

## Club informatique Mont-Bruno

Séances du 29 janvier et du 17 février 2010

Présentateurs : Jacques Roy et Réjean Côté



### Contenu de la séance

- ◆ Internet Explorer 8 : l'utilisation des favoris
- ◆ Internet Explorer 8 : l'utilisation de la barre des liens
- ◆ Internet Explorer 8 : l'utilisation de l'historique
- ◆ Internet Explorer 8 : l'utilisation des flux
- ◆ Internet Explorer 8 : la gestion des fichiers Internet temporaires


### Internet Explorer : l'utilisation des favoris

#### L'utilisation des favoris sans dossiers


**Exercice 1 : comment enregistrer l'adresse d'une page Web dans les favoris. (Vous allez enregistrer l'adresse de la page affichant les prévisions météorologiques pour St-Bruno.)**

1. Téléchargez la page d'accueil du site **Météo Média** avec les actions suivantes :
  - 1.1. sur la ligne débutant par  , cliquez sur l'adresse ;
  - 1.2. pour remplacer ce qui est surligné en bleu, écrivez **www.meteomedia.com**
  - 1.3. frappez sur la touche **Entrée**.
2. Téléchargez la page affichant les prévisions météorologiques pour St-Bruno avec les actions suivantes :
  - 2.1. en haut à droite de la page, cliquez sur **Chercher un endroit** pour effacer ces mots ;
  - 2.2. écrivez **St-Bruno**
  - 2.3. cliquez sur le bouton **Recherchez** ;
  - 2.4. dans la section **Villes**, cliquez sur **Saint-Bruno-de-Montarville**.
3. Sur la page obtenue, lisez les **Conditions actuelles**, les **Prévisions à court terme** et la **Tendance à long terme** (n'oubliez pas d'utiliser la barre de défilement pour lire l'ensemble de la page).
4. Enregistrez cette page dans vos Favoris avec les actions suivantes :
  - 4.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 4.2. cliquez sur **Ajouter aux Favoris...** ;
  - 4.3. pour remplacer ce qui est surligné en bleu, écrivez **Prévisions météorologiques pour Saint-Bruno** ;
  - 4.4. cliquez sur le bouton **Ajouter**.




**Exercice 2 : comment trier les dossiers et les favoris dans le menu Favoris.**

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris.
2. Au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Favoris**.
3. Cliquez de la droite sur l'un des dossiers ou sur l'un des favoris.
4. Cliquez sur **Trier par nom**.
5. Constatez que les dossiers et les favoris sont maintenant triés par ordre alphabétique.
6. Cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.



**Exercice 3 : comment télécharger une page Web dont l'adresse est contenue dans les favoris. (Vous allez télécharger la page affichant les prévisions météorologiques pour St-Bruno.)**

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris .
2. Au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Favoris**.
3. Cliquez sur **Prévisions météorologiques pour Saint-Bruno**.

**Exercice 4 : comment changer le nom d'un favori. (Vous allez changer le nom du favori *Prévisions météorologiques pour Saint-Bruno* pour qu'il devienne *Météo de St-Bruno*.)**

1. Cliquez sur le bouton  Favoris .
2. À droite de **Ajouter aux Favoris...**, cliquez sur  .
3. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
4. Cliquez sur **Prévisions météorologiques pour Saint-Bruno** pour sélectionner ce favori.
5. Renommez le favori sélectionné avec les actions suivantes :
  - 5.1. cliquez sur le bouton **Renommer** ;
  - 5.2. notez qu'Internet Explorer a sélectionné le nom du favori pour vous permettre de le changer en entrant un nouveau nom ;
  - 5.3. écrivez **Météo de St-Bruno** ;
  - 5.4. notez que **Prévisions météorologiques pour Saint-Bruno** a été remplacé par **Météo de St-Bruno**.
6. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
7. Vérifiez que le favori a bien été renommé avec les actions suivantes :
  - 7.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 7.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Favoris** ;
  - 7.3. dans le menu qui est apparu, constatez que le nom du favori est maintenant **Météo de St-Bruno** ;
  - 7.4. cliquez à l'extérieur du menu pour le faire disparaître.


**Exercice 5 : comment supprimer un favori du menu Favoris. (Vous allez supprimer le favori *Météo de St-Bruno*.)**

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris .
2. À droite de **Ajouter aux Favoris...**, cliquez sur  .
3. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
4. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Météo de St-Bruno**.
5. Cliquez sur le bouton **Supprimer...** .
6. Cliquez sur le bouton **Oui**.
7. Cliquez sur le bouton **Fermer**.

**Exercice 6 : comment enregistrer l'adresse d'une page Web dans les favoris. (Vous allez ré-enregistrer l'adresse de la page affichant les prévisions météorologiques pour St-Bruno dans les favoris, car nous en aurons besoin dans un autre exercice.)**




1. Téléchargez la page donnant les prévisions météorologiques pour St-Bruno avec les actions

suivantes :



- 1.1. en haut à droite de la page, cliquez sur **Chercher un endroit** pour effacer ces mots ;
- 1.2. écrivez **St-Bruno**
- 1.3. cliquez sur le bouton **Recherchez** ;
- 1.4. dans la section **Villes**, cliquez sur **Saint-Bruno-de-Montarville**.
2. Enregistrez cette page dans vos Favoris avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 2.2. cliquez sur **Ajouter aux Favoris...** ;
  - 2.3. pour remplacer ce qui est surligné en bleu, écrivez **Météo de St-Bruno**
  - 2.4. cliquez sur le bouton **Ajouter**.

## L'utilisation des favoris avec dossiers

### Exercice 7 : comment créer un dossier dans les favoris. (Vous allez créer un dossier portant votre prénom.)

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris .
2. À droite de **Ajouter aux Favoris...**, cliquez sur  .
3. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
4. Créez un dossier portant votre prénom avec les actions suivantes :
  - 4.1. cliquez sur le bouton **Nouveau dossier** ;
  - 4.2. dans la fenêtre **Organiser les Favoris**, notez qu'**Internet Explorer** a créé un nouveau dossier en bas du menu, lui a donné le nom **Nouveau dossier** et a sélectionné ce nom pour vous permettre de le changer en écrivant un nouveau nom ;
  - 4.3. écrivez **votre prénom** ;
  - 4.4. cliquez sur le bouton **Fermer**.
5. Vérifiez que le dossier a bien été créé avec les actions suivantes :
  - 5.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 5.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Favoris** ;
  - 5.3. dans le menu qui est apparu, trouvez le dossier portant **votre prénom** (ce dossier se trouve en bas du menu) ;
  - 5.4. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.



À cause d'un bogue d'Internet Explorer, le dossier nouvellement créé aura un comportement incorrect si vous ne mettez pas un favori dans ce dossier. Mettez donc la page d'accueil de Sympatico dans le dossier avec les instructions suivantes.

1. Téléchargez la page **sympatico.ca**.
2. Ajoutez cette page au dossier portant **votre prénom** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 2.2. cliquez sur **Ajouter aux favoris...** ;
  - 2.3. écrivez **Portail Sympatico** ;
  - 2.4. indiquez dans quel dossier l'adresse doit être enregistrée comme suit
    - 2.4.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  pour voir les dossiers disponibles,
    - 2.4.2. cliquez sur le dossier portant **votre prénom** ;
  - 2.5. cliquez sur le bouton **Ajouter**.



**Note :** Si plusieurs personnes utilisent votre ordinateur, je vous suggère de créer un dossier avec son prénom pour chaque membre de la famille et de demander à chaque membre de la famille de




placer ses favoris dans le dossier portant son prénom.

**Exercice 8 : comment créer un dossier dans un dossier. (Vous allez créer un dossier portant le nom *Films* dans le dossier portant votre prénom.)**





1. Créez le dossier avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 1.2. à droite de **Ajouter aux Favoris...**, cliquez sur ▼ ;
  - 1.3. cliquez sur **Organiser les Favoris...** ;
  - 1.4. cliquez sur **votre prénom** ;
  - 1.5. notez que le dossier a été ouvert et que vous pouvez maintenant en voir le contenu ;
  - 1.6. cliquez sur **Nouveau dossier** ;
  - 1.7. écrivez **Films** ;
  - 1.8. cliquez sur le bouton **Fermer**.
2. Vérifiez que le dossier a bien été créé avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 2.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Favoris** ;
  - 2.3. si vous ne voyez pas le contenu du dossier portant **votre prénom**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir ;
  - 2.4. constatez que le dossier **Films** a bien été créé ;
  - 2.5. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.

**Exercice 9 : comment enregistrer l'adresse d'une page Web dans un dossier des favoris. (Vous allez enregistrer l'adresse de la première page de la section cinéma du site *Sympatico* dans le dossier *Films*.)**

1. Téléchargez la première page de la section cinéma du site **Sympatico** avec les actions suivantes :
  - 1.1. téléchargez la page **sympatico.ca** ;
  - 1.2. si le site est affiché en anglais, cliquez sur **Français** en haut à droite de la page ;
  - 1.3. sous la ligne débutant par **Bell.ca**, cliquez sur **Cinéma**.
2. Ajoutez l'adresse de la page au dossier **Films** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 2.2. cliquez sur **Ajouter aux favoris...** ;
  - 2.3. écrivez **Cinéma sur Sympatico** ;
  - 2.4. indiquez dans quel dossier l'adresse doit être enregistrée comme suit
    - 2.4.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur ▼ pour voir les dossiers disponibles,
    - 2.4.2. si vous ne voyez pas le contenu du dossier portant **votre prénom**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir,
    - 2.4.3. dans le dossier portant **votre prénom**, cliquez sur **Films** ;
  - 2.5. cliquez sur le bouton **Ajouter**.
3. Vérifiez que le favori a bien été ajouté au dossier avec les actions suivantes :
  - 3.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 3.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Favoris** ;
  - 3.3. si vous ne voyez pas le contenu du dossier portant **votre prénom**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir ;



- 3.4. si vous ne voyez pas le contenu du dossier **Films**, cliquez sur le dossier **Films** pour l'ouvrir ;
- 3.5. constatez que le favori **Cinéma sur Sympatico** a été créé ;
- 3.6. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.
4. Choisissez un film avec les actions suivantes :
  - 4.1. en haut de la page, sur la ligne débutant par une petite maison blanche sur fond rouge, placez le pointeur de la souris pour faire apparaître un menu ;
  - 4.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Films à l'affiche** ;
  - 4.3. notez que cette page vous donne la liste de tous les films à l'affiche au Québec ;
  - 4.4. à droite des mots **Cinéma – Toutes les régions**, cliquez sur  pour voir les salles de cinéma situées au Québec ;
  - 4.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Saint-Bruno (Cineplex Odeon)** (vous aurez probablement à utiliser la barre de défilement du menu pour trouver ces mots) ;
  - 4.6. cliquez sur l'image de l'un des films proposés pour sélectionner ce film.
5. Renseignez-vous sur le film sélectionné avec les actions suivantes :
  - 5.1. sous le mot **Synopsis**, lisez le résumé du film ;
  - 5.2. dans la section **Bandes-annonces et extraits**, cliquez sur  pour avoir accès à la bande-annonce du film (il est possible que vous ne trouviez pas cette section, car certains films n'ont pas de bande-annonce ; si c'est le cas, allez à l'instruction 5.4) ;
  - 5.3. après avoir visionné la bande-annonce, cliquez sur le bouton  en haut à gauche de l'écran ;
  - 5.4. en bas de la page, dans la section **Commentaires des visiteurs**, lisez les commentaires des visiteurs (il est possible qu'il n'y ait pas encore de commentaires) ;
  - 5.5. en bas de la page, dans la section **Commentaires des visiteurs**, cliquez sur **Écrivez le premier commentaire pour ce film** ou sur **Cliquez ici pour écrire votre commentaire** ;
  - 5.6. lisez le formulaire proposé ; vous pourrez écrire vos commentaires maintenant si vous avez vu le film ou vous pouvez revenir à ce formulaire après avoir vu le film pour écrire vos commentaires.

**Exercice 10 : comment enregistrer l'adresse d'une page Web dans un dossier des favoris. (Vous allez enregistrer l'adresse de la première page de la section cinéma du site *Canoe* dans le dossier *Films*.)**

1. Téléchargez la première page de la section cinéma du site Canoe avec les actions suivantes :
  - 1.1. téléchargez la page **fr.canoe.ca** ;
  - 1.2. en haut de la page, sur la seconde ligne grise, cliquez sur **DIVERTISSEMENT** ;
  - 1.3. si une publicité apparaît, attendez une dizaine de secondes pour que la publicité disparaisse ;
  - 1.4. sur la ligne débutant par  , cliquez sur **CINÉMA**.
2. Ajoutez l'adresse de la page au dossier **Films** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 2.2. cliquez sur **Ajouter aux favoris...** ;
  - 2.3. écrivez **Cinéma sur Canoë** ;
  - 2.4. indiquez dans quel dossier l'adresse doit être enregistrée comme suit
    - 2.4.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  pour voir les dossiers disponibles,


- 2.4.2. si vous ne voyez pas le contenu du dossier portant **votre prénom**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir,
- 2.4.3. dans le dossier portant **votre prénom**, cliquez sur **Films** ;
- 2.5. cliquez sur le bouton **Ajouter**.

**Exercice 11 : comment changer le nom d'un dossier. (Vous allez changer le nom du dossier *Films* pour que le nom devienne *Cinéma*.)**


1. Cliquez sur le bouton  Favoris .
2. À droite de **Ajouter aux Favoris...**, cliquez sur ▼ .
3. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
4. Sélectionnez le dossier à renommer avec les actions suivantes :
  - 4.1. si vous ne voyez pas le contenu du dossier portant **votre prénom**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir ;
  - 4.2. dans la liste sous votre prénom, cliquez sur **Films**.
5. Renommez le dossier avec les actions suivantes :
  - 5.1. cliquez sur **Renommer** ;
  - 5.2. notez qu'Internet Explorer a sélectionné le nom du dossier pour vous permettre de le changer en entrant un nouveau nom ;
  - 5.3. écrivez **Cinéma** ;
  - 5.4. notez que le mot **Cinéma** a remplacé le mot **Films**.
6. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
7. Vérifiez que le dossier a bien été renommé avec les actions suivantes :
  - 7.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 7.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Favoris** ;
  - 7.3. si le dossier portant **votre prénom** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
  - 7.4. dans la liste sous **votre prénom**, constatez que le nouveau nom du dossier est **Cinéma** ;
  - 7.5. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.

**Note :** vous pouvez changer le nom d'un favori de la même façon. Il suffit de sélectionner le favori que vous voulez renommer à l'étape 4.

**Exercice 12 : comment déplacer un favori existant vers un dossier existant. (Vous allez déplacer le favori *Météo de St-Bruno* vers le dossier *Cinéma*.)**


1. Cliquez sur le bouton  Favoris .
2. À droite de **Ajouter aux Favoris...**, cliquez sur ▼ .
3. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
4. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur le favori à déplacer ; dans ce cas-ci, cliquez sur **Météo de St-Bruno**.
5. Cliquez sur le bouton **Déplacer...** .
6. Notez qu'une fenêtre contenant la liste des dossiers existants est apparue.
7. Indiquez vers quel dossier doit être déplacé le favori avec les actions suivantes :
  - 7.1. si le dossier portant **votre prénom** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
  - 7.2. cliquez sur le dossier **Cinéma**.
8. Cliquez sur le bouton **OK**.
9. Cliquez sur le bouton **Fermer**.

10. Vérifiez que le favori a bien été déplacé avec les actions suivantes :



- 10.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
- 10.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Favoris** ;
- 10.3. si le dossier portant  **votre prénom**  n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
- 10.4. si le dossier **Cinéma** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
- 10.5. dans la liste sous le dossier **Cinéma**, constatez la présence du favori **Météo de St-Bruno** ;
- 10.6. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.

**Note :** vous pouvez déplacer un dossier existant vers un autre dossier de la même façon. Il suffit de cliquer sur le **dossier à déplacer** à l'étape 4.

**Exercice 13 : comment trier les dossiers et les favoris d'un dossier. (Vous allez trier les dossiers et les favoris contenus dans le dossier *Cinéma*.)**

1. Ouvrez le dossier à trier avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 1.2. au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Favoris** ;
  - 1.3. si le dossier portant  **votre prénom**  n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
  - 1.4. si le dossier **Cinéma** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir.
2. Triez le contenu du dossier sélectionné avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez de la droite sur l'un des dossiers ou l'un des favoris contenus dans le dossier **Cinéma** ;
  - 2.2. cliquez sur **Trier par nom** ;
  - 2.3. constatez que les favoris sont maintenant triés par ordre alphabétique ;
  - 2.4. cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.

**Exercice 14 : comment supprimer un favori contenu dans un dossier. (Vous allez supprimer le favori *Météo de St-Bruno* du dossier *Cinéma*.)**

1. Cliquez sur le bouton  Favoris .
2. À droite de **Ajouter aux Favoris...**, cliquez sur .
3. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
4. Sélectionnez le favori à supprimer avec les actions suivantes :
  - 4.1. cliquez sur le dossier contenant le favori à supprimer jusqu'à ce que le favori à supprimer apparaisse ; dans ce cas-ci, faites comme suit
    - 4.1.1. si le dossier portant  **votre prénom**  n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir,
    - 4.1.2. si le dossier **Cinéma** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir ;
  - 4.2. cliquez sur le favori à supprimer ; dans ce cas-ci, cliquez sur le favori **Météo de St-Bruno**.
5. Supprimez le favori sélectionné avec les actions suivantes :
  - 5.1. cliquez sur le bouton **Supprimer...** ;
  - 5.2. cliquez sur le bouton **Oui**.
6. Cliquez sur le bouton **Fermer**.

**Note :** vous pouvez supprimer un dossier de la même façon. Il suffit de sélectionner le dossier à supprimer à l'étape 4.



## Internet Explorer : l'utilisation du volet des favoris

### **Exercice 15 : comment faire apparaître le volet des favoris.**



1. En haut à droite de l'écran, pointez **Outils**.
2. Pointez **Barres d'outils**.
3. S'il n'y a pas de crochet à gauche de **Volets des favoris**, cliquez sur **Volet des favoris** pour faire apparaître un crochet.
4. S'il y a un crochet à gauche de **Volets des favoris**, vous n'avez rien à faire, car la barre des liens est déjà visible.

### **Exercice 16 : comment ajouter une adresse au volet des favoris. (Vous allez ajouter l'adresse de la page affichant les prévisions météorologiques pour St-Bruno.)**


Comme le volet des favoris est un dossier des favoris, vous pouvez y ajouter une adresse comme vous ajouteriez une adresse à un dossier des favoris.

1. Téléchargez la page donnant les prévisions météorologiques pour St-Bruno avec les actions suivantes :
  - 1.1. téléchargez la page **www.meteomedia.com** ;
  - 1.2. en haut à droite de l'écran, cliquez sur **Chercher un endroit** ;
  - 1.3. écrivez **St-Bruno** ;
  - 1.4. frappez sur la touche **Entrée** ;
  - 1.5. dans la section **Villes**, cliquez sur **St-Bruno-de-Montarville**.
2. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris.
3. Cliquez sur **Ajouter aux Favoris...**
4. Écrivez **Météo** (il est préférable d'écrire un nom court pour économiser l'espace sur la barre du volet des favoris).
5. Enregistrez l'adresse dans le dossier **Volet des favoris** avec les actions suivantes :
  - 5.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  pour faire apparaître tous les dossiers ;
  - 5.2. cliquez sur **Volet des favoris** ;
  - 5.3. cliquez sur le bouton **Ajouter**.
6. Constatez que le mot **Météo** apparaît maintenant sur la barre du volet des favoris.

### **Exercice 17 : comment ajouter une autre adresse au volet des favoris. (Vous allez ajouter l'adresse de la page d'accueil de Wikipédia.)**

1. Téléchargez la page **fr.wikipedia.org**
2. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris.
3. Cliquez sur **Ajouter aux Favoris...**
4. Écrivez **Wikipédia**.
5. Enregistrez l'adresse dans le dossier **Volet des favoris** avec les actions suivantes :
  - 5.1. à droite de **Créer dans**, cliquez sur  pour faire apparaître tous les dossiers ;
  - 5.2. cliquez sur **Volet des favoris** ;
  - 5.3. cliquez sur le bouton **Ajouter**.

### Exercice 18 : comment trier les liens de la barre des Liens.



1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris .
2. Au besoin, en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Favoris** .
3. Si le dossier **Volet des favoris** n'est pas ouvert, cliquez sur ce dossier pour l'ouvrir.
4. Cliquez de la droite sur l'une des adresses du **Volet des favoris**.
5. Cliquez sur **Trier par nom**.
6. Cliquez à l'extérieur du menu **Favoris** pour le faire disparaître.
7. Constatez que les liens de la barre des liens sont maintenant triés par ordre alphabétique.

### Exercice 19 : comment déplacer un lien sur le Volets des favoris. (Vous allez déplacer le lien *Wikipédia* pour qu'il soit le premier lien du Volets des favoris.)

1. Sur le volet des favoris, cliquez sur le lien **Wikipédia** et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
2. En maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le curseur de la souris vers la gauche (tout en restant sur le volet des favoris) jusqu'à ce qu'une petite ligne verticale noire apparaisse à gauche du premier lien.
3. Relâchez le bouton de la souris.
4. Constatez que le lien **Wikipédia** est maintenant le premier lien du volet des favoris.

### Exercice 20 : comment supprimer une adresse du volet des favoris. (Vous allez supprimer le lien *Météo* du volet des favoris.)

Le volet des favoris est en fait un dossier des **Favoris**. Le nom de ce dossier est Volet des favoris. Vous pouvez supprimer une adresse du Volet des favoris comme vous supprimeriez une adresse d'un dossier des **Favoris**.






1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris .
2. À droite de **Ajouter aux Favoris...**, cliquez sur .
3. Cliquez sur **Organiser les Favoris...** .
4. Sélectionnez l'adresse à supprimer avec les actions suivantes :
  - 4.1. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Volet des favoris** pour faire apparaître les adresses contenues dans ce dossier ;
  - 4.2. cliquez sur **Météo**.
5. Supprimez l'adresse sélectionnée avec les actions suivantes :
  - 5.1. cliquez sur le bouton **Supprimer...** ;
  - 5.2. cliquez sur le bouton **Oui**.
6. Cliquez sur le bouton **Fermer**.

## Internet Explorer : l'utilisation de l'historique

Lorsque vous naviguez sur Internet, les adresses des sites et des pages visités sont enregistrées dans l'historique et elles y sont conservées, par défaut, pour une période de trois semaines. Il vous est possible

- de retélécharger, à partir de l'historique, une page que vous avez déjà visitée,
- d'effacer l'adresse d'un site ou d'une page dans l'historique,
- de changer la durée de conservation des adresses de sites et de pages dans l'historique.

**Exercice 21 : comment voir dans l'historique les adresses des pages déjà téléchargées et retélécharger une de ces pages à partir de l'historique. (Vous allez télécharger quelques pages du site du club informatique CIMBCC, puis une page donnant des informations sur les films à l'affiche à St-Bruno. Ensuite, vous regarderez dans l'historique les adresses des sites et des pages visités. Finalement, vous retéléchargerez la page décrivant les activités du club informatique CIMBCC à partir de l'historique.)**



1. Téléchargez quelques pages du club informatique CIMBCC avec les actions suivantes :
  - 1.1. téléchargez la page [www.cimbcc.ca](http://www.cimbcc.ca)
  - 1.2. en haut de la page, cliquez sur le bouton **Calendrier** ;
  - 1.3. lisez les informations relatives aux présentations du mois de janvier 2010 (vous aurez à utiliser la barre de défilement) ;
  - 1.4. en haut de la page, cliquez sur **CHIP** ;
  - 1.5. cliquez sur **Janvier/January 2010**,
  - 1.6. au besoin, cliquez sur le bouton  pour agrandir la fenêtre ;
  - 1.7. lisez le mot du Président ou un autre article du CHIP ;
  - 1.8. cliquez sur le bouton **X** en haut à droite de la fenêtre du CHIP pour la fermer.
2. Téléchargez une page donnant des informations sur les films à l'affiche à St-Bruno avec les actions suivantes :
  - 2.1. téléchargez la page [fr.canoe.ca](http://fr.canoe.ca)
  - 2.2. dans la barre grise débutant par **HOROSCOPE**, cliquez sur **CINÉMA** ;
  - 2.3. à droite de **Choisissez un cinéma**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles ;
  - 2.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **St-Bruno** (vous aurez à utiliser la barre de défilement) ;
  - 2.5. sous **St-Bruno**, cliquez sur le bouton 
3. Affichez l'historique avec les actions suivantes :
  - 3.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 3.2. en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Historique**.
4. Indiquez que vous voulez que les sites et les pages visités soient affichés par date avec les actions suivantes :
  - 4.1. sous l'onglet **Historique**, à droite de **Afficher par**, cliquez sur  ;
  - 4.2. cliquez sur **Afficher par date**.
5. Affichez les sites et les pages visités aujourd'hui avec les actions suivantes :
  - 5.1. dans le volet historique, cliquez sur **Aujourd'hui** (cela fait apparaître la liste des sites visités aujourd'hui) ;
  - 5.2. constatez que les sites visités sont triés par ordre alphabétique ;
  - 5.3. constatez que les sites **cimbcc** et **fr.canoe** sont dans la liste des sites visités aujourd'hui ;
  - 5.4. cliquez sur **cimbcc** pour voir la liste des pages de ce site qui ont été visitées aujourd'hui ;
  - 5.5. constatez que les pages visitées sont triées par ordre alphabétique ;
  - 5.6. cliquez sur **Aujourd'hui** pour faire disparaître les sites et les pages visités aujourd'hui.
6. Retéléchargez, à partir de l'historique, la page donnant le calendrier du club informatique avec les actions suivantes :
  - 6.1. cliquez sur **Aujourd'hui** ;
  - 6.2. au besoin, cliquez sur **cimbcc** pour faire apparaître les pages visitées dans le site

**cimbcc** ;



6.3. remarquez qu'en passant la souris sur le nom d'une page visitée sous **cimbcc**, une infobulle vous indique l'adresse exacte de la page ;

6.4. cliquez sur la ligne affichant l'adresse **www.cimbcc.ca/calendrier.htm**.


**Exercice 22 : comment effacer un site de l'historique. (Vous allez effacer le site CIMBCC de l'historique.)**

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris .
2. En haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Historique**.
3. Au besoin, cliquez sur **Aujourd'hui** pour faire apparaître la liste des sites visités aujourd'hui.
4. Supprimez le site **cimbcc** avec les actions suivantes :
  - 4.1. dans la liste des sites visités aujourd'hui, cliquez de la droite sur **cimbcc** ;
  - 4.2. cliquez sur **Supprimer** ;
  - 4.3. cliquez sur le bouton **Oui**.
5. Vérifiez que le site **cimbcc** a été supprimé avec les actions suivantes :
  - 5.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 5.2. constatez que **cimbcc** n'est plus dans la liste qui se trouve sous **Aujourd'hui**.
6. Cliquez à l'extérieur du volet historique pour le fermer.

**Exercice 23 : comment effacer de l'historique tous les sites visités au cours d'une certaine période. (Vous allez effacer de l'historique tous les sites visités aujourd'hui.)**

1. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris .
2. En haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Historique**.
3. Supprimez de l'historique les sites visités aujourd'hui avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans le volet historique, cliquez de la droite sur **Aujourd'hui** ;
  - 3.2. cliquez sur **Supprimer** ;
  - 3.3. cliquez sur le bouton **Oui**.
4. Vérifiez que les sites visités aujourd'hui ont été supprimés avec les actions suivantes :
  - 4.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  Favoris ;
  - 4.2. constatez que le mot **Aujourd'hui** n'apparaît plus dans le volet historique.


**Exercice 24 : comment supprimer tous les sites de l'historique.**

1. Cliquez sur le bouton **Sécurité** ▼.
2. Cliquez sur **Supprimer l'historique de la navigation...** .
3. Dans la fenêtre **Supprimer l'historique de navigation**, faites les actions suivantes :
  - 3.1. au besoin, placez un crochet à gauche de **Historique** ;
  - 3.2. au besoin, effacez toutes les autres crochets de la fenêtre.
4. Cliquez sur **Supprimer**.
5. Vérifiez que tous les sites ont été supprimés avec les actions suivantes :
  - 5.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 5.2. en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Historique** ;
  - 5.3. constatez que l'historique est vide (l'historique ne contient que le mot **Aujourd'hui** et en cliquant sur **Aujourd'hui**, vous constaterez qu'aucune adresse de page



n'apparaîtra.).

6. Cliquez à l'extérieur du volet historique pour le fermer.

Notez que lorsque vous supprimez tous les sites de l'historique, vous perdez toutes les adresses mémorisées dans la barre d'adresses :


1. Cliquez sur  à droite de la barre d'adresses.
2. Constatez que toutes les adresses mémorisées dans la barre d'adresses ont été supprimées.
3. Cliquez à l'extérieur du volet de la barre d'adresse pour le fermer.

**Exercice 25 : comment changer la durée de conservation des sites et des pages dans l'historique. (Vous allez spécifier une durée de conservation de 30 jours.)**



1. Cliquez sur le bouton  Outils .
2. Cliquez sur **Options Internet**.
3. Dans la section **Historique de navigation**, cliquez sur le bouton **Paramètres**.
4. En bas de la fenêtre, dans la section **Historique**, à droite de **Jours pendant lesquels ces pages sont conservées**, cliquez sur un des  pour mettre le compteur à **30**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
7. Cliquez sur le **X** pour fermer Internet Explorer.

**Qu'est-ce qu'un Flux RSS (*Really Simple Syndication*) ?**



Un flux est une série d'informations émises fréquemment (comme des nouvelles). **Internet Explorer 8** peut surveiller ces émissions et enregistrer les nouvelles émissions dans votre centre de flux.

Notez que cette option de surveillance des émissions n'est disponible que pour les pages munies d'un **Flux RSS**. Lorsque votre navigateur affiche une page munie d'un tel flux, il colore en orange l'icône  pour vous aviser de la présence du flux.

**Exercice 26 : comment s'abonner à un flux. (Vous allez vous abonner au flux *Le carnet techno de Bruno Guglielminetti* du site de Radio-Canada.)**

1. Téléchargez la page [www.radio-canada.ca](http://www.radio-canada.ca)
2. Sur la dernière ligne de la page, cliquez sur **Fils RSS**.
3. Notez que l'icône  est orange. Cela indique qu'il y a un ou plusieurs flux sur la page.
4. Cliquez sur le petit triangle à droite de  pour obtenir la liste des flux disponibles sur la page.
5. Cliquez sur **Radio-Canada - Le carnet techno de Bruno Guglielminetti**.
6. En bas du rectangle jaune, cliquez sur **M'abonner à ce flux**.
7. Dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **M'abonner**.





**Exercice 27 : comment s'abonner à un flux. (Vous allez vous abonner au flux *Canoë-Voyages* du site Canoë de Vidéotron.)**

1. Téléchargez la page [fr.canoe.ca](http://fr.canoe.ca)
2. Notez que l'icône  est orange. Cela indique qu'il y a un ou plusieurs flux sur la page.
3. Cliquez sur le petit triangle à droite  pour obtenir la liste des flux disponibles sur la


page.

4. Cliquez sur **Canoë-Voyages**.
5. En bas du rectangle jaune, cliquez sur **M'abonner à ce flux**.
6. Dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **M'abonner**.

**Exercice 28 : comment consulter un article d'un flux auquel vous êtes abonné. (Vous allez consulter le premier article du flux *Le carnet techno de Bruno Guglielminetti* et le premier article du flux *Canoë - Voyages*.)**

1. Lisez le premier article du flux **Le carnet techno de Bruno Guglielminetti** avec les actions suivantes :
  - 1.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  Favoris ;
  - 1.2. en haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Flux** ;
  - 1.3. cliquez sur **Radio-Canada | Le carnet techno de Bruno Guglielminetti** ;
  - 1.4. cliquez sur le premier article de la liste qui est apparue ;
  - 1.5. lisez l'article ;
  - 1.6. cliquez sur  pour revenir à la liste d'articles ;
  - 1.7. lisez un autre article si vous en avez le goût.
2. Lisez le premier article du flux **Canoë - Voyages** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur l'icône le bouton  Favoris ;
  - 2.2. cliquez sur **Canoë-Voyages** ;
  - 2.3. cliquez sur le premier article de la liste qui est apparue ;
  - 2.4. lisez l'article ;
  - 2.5. cliquez sur  pour revenir à la liste d'articles ;
  - 2.6. lisez un autre article si vous en avez le goût.

**Exercice 29 : comment supprimer l'abonnement à un flux. (Vous allez supprimer votre abonnement au flux *Canoë - Voyages*.)**

1. En haut à gauche de l'écran cliquez sur le bouton  Favoris.
2. En haut du menu qui est apparu, cliquez sur l'onglet **Flux**.
3. Cliquez de la droite sur **Canoë - Voyages**.
4. Cliquez sur **Supprimer**.
5. Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur le bouton **Oui**.

## **Fichiers Internet temporaires**

Les fichiers temporaires sont utiles, mais il n'est pas nécessaire d'en conserver un grand nombre. Vous pouvez donc réduire l'espace alloué à ces fichiers.

**Exercice 30 : comment sélectionner les options optimales pour les fichiers Internet temporaires.**

1. Démarrez **Internet Explorer**.
2. Cliquez sur .

3. Cliquez sur **Option Internet**.
4. Cliquez sur l'onglet **Général**.
5. Dans la section **Historique de navigation**, cliquez sur le bouton **Paramètres**.
6. Sélectionnez les options optimales pour les fichiers Internet temporaires avec les actions suivantes :
  - 6.1. dans la section **Fichiers Internet temporaires**, cliquez sur **Automatique** ;
  - 6.2. à droite de **Espace disque à utiliser**, effacez le contenu (par défaut 1024 Mo) et écrivez **50** ;
  - 6.3. cliquez sur le bouton **OK** ;
  - 6.4. cliquez sur le bouton **OK**.
7. Cliquez sur le **X** pour fermer **Internet Explorer**.

## Les prochaines séances de niveau « facile »

	<b>Vendredi en après-midi (13:30)</b>	<b>Mercredi en soirée (19:30)</b>		<b>Vendredi en après-midi (13:30)</b>	<b>Mercredi en soirée (19:30)</b>
<b>Session 1</b>	18 septembre 2009	21 octobre 2009	<b>Session 6</b>	29 janvier 2010	17 février 2010
<b>Session 2</b>	9 octobre 2009	4 novembre 2009	<b>Session 7</b>	26 février 2010	17 mars 2010
<b>Session 3</b>	30 octobre 2009	18 novembre 2009	<b>Session 8</b>	12 mars 2010	31 mars 2010
<b>Session 4</b>	20 novembre 2009	9 décembre 2009	<b>Session 9</b>	9 avril 2010	21 avril 2010
<b>Session 5</b>	15 janvier 2010	3 février 2010	<b>Session 10</b>	2 avril 2010	28 avril 2010

Les séances se tiennent au Chalet Marie-Victorin, 1150 rue Marie-Victorin à St-Bruno.

Les dates ci-dessus sont sujettes à changements. Consultez le site du club ([www.cimbcc.ca](http://www.cimbcc.ca)) pour obtenir les dates finales et une description du contenu des séances.