

Club informatique Mont-Bruno

Rencontres du 18 avril et du 7 mai 2008

Présentateurs : Réjean Côté et André Charest

Contenu de la rencontre

- ◆ Clé USB : la copie de dossiers d'un ordinateur à un autre avec une clé USB ; la sauvegarde de dossiers sur une clé USB
- ◆ Windows : la barre des tâches
- ◆ Internet Explorer : l'initiation au commerce électronique sur Internet

Clé USB : la copie de dossiers d'un ordinateur à un autre avec une clé USB

USB signifie *Universal Serial Bus* (universal = universelle ; serial = série ; bus = autoroute de données)




Exercice 1 : comment créer un dossier, puis créer un autre dossier dans ce dossier. (Vous allez créer un dossier portant *votre prénom* dans le dossier *Mes documents*, ensuite vous allez créer un autre dossier nommé *Sauvegarde hebdomadaire* dans le dossier portant *votre prénom*.)

1. Démarrez le programme **Explorateur Windows** avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur **démarrer** ;
 - 1.2. pointez sur **Tous les programmes** ;
 - 1.3. pointez sur **Accessoires** ;
 - 1.4. cliquez sur **Explorateur Windows**.
2. Dans le volet **Dossiers**, sélectionnez **Mes documents** en cliquant sur **Mes documents**.
Note : lorsqu'on sélectionne un élément dans Windows, cela indique à Windows que les prochaines actions s'appliqueront à cet élément.
3. Dans le dossier sélectionné, créez un dossier portant **votre prénom** avec les actions suivantes :
 - 3.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier** ;
 - 3.2. pointez sur **Nouveau** ;
 - 3.3. cliquez sur **Dossier** ;
 - 3.4. notez que l'**Explorateur Windows** a créé un dossier portant le nom **Nouveau dossier** dans le volet de droite ;
 - 3.5. notez aussi que les mots **Nouveau dossier** sont sélectionnés, cela indique qu'ils seront remplacés par les mots que vous écrirez au clavier ;
 - 3.6. écrivez **votre prénom** (**votre prénom** remplace automatiquement les mots **Nouveau dossier**) ;
 - 3.7. frappez sur la touche **Entrée**.
4. Créez un nouveau dossier dans le dossier portant **votre prénom** avec les actions suivantes :
 - 4.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** ;
 - 4.2. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier** ;
 - 4.3. pointez sur **Nouveau** ;
 - 4.4. cliquez sur **Dossier** ;
 - 4.5. notez que l'**Explorateur Windows** a créé un dossier portant le nom **Nouveau dossier** dans le volet de droite ;

- 4.6. notez aussi que les mots **Nouveau dossier** sont sélectionnés, cela indique qu'ils seront remplacés par les mots que vous écrirez au clavier ;
 - 4.7. écrivez **Sauvegarde hebdomadaire** (ce nom remplace automatiquement les mots **Nouveau dossier**) ;
 - 4.8. frappez sur la touche **Entrée**.
5. Cliquez sur le **X** en haut à droite de l'écran pour fermer l'**Explorateur Windows**.

Les clés USB sont très pratiques pour copier un ou des dossiers d'un ordinateur à un autre.

Exercice 2 : comment copier un dossier d'un ordinateur vers une clé USB. (Vous allez copier le dossier portant votre prénom de l'ordinateur vers une clé USB.)

1. Insérez la clé USB dans le port USB de l'ordinateur.
2. Si une fenêtre s'ouvre, cliquez sur le bouton **Annuler** ou le **X** en haut pour la fermer.
3. Démarrez le programme **Explorateur Windows** en exécutant l'instruction 1 de l'exercice 1.
4. Copiez le dossier portant votre prénom dans le presse-papier avec les actions suivantes :
 - 4.1. sélectionnez le dossier portant **votre prénom** comme suit
 - 4.1.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents** pour ouvrir ce dossier,
 - 4.1.2. dans le volet **Dossiers**, sous **Mes documents**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** ;
 - 4.2. copiez le dossier sélectionné dans le presse-papiers comme suit
 - 4.2.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Edition**,
 - 4.2.2. cliquez sur **Copier**.
5. Copiez le contenu du presse-papiers dans la clé USB avec les actions suivantes :
 - 5.1. sélectionnez la destination du dossier, c'est-à-dire la clé USB, comme suit
 - 5.1.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Poste de travail** pour ouvrir ce dossier,
 - 5.1.2. dans le volet **Dossiers**, sous **Poste de travail**, cliquez sur la clé USB pour la sélectionner (la clé USB porte le nom **Disque amovible, la marque de la clé USB** ou **votre prénom**) ;
 - 5.2. copiez le contenu du presse-papier dans le dossier sélectionné comme suit
 - 5.2.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Edition**,
 - 5.2.2. cliquez sur **Coller** (une copie du dossier portant **votre prénom** est maintenant enregistrée sur la clé USB comme vous pouvez le constater en regardant dans le volet de droite).
6. Cliquez sur le **X** en haut à droite de l'écran pour fermer l'**Explorateur Windows**.
7. Retirez la clé USB en toute sécurité avec les actions suivantes :
 - 7.1. à droite de la barre des tâches, cliquez de la droite sur  (au besoin, cliquez sur  pour faire apparaître ) ;
 - 7.2. cliquez sur **Retirer le périphérique en toute sécurité** ;
 - 7.3. dans la fenêtre **Supprimer le périphérique en toute sécurité**, cliquez sur le bouton **Arrêter** ;
 - 7.4. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **OK** ;
 - 7.5. cliquez sur le bouton **Fermer** ;
 - 7.6. attendez l'apparition du message **Le matériel peut-être retirée en toute sécurité** ;
 - 7.7. retirez la clé USB du port USB de l'ordinateur.

Exercice 3 : comment copier un dossier d'une clé USB vers un ordinateur. (Vous allez copier le dossier portant votre prénom d'une clé USB vers un ordinateur.)

À lire avant de commencer à faire cet exercice : si vous utilisez le **même ordinateur** pour faire cet exercice qu'à l'exercice précédent, commencez à l'instruction 1, si par contre vous n'utilisez **pas le même ordinateur** pour faire cet exercice, commencez à l'instruction 3.

1. Si l'ordinateur contient un dossier portant **votre prénom** dans le dossier **Mes documents**, supprimez ce dossier avec les actions suivantes :
 - 1.1. démarrez le programme **Explorateur Windows** en exécutant l'instruction 1 de l'exercice 1 ;
 - 1.2. sélectionnez le dossier portant **votre prénom** comme suit
 - 1.2.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents** pour ouvrir ce dossier,
 - 1.2.2. dans le volet **Dossiers**, sous **Mes documents**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour le sélectionner ;
 - 1.3. supprimez le dossier sélectionné comme suit
 - 1.3.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier**,
 - 1.3.2. cliquez sur **Supprimer**,
 - 1.3.3. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Oui** ;
2. Cliquez sur le **X** en haut à droite de l'écran pour fermer l'**Explorateur Windows**.
3. Insérez la clé USB dans le port USB de l'ordinateur.
4. Si une fenêtre s'ouvre, cliquez sur le bouton **Annuler** ou le **X** en haut pour la fermer.
5. Démarrez le programme **Explorateur Windows** en exécutant l'instruction 1 de l'exercice 1.
6. Copiez le dossier portant **votre prénom** de la clé USB vers le presse-papiers avec les actions suivantes :
 - 6.1. sélectionnez le dossier portant **votre prénom** comme suit
 - 6.1.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Poste de travail** pour ouvrir ce dossier,
 - 6.1.2. dans le volet **Dossiers**, sous **Poste de travail**, cliquez sur la clé USB pour l'ouvrir (la clé USB porte le nom **Disque amovible, la marque de la clé USB** ou **votre prénom**),
 - 6.1.3. dans le volet **Dossiers**, sous le nom de la clé USB, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour le sélectionner ;
 - 6.2. dans la barre des menus, cliquez sur **Edition** ;
 - 6.3. cliquez sur **Copier**.
7. Copiez le contenu du presse-papiers dans le dossier **Mes documents** de l'ordinateur avec les actions suivantes :
 - 7.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents** ;
 - 7.2. dans la barre des menus, cliquez sur **Edition** ;
 - 7.3. cliquez sur **Coller** (une copie du dossier portant **votre prénom** est maintenant enregistré dans le dossier **Mes documents** de l'ordinateur de destination comme vous pouvez le constater en regardant dans le volet de droite).
8. Cliquez sur le **X** en haut à droite de l'écran pour fermer l'**Explorateur Windows**. Retirez la clé USB comme indiqué dans l'instruction 7 de l'exercice 2.

Clé USB : la sauvegarde de dossiers sur une clé USB

Il est important de faire régulièrement une sauvegarde de certains des fichiers de votre ordinateur sur un support externe.

Exercice 4 : comment sauvegarder un dossier en le copiant sur une clé USB. (Vous allez sauvegarder le dossier *Sauvegarde hebdomadaire* sur une clé USB et le renommer *Sauvegarde hebdomadaire AAMMJJ*.)

1. Insérez la clé USB dans le port USB de l'ordinateur.
2. Si une fenêtre s'ouvre, cliquez sur le bouton **Annuler** ou le **X** en haut pour la fermer.
3. Démarrez le programme **Explorateur Windows** en exécutant l'instruction 1 de l'exercice 1.
4. Copiez le dossier **Sauvegarde hebdomadaire** dans le presse-papiers avec les actions suivantes :
 - 4.1. sélectionnez le dossier **Sauvegarde hebdomadaire** comme suit
 - 4.1.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents** pour ouvrir ce dossier,
 - 4.1.2. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir,
 - 4.1.3. dans le volet de droite, cliquez sur le dossier **Sauvegarde hebdomadaire** ;
 - 4.2. copiez le dossier sélectionné dans la clé USB comme suit
 - 4.2.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Edition**,
 - 4.2.2. cliquez sur **Copier**.
5. Copiez le contenu du presse-papiers dans la clé USB avec les actions suivantes :
 - 5.1. sélectionnez le dossier de destination, c'est-à-dire la clé USB, comme suit
 - 5.1.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur le dossier **Poste de travail** pour l'ouvrir,
 - 5.1.2. dans le volet **Dossiers**, sous **Poste de travail**, cliquez sur la clé USB pour le sélectionner (la clé USB porte le nom **Disque amovible, la marque de la clé USB ou votre prénom**) ;
 - 5.2. copiez le contenu du presse-papiers dans le dossier sélectionné comme suit
 - 5.2.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Edition**,
 - 5.2.2. cliquez sur **Coller**.
6. Renommez le dossier **Sauvegarde hebdomadaire** dans la clé USB pour qu'il ait le nom **Sauvegarde hebdomadaire AAMMJJ** avec les actions suivantes :
 - 6.1. notez que le dossier que vous voulez renommer (c'est-à-dire **Sauvegarde hebdomadaire**) est déjà sélectionné dans le volet de droite ;
 - 6.2. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier** ;
 - 6.3. cliquez sur **Renommer** ;
 - 6.4. constatez que le nom du dossier est maintenant sélectionné ;
 - 6.5. placez le curseur d'insertion à la fin du nom **Sauvegarde hebdomadaire** en cliquant immédiatement après le **e** final du mot **hebdomadaire** ;
 - 6.6. frappez sur la touche espace, puis écrivez **AAMMJJ** ;
 - 6.7. frappez sur la touche **Entrée**.
7. Cliquez sur le **X** en haut à droite de l'écran pour fermer l'**Explorateur Windows**.
8. Retirez la clé USB comme indiqué à l'instruction 7 de l'exercice 2.

Exercice 5 : comment restaurer un dossier corrompu en le remplaçant par un dossier sauvegardé qui se trouve sur une clé USB. (Vous allez remplacer le dossier *Sauvegarde hebdomadaire* par le dossier *Sauvegarde hebdomadaire AAMMJJ* qui se trouve sur une clé USB.)

1. Insérez la clé USB dans le port USB de l'ordinateur.
2. Si une fenêtre s'ouvre, cliquez sur le bouton **Annuler** ou le **X** en haut pour la fermer.
3. Démarrez le programme **Explorateur Windows** en exécutant l'instruction 1 de l'exercice 1.
4. Supprimez le dossier **Sauvegarde hebdomadaire** de l'ordinateur avec les actions suivantes :
 - 4.1. sélectionnez le dossier **Sauvegarde hebdomadaire** comme suit

- 4.1.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents** pour ouvrir ce dossier,
 - 4.1.2. dans le volet **Dossiers**, sous **Mes documents**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** pour l'ouvrir,
 - 4.1.3. dans le volet **Dossiers**, sous le dossier portant **votre prénom**, cliquez sur **Sauvegarde hebdomadaire** pour sélectionner ce dossier ;
 - 4.2. supprimez le dossier sélectionné comme suit
 - 4.2.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier**,
 - 4.2.2. cliquez sur **Supprimer**,
 - 4.2.3. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Oui**.
5. Copiez le dossier **Sauvegarde hebdomadaire AAMMJJ** de la clé USB dans le presse-papiers avec les actions suivantes :
 - 5.1. sélectionnez le dossier **Sauvegarde hebdomadaire AAMMJJ** de la clé USB comme suit
 - 5.1.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Poste de travail** pour ouvrir ce dossier,
 - 5.1.2. dans le volet **Dossiers**, sous **Poste de travail**, cliquez sur la clé USB pour l'ouvrir (la clé USB porte le nom **Disque amovible, la marque de la clé USB** ou **votre prénom**),
 - 5.1.3. dans le volet **Dossiers**, sous le nom de la clé USB, cliquez sur **Sauvegarde hebdomadaire AAMMJJ** pour sélectionner ce dossier ;
 - 5.2. dans la barre des menus, cliquez sur **Edition** ;
 - 5.3. cliquez sur **Copier**.
6. Copiez le contenu du presse-papiers dans le dossier **Mes documents** avec les actions suivantes :
 - 6.1. dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents** ;
 - 6.2. dans le volet **Dossiers**, sous **Mes documents**, cliquez sur le dossier portant **votre prénom** ;
 - 6.3. dans la barre des menus, cliquez sur **Edition** ;
 - 6.4. cliquez sur **Coller**.
7. Renommez le dossier **Sauvegarde hebdomadaire AAMMJJ** pour que son nouveau nom soit **Sauvegarde hebdomadaire** avec les actions suivantes :
 - 7.1. dans le volet de droite, notez que le dossier **Sauvegarde hebdomadaire AAMMJJ** est déjà sélectionné ;
 - 7.2. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier** ;
 - 7.3. cliquez sur **Renommer** ;
 - 7.4. constatez que le nom du dossier est maintenant sélectionné ;
 - 7.5. cliquez immédiatement à droite du nom du dossier pour positionner le curseur d'insertion à droite du nom du dossier ;
 - 7.6. frappez plusieurs fois sur la touche d'effacement pour effacer les caractères **AAMMJJ** et l'espace à la fin du nom du dossier ;
 - 7.7. frappez sur la touche **Entrée**.
8. Cliquez sur le **X** en haut à droite de l'écran pour fermer l'**Explorateur Windows**.
9. Retirez la clé USB comme indiqué dans l'instruction 7 de l'exercice 2.

Windows : la barre des tâches

La barre des tâches contient les composantes suivantes :

- ◆ à l'extrême gauche : le bouton Démarrer ;
- ◆ à droite du bouton Démarrer : la barre de lancement rapide ;
- ◆ au centre : les boutons des programmes ouverts ;

- ◆ à l'extrême droite : l'heure enregistrée dans l'ordinateur ;
- ◆ à gauche de l'heure : la zone de notification.



Exercice 9 : comment déverrouiller et verrouiller la barre des tâches. (Il est important de verrouiller la barre des tâches pour qu'elle ne se déplace pas.)

1. Pour déverrouiller la barre des tâches, faites les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez de la droite sur un endroit vide de la barre des tâches ;
 - 1.2. si un crochet apparaît à gauche de **Verrouiller la Barre des tâches**, cliquez sur ces mots pour effacer le crochet ;
 - 1.3. si un crochet n'apparaît pas à gauche de **Verrouiller la Barre des tâches**, vous n'avez rien à faire, car la barre est déjà déverrouillée.
2. Pour verrouiller la barre des tâches, faites les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez de la droite sur un endroit vide de la barre des tâches ;
 - 2.2. si un crochet n'apparaît pas à gauche de **Verrouiller la Barre des tâches**, cliquez sur ces mots pour faire apparaître un crochet ;
 - 2.3. si un crochet apparaît à gauche de **Verrouiller la Barre des tâches**, vous n'avez rien à faire, car la barre est déjà verrouillée.

Vous pouvez augmenter quelque peu l'espace disponible pour afficher vos pages Internet en masquant la barre des tâches.

Exercice 10 : comment masquer automatiquement la barre des tâches.

1. Cliquez de la droite sur un endroit vide de la barre des tâches.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Si un crochet n'apparaît pas à gauche de **Masquer automatiquement la Barre des tâches**, cliquez sur ces mots pour faire apparaître un crochet.
4. Si un crochet apparaît à gauche de **Masquer automatiquement la Barre des tâches**, vous n'avez rien à faire, car la barre est déjà masquée automatiquement.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Note 1 : Pour faire apparaître temporairement la barre des tâches, il suffit d'amener le pointeur de la souris en bas de la limite inférieure de l'écran.

Note 2 : Pour faire apparaître la barre des tâches de façon permanente, refaites les instructions 1 à 5 de cet exercice et enlevez le crochet à gauche de **Masquer automatiquement la Barre des tâches**.

Exercice 11 : comment augmenter la hauteur de la barre des tâches.

1. Déverrouillez la barre des tâches comme indiqué dans l'exercice 9.
2. Placez le pointeur de la souris sur la bordure supérieure de la barre des tâches (le pointeur de la souris se transforme alors en une double flèche).
3. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris.
4. Déplacez le pointeur de la souris vers le haut jusqu'à ce que la barre des tâches ait la hauteur désirée.
5. Déverrouillez la barre des tâches comme indiqué dans l'exercice 9.

6. Placez le pointeur de la souris sur la bordure supérieure de la barre des tâches (le pointeur de la souris se transforme alors en une double flèche).
7. Déplacez le pointeur de la souris vers le haut jusqu'à ce que la barre des tâches ait la hauteur désirée.
8. Relâchez le bouton de la souris.
9. Verrouillez la barre des tâches comme indiqué dans l'exercice 9.

Pour réduire la hauteur de la barre des tâches, refaites les étapes précédentes en déplaçant le pointeur de la souris vers le bas à l'étape 4.




La barre de lancement rapide

La barre de lancement rapide permet de lancer un logiciel ou d'ouvrir un fichier d'un simple clic. De plus, elle permet de dégager le bureau de plusieurs icônes. Une utilisation judicieuse de la barre de lancement rapide vous fera gagner du temps.


Exercice 12 : comment afficher la barre de lancement rapide.

1. Cliquez de la droite sur une partie vide de la barre des tâches.
2. Pointez sur **Barre d'outils**.
3. Si un crochet apparaît à gauche de **Lancement rapide**, vous n'avez rien à faire, car la barre de lancement rapide est déjà affichée.
4. Si un crochet n'apparaît pas à gauche de **Lancement rapide**, cliquez sur **Lancement rapide** pour faire apparaître un crochet.

Par défaut, la barre de lancement rapide s'affiche initialement avec trois icônes :

 (**Afficher le Bureau**),  (**Démarrer Internet Explorer**)  (**Windows Media Player**).

Exercice 13 : comment transférer un raccourci du bureau vers la barre de lancement rapide.

1. Réduisez toutes les fenêtres en cliquant sur le  en haut à droite de chaque fenêtre.
2. Cliquez de la droite sur l'icône du bureau que vous voulez déplacer et maintenez le bouton droit enfoncé.
3. Déplacez le pointeur de la souris et placez-le entre deux icônes dans la barre de lancement rapide.
4. Relâchez le bouton droit de la souris.
5. Dans le menu contextuel qui est apparu, cliquez sur **Déplacer ici**.


Exercice 14 : comment supprimer une icône de la barre de lancement rapide.

1. Cliquez de la droite sur l'icône à supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Supprimer le raccourci**.

Exercice 15 : comment augmenter ou réduire la largeur de la barre de lancement rapide.

1. Déverrouillez la barre des tâches comme indiqué à l'exercice 9.
2. Placez le pointeur de la souris sur la ligne pointillée verticale à droite de la barre de lancement rapide (le pointeur se transforme alors en une double flèche).

3. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris.
4. Déplacez le pointeur de la souris vers la droite ou vers la gauche pour augmenter ou réduire la largeur de la barre de lancement rapide.
5. Relâchez le bouton de la souris.
6. Verrouillez la barre des tâches comme indiqué à l'exercice 9.

Note : Si la barre de lancement rapide n'est pas assez large pour afficher toutes ses icônes, un chevron  apparaîtra à droite de la barre de lancement rapide. Cliquez sur ce chevron pour voir les icônes non affichées.

Les boutons des programmes ouverts

La barre des tâches affiche, à droite de la barre de lancement rapide, un bouton pour chaque programme ouvert. Lorsque vous réduisez la fenêtre d'un programme ouvert, le bouton du programme demeure dans la barre des tâches et la fenêtre du programme peut être réouverte d'un simple clic sur ce bouton.

Exercice 16 : comment afficher plusieurs fenêtres en cascade, en mosaïque horizontale ou en mosaïque verticale.

1. Démarrez deux versions d'Internet Explorer en cliquant deux fois sur l'icône d'Internet Explorer dans la barre de lancement rapide.
2. Expérimentez l'option **Cascade** avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez de la droite dans une partie vide de la barre des tâches ;
 - 2.2. dans le menu contextuel qui est apparu, cliquez sur **Cascade** ;
 - 2.3. notez que les fenêtres se placent comme des cartes à jouer qui se recouvrent partiellement (pour amener une des fenêtres à l'avant-plan, cliquez sur cette fenêtre).
3. Expérimentez l'option **Mosaïque horizontale** avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez de la droite dans une partie vide de la barre des tâches ;
 - 3.2. dans le menu contextuel qui est apparu, cliquez sur **Mosaïque horizontale** ;
 - 3.3. notez que les fenêtres se placent l'une au-dessus de l'autre en bandes horizontales (cette option est très pratique pour comparer le contenu de deux fenêtres).
4. Expérimentez l'option **Mosaïque verticale** avec les actions suivantes :
 - 4.1. cliquez de la droite dans une partie vide de la barre des tâches ;
 - 4.2. dans le menu contextuel qui est apparu, cliquez sur **Mosaïque verticale** ;
 - 4.3. notez que les fenêtres se placent l'une à côté de l'autre en bandes verticales (cette option est aussi très pratique pour comparer le contenu de deux fenêtres).



Note 1 : Les options Cascade et Mosaïque réorganisent uniquement les fenêtres qui sont ouvertes.

Note 2 : Vous pouvez faire le même exercice avec trois fenêtres ouvertes.

Note 3 : Vous pouvez aussi faire l'exercice avec quatre fenêtres ou plus, mais la disposition des fenêtres devient alors assez bizarre et les fenêtres sont difficiles à gérer.

Exercice 17 : comment réduire les fenêtres de tous les programmes rapidement pour avoir accès au bureau et comment les faire réapparaître.

Première façon :

1. Pour réduire les fenêtres, dans la barre de lancement rapide, cliquez sur  (**Afficher le bureau**).
2. Pour faire réapparaître les fenêtres, cliquez de nouveau sur l'icône  (**Afficher le bureau**).



Deuxième façon :

1. Pour réduire les fenêtres, faites les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez de la droite sur une partie vide de la barre des tâches ;
 - 1.2. dans le menu contextuel qui est apparu, cliquez sur **Afficher le bureau**.
2. Pour faire réapparaître les fenêtres, faites les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez de la droite sur une partie vide de la barre des tâches ;
 - 2.2. dans le menu contextuel qui est apparu, cliquez sur **Afficher les fenêtres ouvertes**.


La zone de notification

La zone de notification, à la droite de la barre des tâches, affiche des icônes associées à des programmes qui ont été démarrés lors du démarrage de votre ordinateur. Ces programmes sont ouverts et sont prêts à répondre à vos commandes.


Exercice 18 : comment placer l'icône (Volume) dans la zone de notification et activer les hauts parleurs s'ils sont muets.

1. Indiquez que vous voulez modifier une option audio avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur **démarrer** ;
 - 1.2. cliquez sur **Panneau de configuration** ;
 - 1.3. si vous voyez les mots **Basculer vers l'affichage des catégories** en haut à gauche de l'écran, cliquez sur ces mots pour passer au mode d'affichage des catégories ;
 - 1.4. cliquez sur **Sons et périphériques audio**.
2. Ajoutez l'icône  (Volume) dans la zone de notification avec les actions suivantes :
 - 2.1. dans l'onglet **Volume**, dans la section **Volume du périphérique** ;
 - 2.2. si un crochet apparaît à gauche de **Placer l'icône de volume dans la barre des tâches**, vous n'avez rien à faire, car l'icône  (Volume) apparaît déjà dans la zone de notification ;
 - 2.3. si un crochet n'apparaît pas à gauche de **Placer l'icône de volume dans la barre des tâches**, cliquez sur ces mots pour faire apparaître un crochet.
3. Activez les haut-parleurs s'ils sont muets avec les actions suivantes :
 - 3.1. si un crochet apparaît à gauche de **Muet**, cliquez sur le crochet pour le faire disparaître ;
 - 3.2. si un crochet n'apparaît pas à gauche de **Muet**, vous n'avez rien à faire.
4. Cliquez sur bouton **OK**.
5. Cliquez sur le **X** en haut à droite de la fenêtre **Sons, voix et périphériques audio**.

Exercice 19 : comment ajuster le volume des haut-parleurs ou les rendre muets.

1. À l'extrême droite de la barre des tâches, cliquez de la droite sur  (Volume).
2. Cliquez sur **Ouvrir le contrôle du volume**.
3. Avec le pointeur de la souris, déplacez le **curseur** de chaque volume pour l'ajuster à votre goût.
4. Pour rendre muets tous les volumes, mettez un crochet dans le carré à gauche de **Tous muets**.
5. Pour rendre muets certains volumes, mettez un crochet dans le carré à gauche de **Muet** en bas des volumes que vous voulez rendre muets.
6. Cliquez sur le **X** en haut à droite de la fenêtre **Contrôle du volume**.

Exercice 20 : comment ajuster le volume du microphone.

1. Dans la zone de notification, cliquez de la droite sur  (**Volume**).
2. Cliquez sur **Ajuster les propriétés audio**.
3. Cliquez sur l'onglet **Voix**.
4. Dans la section **Enregistrement vocal**, cliquez sur le bouton **Volume...**
5. Pour ajuster le volume de votre microphone, faites les actions suivantes :
 - 5.1. dans la section **Microphone**, si un crochet n'apparaît pas à gauche de **Sélectionner**, cliquez sur **Sélectionner** pour faire apparaître un crochet ;
 - 5.2. dans la section **Microphone**, déplacez le curseur avec le pointeur de la souris pour ajuster le volume.
6. Cliquez sur le **X** en haut à droite de la fenêtre **Contrôle d'enregistrement**.
7. Cliquez sur bouton **OK**.

Si les haut-parleurs ne produisent aucun son, assurez-vous que

- l'option **Muet** n'est pas activée sur l'icône **Volume** de la zone de notification ;
- le curseur de l'échelle de l'icône **Volume** de la zone de notification n'est pas au niveau minimum ;
- les haut-parleurs sont branchés à la prise électrique ;
- les fils des haut-parleurs sont branchés à l'ordinateur ;
- les fils des haut-parleurs sont branchés dans les bonnes prises de l'ordinateur ;
- le bouton On/Of ou Power des haut-parleurs est activé ;
- le bouton du volume du son sur les haut-parleurs n'est pas au niveau minimum ;
- le bouton du volume du son de l'ordinateur (Portable) n'est pas au niveau minimum ;
- le volume du son sur le logiciel (Media Player) de gestion du son n'est pas au niveau minimum.

Initiation au commerce électronique

Cette présentation est fortement inspirée du livre **LE PETIT GUIDE DE L'INTERNET** de Nicolas Sarrasin et Dany Dumont (LES ÉDITIONS DE L'HOMME - 2006). Les phrases en italique proviennent intégralement de ce livre. Les deux paragraphes qui précèdent l'exercice sur la vérification du niveau de chiffrement ont été inspirés de renseignements obtenus dans Wikipédia.

Citation de Jared Sandberg tirée du livre précité : « *L'une des forces de l'Internet réside dans sa capacité d'aider le consommateur à trouver une aiguille dans une botte de foin de données.* »

Le commerce électronique est apparu au milieu des années 1990. La société Amazon le propulsa avec la vente de livres. Depuis, le commerce électronique n'a jamais cessé de grandir. Il continue de progresser parallèlement à la confiance des consommateurs dans les modes de paiement électronique.

Avertissement : la validité des exercices qui suivent peut se perdre assez rapidement avec le temps, si les sites visités sont modifiés ou remaniés. Plus on attendra pour les refaire, plus on aura de chances qu'ils ne fonctionnent pas. Cette présentation utilise **Internet Explorer 7**.

Pour le consommateur averti, le commerce électronique commence par le magasinage. Notre premier exercice de commerce électronique sera fait avec Google Product Search (originellement 2008-04-20

connu sous le nom de Froogle), un site qui permet de comparer des produits et des prix. *Ce moteur de recherche classe les produits uniquement en fonction de leur correspondance avec vos requêtes.*

Exercice 21 : Comment magasiner avec Google Product Search.

1. Démarrez **Internet Explorer**.
2. Accédez au site de Google Product Search et précisez vos préférences de recherche et de présentation avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur la barre d'adresse de votre page d'ouverture d'**Internet Explorer** pour la sélectionner ;
 - 2.2. dactylographiez **www.google.com/products** par-dessus l'adresse existante ;
 - 2.3. frappez sur la touche **Entrée** ; le site s'ouvre sur sa page d'accueil ;
 - 2.4. cliquez sur **Préférences** à droite du bouton **Search Products** ;
 - 2.5. faites vos choix comme suit (vous pouvez faire d'autres choix),
 - 2.5.1. choisissez le français comme langue d'interface, s'il n'est pas déjà choisi,
 - 2.5.2. dans la section **Langue de recherche**, cliquez sur **Rechercher uniquement les pages écrites dans la ou les langues suivantes**,
 - 2.5.3. cliquez sur **anglais et français**,
 - 2.5.4. laissez les autres préférences inchangées,
 - 2.5.5. cliquez sur le bouton **Enregistrer les préférences** au bas de la page,
 - 2.5.6. cliquez sur le bouton **OK**.
3. Faites vos premiers pas de magasiner pour un appareil photo électronique avec les actions suivantes :
 - 3.1. dans le champ de recherche, tapez **appareil photo électronique** ;
 - 3.2. cliquez sur le bouton **Search products** ou frappez sur la touche **Entrée** ;
 - 3.3. les résultats ne sont pas très bons ; vous avez employé la bonne formulation française, mais Google Product Search n'a pas compris ; réessayez avec l'expression courante **caméra électronique** ; cette fois Google comprend ; vous obtenez plus de 600 000 résultats.
4. Affinez votre recherche avec les actions suivantes :
 - 4.1. vous avez le choix de vous promener de page en page de résultats ou d'affiner votre recherche dès maintenant ; affinez votre recherche en cliquant dans le bas de la page sur le lien **\$100 - \$400** dans la colonne **Price range** [comme ces liens peuvent changer, choisissez celui qui s'en approche le plus] ;
 - 4.2. choisissez une marque, disons Canon ; cliquez sur **Canon** dans le bas de la nouvelle page dans la colonne **Brands** ;
 - 4.3. furetez d'une page à l'autre pour trouver le modèle **PowerShot A720 IS** ; quand vous l'avez trouvé, la colonne prix vous indique le meilleur prix et l'endroit où vous pouvez l'acheter en ligne ;
 - 4.4. découvrez l'appréciation des acheteurs en cliquant sur le lien **reviews** sur la dernière ligne du résultat (au moment d'écrire ces lignes, 122 critiques (« reviews ») avaient été enregistrées et le taux de satisfaction était de 4,4 sur 5 ; vous pouvez consulter les critiques ;
 - 4.5. revenez à la page précédente et cliquez sur le titre du résultat (**New Canon PowerShot A720 IS 8.0 Mp Digital Camera**) ; vous apprenez alors que le prix est en \$US et qu'il y a des frais d'expédition de 19.99 \$US qui n'incluent pas la douane et le dédouanage ; les taxes ne sont pas comprises ; il est préférable d'acheter l'appareil d'un magasin local ; la page vous donne aussi les principales caractéristiques de

l'appareil ;

- 4.6. faites la même chose pour d'autres appareils de la même marque et d'autres marques ;
- 4.7. lorsque vous aurez une courte liste d'appareils à considérer, allez sur les sites des fabricants, trouvez les modèles, imprimez les caractéristiques détaillées de chacun et étudiez-les pour voir celui qui vous plaira le plus dans la plage de prix que vous êtes prêt à payer.

5. Cliquez sur le **X** dans le coin supérieur droit de l'écran pour fermer **Internet Explorer**.

Acheter un appareil photo électronique est un processus assez complexe si on n'achète pas à l'aveuglette, ou qu'on ne dispose pas de bons conseils de quelqu'un de confiance qui s'y connaît. Il faut aussi bien connaître les accessoires qui viennent avec l'appareil et ceux que vous devrez acheter en surplus (étui, batteries rechargeables, chargeur, mémoires, etc.). Certains marchands offrent des « package deals » comprenant aussi une garantie additionnelle à celle du fabricant. Pour les garanties additionnelles, voir ce qu'en disent les associations de protection des consommateurs.

Google Product Search ne couvre pas tous les magasins en ligne. Il peut cependant vous servir de porte d'entrée pour lancer une recherche.

Voici des sites qui vous aideront à magasiner sur Internet :

- pour l'électronique – <http://www.meilleursprix.ca>
- comme guide de magasinage – <http://www.toile.com/guides/consommation/magasinage> et <http://www.vitrineq.com>
- pour comparer les prix – <http://www.lescomparateurs.com>

On peut magasiner un tas d'autres choses sur Internet. Cela peut aller du lave-vaisselle au forfait de voyage ou aux assurances. On évite beaucoup de déplacements et de pas. Si après avoir magasiné sur Internet, vous décidez d'acheter en magasin ou chez une agence, vous n'aurez qu'un endroit à aller, supposément près de chez vous.

Un des avantages du commerce électronique est l'achat en ligne. LE PETIT GUIDE DE L'INTERNET donne cinq bonnes raisons d'utiliser l'Internet pour faire des achats.

- Les méthodes de chiffrement des navigateurs modernes (ex. Internet Explorer 6 et 7) empêchent les sources extérieures d'avoir accès à vos informations, quand vous utilisez un site d'achat sécurisé.
- Lorsqu'il y a fraude ou erreur, plusieurs sociétés émettrices de cartes de crédit ne font payer qu'un montant minimal (50 \$ par exemple) et assument la responsabilité de l'excédent.
- Vous n'avez pas à vous déplacer, et les frais de transport sont souvent pris en charge par le magasin lorsque vos achats atteignent ou excèdent une certaine somme.
- L'achat sur Internet est rapide, efficace et judicieux (il est facile de faire son magasinage sur le Web avant de procéder à l'achat).
- Puisqu'il est plus économique pour les commerçants de faire des affaires sur Internet (moins de locaux, d'employés) vous obtenez fréquemment des produits à un prix moindre.

Il y a quand même des précautions à prendre.

- Vous assurer que le site est sécurisé avant d'entrer votre numéro de carte de crédit ; on le voit à

- la présence de l'icône d'un cadenas au bout de la barre d'adresse (Internet Explorer 7) ou dans la barre d'état (Internet Explorer 6), et
 - à la lettre « s » dans la première partie de l'adresse de la page Web (https://www.etc.).
- Faire vos achats auprès de magasins reconnus et d'une certaine importance.
 - Vous assurer que c'est vous qui avez ouvert le site en tapant son adresse dans la barre d'adresse de votre navigateur ou en cliquant sur le nom d'un favori (si vous êtes arrivé sur le site en cliquant sur un lien fourni sur une page Web ou dans un courriel, vous devez vérifier l'adresse caractère par caractère du début jusqu'au point et au suffixe [.com ou .ca] qui suivent le nom de l'entreprise).
 - Éviter d'utiliser un ordinateur dans un lieu public (bibliothèque ou café Internet) pour faire des achats ou contacter votre institution financière, à moins que vous sachiez comment effacer toutes vos traces. Vous devez vous assurer auparavant du chiffrement de 128 bits du navigateur.

Pour vos achats en ligne vous devez, pour raison de sécurité, utiliser un navigateur qui emploie un chiffrement (encryptage) de 128 bits ou plus. Le chiffrement permet de faire circuler sur Internet des renseignements confidentiels que seuls la source et le destinataire peuvent comprendre. Toute personne qui intercepterait l'information ne pourrait la décrypter, i.e. la déchiffrer sans avoir la clé pour le faire.

L'ouverture d'une session sécurisée entre vous (l'ordinateur dont vous vous servez) et le serveur d'une institution ou d'un vendeur en ligne, passe par plusieurs étapes. Entre autres, il y a un processus d'authentification entre les deux bouts de la communication. Suit la transmission sécurisée d'une clé de chiffrement. Elle va servir à la transmission du mot de passe et possiblement des données qui suivront.


Exercice 22 : comment vérifier le niveau de chiffrement d'Internet Explorer 7.

1. Démarrez **Internet Explorer**.
2. Si la barre de menus est cachée, faites-la apparaître avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur ▼ à droite d'**Outils** ;
 - 2.2. cliquez sur **Barre de menus**.
3. Dans la barre des menus, cliquez sur ?.
4. Cliquez sur **À propos de Internet Explorer** ; dans la boîte de dialogue, vous pouvez lire que le niveau de chiffrement d'Internet Explorer est de 128 bits.
5. Si vous désirez faire disparaître la barre de menus de l'écran, faites-le avec les actions suivantes :
 - 5.1. cliquez sur ▼ à droite d'**Outils** ;
 - 5.2. cliquez sur **Barre de menus**.
6. Cliquez sur le **X** dans le coin supérieur droit de l'écran pour fermer **Internet Explorer**.

Les choses les plus faciles à acheter sur Internet sont les livres, les CD et les DVD. Rendons à tout seigneur tout honneur en achetant un livre chez Amazon.

Exercice 23 : comment acheter un livre chez Amazon.

1. Accédez au site d'Amazon avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur la barre d'adresse de votre page d'ouverture d'**Internet Explorer** pour la sélectionner ;
 - 1.2. dactylographiez **www.amazon.ca** par-dessus l'adresse existante ;

- 1.3. frappez sur la touche **Entrée** ; le site s'ouvre sur sa page d'accueil.
2. Consultez d'abord le service d'aide que vous offre Amazon avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur le lien **AIDE** dans le coin supérieur droit de la page ;
 - 2.2. pour avoir la page en français, cliquez sur **Cliquez ici** sur la première ligne de la partie centrale de la page ;
 - 2.3. dans le volet de gauche, sous la rubrique **Passer des commandes**, cliquez sur **Première visite** ; sous le titre **Première visite**, dans la partie centrale, on apprend qu'il n'est pas nécessaire de créer un compte avant de commencer ; il sera créé dès que vous aurez complété votre première commande en ligne ;
 - 2.4. lisez attentivement le reste du texte – si vous êtes vraiment intéressé à passer votre première commande, vous pouvez sélectionner et imprimer ce texte ;
3. Choisissez un livre que vous voulez acheter avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez sur le lien **NOS BOUTIQUES FRANCOPHONES** au bout droit de la deuxième ligne de liens en haut de la page ;
 - 3.2. dans le premier encadré en haut du volet de gauche (sous **Parcourez**), cliquez sur **Livres** ;
 - 3.3. sous **NOS RUBRIQUES** dans le nouveau volet de gauche, cliquez sur **Littérature** ;
 - 3.4. dans le nouveau volet de gauche, sous **Catégorie**, cliquez sur **Littérature québécoise et canadienne** ;
 - 3.5. furetez d'une page à l'autre ;
 - 3.6. après quelques minutes, vous décidez de consulter la liste des livres de Victor-Lévy Beaulieu, un auteur prolifique qui a fait les manchettes récemment ; vous désirez acheter un de ses livres pour mieux le connaître ; procédez comme suit,
 - 3.6.1. dans le champ de recherche en haut de la page, tapez **Victor-Lévy Beaulieu**,
 - 3.6.2. cliquez sur ,
 - 3.6.3. vous obtenez 58 résultats ; après avoir fureté sur les 5 pages de résultats, vous arrêtez votre choix sur *Jack Kérouac*, ce romancier mythique franco-américain (il écrivait en anglais).
4. Achetez le livre de V-L Beaulieu, *Jack Kérouac*, avec les actions suivantes :
 - 4.1. cliquez sur **Achetez-le neuf** ;
 - 4.2. la page qui s'ouvre vous donne de plus amples renseignements sur l'œuvre ; vous décidez de l'acheter ; cliquez sur le bouton **Ajouter au panier** dans l'encadré du haut de la colonne de droite ;
 - 4.3. comme, pour fin de l'exercice, c'est le seul article que vous commandez, cliquez sur le bouton **Passer la commande** dans le volet de droite ;
 - 4.4. la nouvelle page qui s'ouvre est sécurisée ; cliquez sur **Cliquez ici** à droite de **Vous voulez voir cette page en français?** ;
 - 4.5. entrez votre adresse courriel ;
 - 4.6. indiquez que vous êtes un nouveau client, si ce n'est pas déjà fait et cliquez sur le bouton **Continuer** ;
 - 4.7. complétez les renseignements demandés et validez la commande ; en dedans de quelques minutes vous recevrez un courriel de confirmation.
5. Cliquez sur le **X** dans le coin supérieur droit de l'écran pour fermer **Internet Explorer**. Dans notre exercice, nous n'avons commandé qu'un seul objet à prix relativement bas. Une commande supérieure, tel qu'indiqué par Amazon, nous aurait fait épargner le coût de l'expédition. Une certaine planification avant de commander fait économiser des sous. Il est aussi moins cher d'éviter la poste prioritaire.

Cet exercice nous permet de conclure que pour gagner du temps il vaut mieux utiliser le moteur de recherche du site que de chercher à l'aide des catégories.

Le paiement de votre commande peut se faire par carte de crédit ou par l'entremise d'un site de transactions financières (ex. : www.paypal.com) sur lequel vous vous serez préalablement enregistré.

Il est intéressant de savoir qu'Amazon a été le précurseur dans la vente de masse par Internet et a été depuis beaucoup imité. Vous trouverez des procédures semblables chez les autres fournisseurs. Vous pouvez aussi commander des livres et des disques (CD, DVD) chez :

- Archambault – www.archambault.ca
- Indigo Chapters – www.chapters.indigo.ca
- Renaud Bray – www.renaud-bray.com

Rien ne vous empêche de magasiner chez ces fournisseurs et Amazon et de choisir d'acheter chez celui qui vous offre le meilleur prix au total.

Le contenu de votre panier est mémorisé sur votre ordinateur à partir d'un témoin (« cookie »). Par conséquent, il se pourrait que vous perdiez le contenu de votre panier si vous effacez les témoins, si votre ordinateur est paramétré pour ne pas les accepter ou si vous utilisez un autre ordinateur.

Le commerce électronique s'étend aussi au paiement de factures par Internet. C'est une option très pratique qui vous sauve des pas et des timbres.

Exercice 24 : comment ouvrir un compte de banque électronique.

1. Démarrez **Internet Explorer**.
2. Accédez à www.google.ca
3. Inscrivez le nom de votre banque ou caisse dans le champ de recherche et frappez sur la touche **Entrée**.
4. Vous trouverez facilement un résultat concernant le site de votre banque ou caisse.
5. Cliquez sur le titre du résultat pour ouvrir le site.

Une fois sur le site de votre banque ou caisse vous trouverez les indications nécessaires pour vous inscrire en ligne ; il vous faudra donner des renseignements personnels. Le site étant sécurisé, la chose ne devrait pas présenter de grands problèmes. Vous pouvez aussi demander à votre succursale lors d'une visite un feuillet de renseignements sur la façon de s'inscrire en ligne.

Vous devrez entrer un à un les noms des fournisseurs que vous désirez payer en ligne. Pour le faire vous avez besoin de votre numéro de compte chez chacun.

La liste de fournisseurs peut s'entendre au sens très large. Par exemple, vous pouvez payer vos taxes municipales par Internet dont vous pouvez répartir les paiements selon le calendrier offert par la municipalité. Attention cependant, comptez au moins 3 ou 4 jours ouvrables pour que la transaction soit complétée, si vous voulez respecter les échéances et éviter les intérêts. Même par Internet, certaines choses peuvent prendre du temps.

Chaque fois que vous ouvrez le site de votre banque, vous verrez que le site devient sécurisé aussitôt après avoir cliqué sur le bouton **Ouvrir une session** (ou l'équivalent).

6. Cliquez sur le **X** dans le coin supérieur droit de l'écran pour fermer **Internet Explorer**.

Comme il s'agit ici d'une initiation au commerce électronique, nous ne parlerons pas des enchères électroniques comme EBay. Si vous êtes intéressé, vous pouvez écouter la 2^{ième} partie de l'émission **La facture** du 5 février dernier qui en parle, sur le site de Radio-Canada.

Nous sommes loin d'avoir exploré toutes les facettes et possibilités du commerce électronique. Comme l'indique le titre de la présentation, il s'agit d'une initiation. Vous apprendrez beaucoup avec le temps en achetant sur Internet.

Note finale pour ceux qui ont peur du commerce électronique : *Il existe maintenant des logiciels qui génèrent de façon aléatoire des numéros de carte de crédit. Si votre numéro de carte sort à cette loterie, vous risquez d'être victime de fraude sans même avoir fait un seul achat sur l'Internet. On n'arrête pas le progrès...*

Mes remerciements à Robert Lapointe pour ses explications sur le processus de chiffrement des échanges sécurisés.

Les prochaines séances de niveau « facile »

	Vendredi en après-midi (13:30)	Mercredi en soirée (19:30)		Vendredi en après-midi (13:30)	Mercredi en soirée (19:30)
Session 1	21 septembre 2007	10 octobre 2007	Session 6	11 janvier 2008	30 janvier 2008
Session 2	12 octobre 2007	31 octobre 2007	Session 7	15 février 2008	27 février 2008
Session 3	26 octobre 2007	14 novembre 2007	Session 8	7 mars 2008	26 mars 2008
Session 4	9 novembre 2007	28 novembre 2007	Session 9	28 mars 2008	16 avril 2008
Session 5	30 novembre 2007	16 janvier 2008	Session 10	18 avril 2008	7 mai 2008