ;
 - 1.5. cliquez sur le bouton **F**ermer.
2. Indiquez que vous voulez importer des favoris avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 2.2. cliquez sur **Importer et exporter....**
3. Importez des favoris avec les actions suivantes :
 - 3.1. dans la fenêtre affichant **Assistant Importation/Exportation**, cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 3.2. dans la fenêtre affichant **Sélection Importation/Exportation**, faites comme suit
 - 3.2.1. notez que la fonction **Importer les Favoris** est déjà sélectionnée,
 - 3.2.2. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 3.3. dans la fenêtre affichant **Source d'importation des Favoris**, faites comme suit
 - 3.3.1. notez que le nom de fichier apparaissant sous **Importer à partir d'un fichier ou d'une adresse** est **bookmark.htm** dans le dossier **Mes documents**,
 - 3.3.2. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
 - 3.4. dans la fenêtre affichant **Dossier de destination d'importation des Favoris**, faites comme suit

- 3.4.1. cliquez sur le dossier **Visiteur**,
- 3.4.2. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
- 3.5. cliquez sur le bouton **Terminer** ;
- 3.6. dans la fenêtre **Importer les Favoris**, cliquez sur le bouton **OK**.

Internet Explorer : l'utilisation de la barre des liens


Exercice 18 : comment faire apparaître la barre des liens.

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur le bouton **Outils**.
2. Pointez sur **Barres d'outils**.
3. S'il n'y a pas de crochet à gauche de **Liaisons**, cliquez sur **Liaisons** pour faire apparaître un crochet.
4. S'il y a un crochet à gauche de **Liaisons**, vous n'avez rien à faire, car la barre des liens est déjà visible.

Exercice 19 : comment supprimer une adresse de la barre des liens.


Vous voudrez probablement supprimer les adresses que Microsoft a placées dans la barre des liens pour les remplacer par les adresses de vos pages préférées.


La barre des liens est en fait un dossier des **Favoris**. Le nom de ce dossier est **Liens**. Vous pouvez supprimer une adresse de la barre des liens comme vous supprimeriez une adresse d'un dossier des **Favoris**.

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  .
2. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
3. Sélectionnez l'adresse à supprimer avec les actions suivantes :
 - 3.1. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Liens** pour faire apparaître les adresses contenues dans ce dossier ;
 - 3.2. cliquez sur l'adresse que vous voulez supprimer.
4. Supprimez l'adresse sélectionnée avec les actions suivantes :
 - 4.1. cliquez sur le bouton **Supprimer...** ;
 - 4.2. cliquez sur le bouton **Oui**.
5. Cliquez sur le bouton **Fermer**.



Exercice 20 : comment ajouter une adresse à la barre des liens. (Vous allez ajouter l'adresse de la page donnant les prévisions météorologiques pour St-Bruno.)

Comme la barre des liens est un dossier des **Favoris**, vous pouvez y ajouter une adresse comme vous ajouteriez une adresse à un dossier des **Favoris**.



1. Téléchargez la page donnant les prévisions météorologiques pour St-Bruno avec les actions suivantes :
 - 1.1. téléchargez la page **www.meteo-media.com** ;
 - 1.2. en haut à gauche de l'écran, sous **RECHERCHEZ**, cliquez sur **votre ville** ;
 - 1.3. écrivez **St-Bruno-de-Montarville** ;
 - 1.4. frappez sur la touche **Entrée**.
2. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  .

3. Cliquez sur **Ajouter aux Favoris...** .
4. Écrivez **Météo** (il est préférable d'écrire un nom court pour économiser l'espace sur la barre des liens.).
5. Enregistrez l'adresse dans le dossier **Liens** avec les actions suivantes :
 - 5.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  pour faire apparaître tous les dossiers ;
 - 5.2. cliquez sur **Liens** ;
 - 5.3. cliquez sur le bouton **Ajouter**.
6. Constatez que le mot **Météo** apparaît maintenant dans la barre des liens.

Exercice 21 : comment ajouter une autre adresse à la barre des liens. (Vous allez ajouter l'adresse de la page d'accueil de Wikipédia.)

1. Téléchargez la page **fr.wikipedia.org**.
2. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton .
3. Cliquez sur **Ajouter aux Favoris...** .
4. Écrivez **Wikipédia**.
5. Enregistrez l'adresse dans le dossier **Liens** avec les actions suivantes :
 - 5.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  pour faire apparaître tous les dossiers ;
 - 5.2. cliquez sur **Liens** ;
 - 5.3. cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Exercice 22 : comment trier les liens de la barre des Liens.

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton .
2. Au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Favoris .
3. Si le dossier **Liens** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir.
4. Cliquez de la droite sur l'une des adresses du dossier **Liens**.
5. Cliquez sur **Trier par nom**.
6. Cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.
7. Constatez que les liens de la barre des liens sont maintenant triés par ordre alphabétique.

Exercice 23 : comment déplacer un lien sur la barre des Liens. (Vous allez déplacer le lien Wikipédia pour qu'il soit le premier lien de la barre des liens.)

1. Sur la barre des liens, cliquez sur le lien **Wikipédia** et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
2. En maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le curseur de la souris vers la gauche (tout en restant sur la barre des liens) jusqu'à ce qu'une petite ligne verticale noire apparaisse à gauche du premier lien.
3. Relâchez le bouton de la souris.
4. Constatez que le lien **Wikipédia** est maintenant le premier lien de la barre des liens.








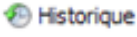
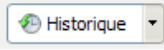
Internet Explorer : l'utilisation de l'historique

Lorsque vous naviguez sur Internet, les adresses des sites et des pages visités sont enregistrées dans l'historique et elles y sont conservées, par défaut, pour une période de trois semaines. Il vous est possible

- de retélécharger une page que vous avez déjà visitée à partir de l'historique,




- d'effacer l'adresse d'un site dans l'historique,
- de changer la durée de conservation des adresses de sites et de pages dans l'historique.

Exercice 24 : comment voir dans l'historique les adresses des pages déjà téléchargées et retélécharger une de ces pages à partir de l'historique. (Vous allez télécharger quelques pages du site du Club Informatique CIMBCC, puis une page donnant des informations sur les films à l'affiche à St-Bruno. Ensuite, vous regarderez dans l'historique les adresses des sites et des pages visités. Finalement, vous retéléchargerez la page donnant les activités du Club Informatique CIMBCC à partir de l'historique.)




1. Téléchargez quelques pages du Club informatique CIMBCC avec les actions suivantes :
 - 1.1. téléchargez la page www.cimbcc.ca
 - 1.2. sous la ligne des boutons, cliquez sur  ;
 - 1.3. lisez les informations relatives aux présentations du mois de janvier 2008 ;
 - 1.4. pour obtenir plus d'information sur ces présentations, faites comme suit
 - 1.4.1. cliquez sur  pour retélécharger la page d'accueil,
 - 1.4.2. cliquez sur  ,
 - 1.4.3. cliquez sur **Janvier/January 2008**,
 - 1.4.4. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton  pour agrandir la fenêtre ;
 - 1.4.5. en utilisant la barre de défilement, allez à la page 4,
 - 1.4.6. lisez les descriptions détaillées des présentations,
 - 1.4.7. cliquez sur le bouton **X** en haut à droite de la fenêtre du CHIP pour la fermer.
2. Téléchargez une page donnant des informations sur les films à l'affiche à St-Bruno avec les actions suivantes :
 - 2.1. téléchargez la page fr.canoe.ca
 - 2.2. dans la barre grise débutant par **HOROSCOPE**, cliquez sur **HORAIRE CINÉMA** ;
 - 2.3. à droite de **Recherche par cinéma**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles ;
 - 2.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Saint-Bruno** ;
 - 2.5. à droite de **Recherche par cinéma**, cliquez sur  .
3. Affichez le volet historique avec les actions suivantes :
 - 3.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  ;
 - 3.2. en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  .
4. Indiquez que vous voulez que les sites et les pages visités soient triés par date avec les actions suivantes :
 - 4.1. cliquez sur le petit triangle à droite de  ;
 - 4.2. cliquez sur **par date**.
5. Affichez les sites et les pages visités aujourd'hui avec les actions suivantes :
 - 5.1. dans le volet historique, cliquez sur **Aujourd'hui** (cela fait apparaître la liste des sites visités aujourd'hui) ;
 - 5.2. notez que les sites visités sont triés par ordre alphabétique ;
 - 5.3. constatez que les sites **cimbcc** et **fr.canoe** sont dans la liste des sites visités aujourd'hui ;
 - 5.4. cliquez sur **cimbcc** pour voir la liste des pages de ce site qui ont été visitées aujourd'hui ;
 - 5.5. notez que les pages visitées sont triées par ordre alphabétique ;
 - 5.6. cliquez sur **Aujourd'hui** pour faire disparaître les sites et les pages visités aujourd'hui.

6. Retéléchargez, à partir de l'historique, la page donnant le calendrier du Club Informatique avec les actions suivantes :
 - 6.1. cliquez sur **Aujourd'hui** ;
 - 6.2. cliquez sur **cimbcc** ;
 - 6.3. remarquez qu'en passant la souris sur le nom d'une page visitée sous **cimbcc**, une infobulle vous indique l'adresse exacte de la page ;
 - 6.4. cliquez sur la ligne qui affiche l'adresse **www.cimbcc.ca/calendrier.htm**.

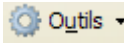
Exercice 25 : comment effacer un site de l'historique. (Vous allez effacer le site CIMBCC de l'historique.)



1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur  .
2. En haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  .
3. Au besoin, cliquez sur **Aujourd'hui** pour faire apparaître la liste des sites visités aujourd'hui.
4. Supprimez le site **cimbcc** avec les actions suivantes :
 - 4.1. dans la liste des sites visités aujourd'hui, cliquez de la droite sur **cimbcc** ;
 - 4.2. cliquez sur **Supprimer** ;
 - 4.3. cliquez sur le bouton **Oui**.
5. Vérifiez que le site **cimbcc** a été supprimé avec les actions suivantes :
 - 5.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  ;
 - 5.2. constatez que **cimbcc** n'est plus dans la liste qui se trouve sous **Aujourd'hui**.
6. Cliquez à l'extérieur du volet historique pour le fermer.

Exercice 26 : comment effacer de l'historique tous les sites visités au cours d'une certaine période. (Vous allez effacer de l'historique tous les sites visités aujourd'hui.)


1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur  .
2. En haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  .
3. Supprimez de l'historique les sites visités aujourd'hui avec les actions suivantes :
 - 3.1. dans le volet historique, cliquez de la droite sur **Aujourd'hui** ;
 - 3.2. cliquez sur **Supprimer** ;
 - 3.3. cliquez sur le bouton **Oui**.
4. Vérifiez que les sites visités aujourd'hui ont été supprimés avec les actions suivantes :
 - 4.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  ;
 - 4.2. constatez que le mot **Aujourd'hui** n'apparaît plus dans le volet historique ;
 - 4.3. cliquez à l'extérieur du volet historique pour le fermer.

Exercice 27 : comment supprimer tous les sites de l'historique.


1. Cliquez sur le bouton  .
2. Cliquez sur **Supprimer l'historique de la navigation...** .
3. Dans la section **Historique**, cliquez sur le bouton **Supprimer l'historique...**
4. Dans la fenêtre **Supprimer l'historique**, cliquez sur le bouton **Oui**.
5. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
6. Vérifiez que tous les sites ont été supprimés avec les actions suivantes :

- 6.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  ;
- 6.2. en haut du menu qui est apparu, cliquez sur le bouton  Historique ;
- 6.3. constatez que l'historique est vide (L'historique ne contient que le mot **Aujourd'hui** et en cliquant sur **Aujourd'hui**, vous constaterez qu'aucune adresse de page n'apparaîtra.).
7. Cliquez à l'extérieur du volet historique pour le fermer.

Notez que lorsque vous supprimez tous les sites de l'historique, vous perdez toutes les adresses mémorisées dans la barre d'adresses :

1. Cliquez sur  à droite de la barre d'adresses.
2. Constatez que toutes les adresses mémorisées dans la barre d'adresses ont été supprimées.
3. Cliquez à l'extérieur du volet de la barre d'adresse pour le fermer.


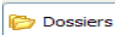
Exercice 28 : comment changer la durée de conservation des sites et des pages dans l'historique. (Vous allez spécifier une durée de conservation de 30 jours.)


1. Cliquez sur le bouton  Outils .
2. Cliquez sur **Options Internet**.
3. Dans la section **Historique de navigation**, cliquez sur le bouton **Paramètres**.
4. En bas de la fenêtre, dans la section **Historique**, à droite de **Jours pendant lesquels ces pages sont conservées**, cliquez sur un des petits triangles pour mettre le compteur à **30**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
7. Cliquez sur le **X** pour fermer Internet Explorer.

Windows : l'utilisation d'une clé USB




Une clé USB est très pratique pour transporter des dossiers et des fichiers d'un ordinateur à un autre. On peut aussi se servir d'une clé USB pour la sauvegarde de certains dossiers, bien que ce ne soit pas l'endroit idéal pour sauvegarder des informations à cause de la petite capacité de la clé et aussi à cause de la possibilité de perte de la clé USB.

Exercice 29 : comment afficher le contenu d'une clé USB.

1. Enfoncez la clé dans une prise USB.
2. Affichez le contenu de la clé USB avec les actions suivantes :
 - 2.1. si la fenêtre qui est apparue affiche **Quel action voulez-vous que Windows exécute**, faites comme suit
 - 2.1.1. descendez la barre de défilement jusqu'à ce que vous voyiez l'option **Ouvrir le dossier pour afficher les fichiers**,
 - 2.1.2. cliquez sur **Ouvrir le dossier pour afficher les fichiers**,
 - 2.1.3. si vous voulez activer l'option **Ouvrir le dossier pour afficher les fichiers** chaque fois que vous brancherez la clé USB, faites comme suit
 - 2.1.3.1. à gauche en bas de la fenêtre, cliquez sur **Toujours effectuer l'action suivante**,
 - 2.1.4. cliquez sur le bouton **OK**,
 - 2.1.5. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton  pour agrandir la fenêtre ;
 - 2.2. si l'explorateur Windows a démarré, cliquez sur le bouton  pour faire

- apparaître le volet **Dossiers** ;
- 2.3. si l'explorateur Windows n'a pas démarré, faites comme suit
 - 2.3.1. démarrez l'explorateur Windows en cliquant de la droite sur **démarrer**, puis en cliquant sur **Explorer** ;
 - 2.3.2. si le volet **Dossiers** n'est pas visible, cliquez sur le bouton  ,
 - 2.3.3. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Poste de travail**,
 - 2.3.4. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur le nom de la clé USB ;
 - 2.4. mémorisez la lettre associée à la clé USB (cette lettre est écrite entre parenthèses).

Exercice 30 : comment retirer une clé USB en toute sécurité. (Si la clé USB n'est pas retirée de cette façon, vous pouvez perdre une partie des informations contenues dans la clé.)

1. À droite de la barre des tâches, cliquez de la droite sur  (au besoin, cliquez sur  pour faire apparaître ).
2. Cliquez sur **Retirer le périphérique en toute sécurité**.
3. Sous **Périphériques matériels**, cliquez sur la ligne de la clé USB.
4. Cliquez sur le bouton **Arrêter**.
5. Dans la fenêtre **Arrêt du périphérique matériel**, cliquez sur la ligne de la clé USB.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
7. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
8. Attendez l'apparition du message **Le matériel peut être retiré en toute sécurité**.
9. Retirez la clé de la prise **USB**.

Exercice 31 : comment renommer une clé USB. (Vous allez remplacer le nom de la clé USB par votre prénom.)

1. Affichez le contenu de la clé USB en exécutant les instructions de l'exercice 29.
2. Remplacez le nom de la clé USB par votre prénom avec les actions suivantes :
 - 2.1. dans le volet **Dossier**, cliquez de la droite sur le nom de la clé USB ;
 - 2.2. cliquez sur **Renommer** ;
 - 2.3. écrivez votre prénom (notez que le nom de la clé ne peut avoir plus de 11 caractères) ;
 - 2.4. frappez sur la touche **Entrée** pour enregistrer le nouveau nom.
3. Retirez la clé USB en exécutant les instructions de l'exercice 30.

Exercice 32 : comment créer un dossier dans une clé USB. (Vous allez créer le dossier *Images* dans la clé USB.)

1. Affichez le contenu de la clé USB en exécutant les instructions de l'exercice 29.
2. Créez le dossier **Images** dans la clé USB avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez de la droite dans un espace libre dans le volet de droite ;
 - 2.2. pointez sur **Nouveau** ;
 - 2.3. cliquez sur **Dossier** ;
 - 2.4. notez que le nom du nouveau dossier est sélectionné pour vous permettre d'entrer un autre nom si vous le désirez ;
 - 2.5. écrivez **Images** ;
 - 2.6. frappez sur la touche **Entrée** pour enregistrer le nouveau nom.
3. Retirez la clé USB en exécutant les instructions de l'exercice 30.

Exercice 33 : comment copier un fichier d'un dossier de l'ordinateur vers la clé USB. (Vous allez copier dans le dossier *Images* de la clé USB le fichier *Nénuphars.jpg* qui se trouve dans le dossier *Échantillons d'images* du dossier *Mes images* du dossier *Mes documents*.)

1. Affichez le contenu de la clé USB en exécutant les instructions de l'exercice 29.
2. Ouvrez le dossier contenant le fichier **Nénuphars.jpg** avec les actions suivantes :
 - 2.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents** ;
 - 2.2. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes images** ;
 - 2.3. dans le volet de droite, double-cliquez sur **Échantillons d'images**.
3. Copiez le fichier **Nénuphars.jpg** dans le presse-papiers avec les actions suivantes :
 - 3.1. dans le volet de droite, cliquez de la droite sur **Nénuphars.jpg** ;
 - 3.2. cliquez sur **Copier**.
4. Copiez le contenu du presse-papiers dans le dossier **Images** de la clé USB avec les actions suivantes :
 - 4.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur le nom de la clé USB ;
 - 4.2. dans le volet **Dossiers**, sous le nom de la clé USB, cliquez sur **Images** ;
 - 4.3. dans le volet de droite, cliquez de la droite ;
 - 4.4. cliquez sur **Coller** ;
5. Retirez la clé USB en exécutant les instructions de l'exercice 30.

Exercice 34 : comment supprimer un fichier de la clé USB. (Vous allez supprimer le fichier *Nénuphars.jpg* du dossier *Images* de la clé USB.)

1. Affichez le contenu de la clé USB en exécutant les instructions de l'exercice 29.
2. Ouvrez le dossier contenant le fichier **Nénuphars.jpg** avec les actions suivantes :
 - 2.1. dans le volet **Dossiers**, sous le nom de la clé USB, cliquez sur **Images**.
3. Supprimez le fichier **Nénuphars.jpg** avec les actions suivantes :
 - 3.1. dans le volet de droite, cliquez de la droite sur **Nénuphars.jpg** ;
 - 3.2. cliquez sur **Supprimer** ;
 - 3.3. cliquez sur le bouton **Oui**.
4. Retirez la clé USB en exécutant les instructions de l'exercice 30.

Les prochaines séances de niveau « facile »

	Vendredi en après-midi (13:30)	Mercredi en soirée (19:30)		Vendredi en après-midi (13:30)	Mercredi en soirée (19:30)
Session 1	21 septembre 2007	10 octobre 2007	Session 6	11 janvier 2008	30 janvier 2008
Session 2	12 octobre 2007	31 octobre 2007	Session 7	15 février 2008	27 février 2008
Session 3	26 octobre 2007	14 novembre 2007	Session 8	7 mars 2008	26 mars 2008
Session 4	9 novembre 2007	28 novembre 2007	Session 9	28 mars 2008	16 avril 2008
Session 5	30 novembre 2007	16 janvier 2008	Session 10	18 avril 2008	7 mai 2008

Les séances se tiennent au Centre communautaire de St-Bruno situé dans le parc Rabastalière, à l'arrière du stationnement situé au 53 Chemin de la Rabastalière Est.

Les dates ci-dessus sont préliminaires et sujettes à changements. Consultez le site du Club (www.cimbcc.ca) pour obtenir les dates finales et une description du contenu des séances.