

Club informatique Mont-Bruno

Séances du 9 et du 28 janvier 2009

Présentateurs : Michel Gagné et André Charest

Contenu de la rencontre

- ◆ **Windows** : la consultation et la modification du panneau de configuration (la modification du panneau de configuration est aussi appelée paramétrage de Windows)

Windows : le panneau de configuration

Le panneau de configuration de votre ordinateur est semblable au tableau de bord de votre automobile. Il vous permet de

- ◆ connaître les caractéristiques de votre ordinateur (c'est-à-dire de comprendre comment on lui a dit de fonctionner)
- ◆ et, dans certains cas, de modifier ces caractéristiques.

Exercice 1 : comment faire apparaître la liste des catégories de tâches que vous pouvez accomplir avec le panneau de configuration.

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**.
2. Cliquez sur **Panneau de configuration**.
3. En haut à gauche de l'écran, sous **Panneau de configuration**, si vous voyez **Basculer vers l'affichage des catégories**, cliquez sur ces mots pour faire apparaître la liste des catégories de tâches.
4. Sous **Choisissez une catégorie**, lisez la liste des catégories de tâches.
5. Fermez la fenêtre **Panneau de configuration**.

Les catégories de tâches à votre disposition et leurs utilités sont :

- ◆ **Apparence et thèmes** : sert à contrôler l'apparence du bureau, de l'écran de veille, des fenêtres, du menu démarrer, de la barre des tâches, des dossiers et des fichiers ;
- ◆ **Connexions réseau et Internet** : sert à gérer vos connexions à un réseau local (avec ou sans fil), votre connexion à Internet et le pare-feu de Windows ;
- ◆ **Ajouter ou supprimer des programmes** : sert surtout à supprimer des programmes ;
- ◆ **Sons, voix et périphériques audio** : sert à gérer le volume du son et à choisir les sons qui sont émis lors de diverses activités de Windows ;
- ◆ **Performances et maintenance** : sert à afficher les caractéristiques de votre ordinateur, à défragmenter les disques durs et à effectuer diverses tâches d'entretien, de réglage et d'optimisation de votre ordinateur ;
- ◆ **Imprimantes et autres périphériques** : sert à régler le fonctionnement des imprimantes et autres périphériques reliés à l'ordinateur, et aussi à installer une imprimante ;
- ◆ **Comptes d'utilisateurs** : sert à créer et gérer les comptes d'utilisateurs (ces fonctions seront présentées par Réjean Côté les 23 janvier et 11 février) ;
- ◆ **Options régionales, date, heure et langue** : sert à modifier la date et l'heure, leur format et celui des nombres, et à ajouter d'autres langues ;
- ◆ **Options d'accessibilité** : sert à ajuster le contraste et les couleurs à l'écran et à configurer Windows selon des besoins de vision, d'écoute et de mobilité ;
- ◆ **Centre de sécurité** : sert à gérer les paramètres de sécurité d'un ordinateur.

Nous allons maintenant regarder ces catégories de tâches une à une. Il nous sera cependant impossible de tout parcourir dans le temps imparti. Ce sera un survol. De plus les aspects qui relèvent des niveaux intermédiaire et avancé ne seront pas traités.





Les exercices ci-dessous prennent pour acquis que le panneau de configuration utilise l'affichage des catégories (et non l'affichage classique/voir l'exercice 1).





Voici quelques exercices pour la catégorie *Apparence et thèmes*.

Exercice 2 : Comment connaître la résolution actuelle de votre écran.

1. Cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**.
2. Cliquez sur **Apparence et thèmes**.
3. Cliquez sur **Modifier la résolution de l'écran**.
4. Dans la section **Résolution de l'écran**, sous le curseur, lisez la résolution de votre écran. La résolution est exprimée en pixels. Un pixel est un point lumineux sur l'écran. Plus il y a de pixels, plus l'image est précise. Un écran de télévision haute définition est un écran qui contient un grand nombre de pixels.
5. Cliquez sur le bouton **Annuler**.
6. Fermez la fenêtre **Apparence et thèmes**.

Exercice 3 : Comment modifier la résolution de l'écran. (Vous allez tout d'abord télécharger la page sympatico.ca, puis vous allez regarder cette page sous plusieurs résolutions.)

1. Démarrez **Internet Explorer**.
2. Téléchargez la page sympatico.ca.
3. Indiquez que vous voulez modifier la résolution de l'écran avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration** ;
 - 3.2. cliquez sur **Apparence et thèmes** ;
 - 3.3. cliquez sur **Modifier la résolution de l'écran**.
4. Regardez l'apparence de la résolution **800 par 600 pixels** avec les actions suivantes :
 - 4.1. dans la section **Résolution de l'écran**, déplacez le curseur  jusqu'à ce que la résolution **800 par 600 pixels** apparaisse sous le curseur  ;
 - 4.2. cliquez sur le bouton **OK** ;
 - 4.3. si la fenêtre affiche **Votre Bureau a été reconfiguré. Voulez-vous conserver ces paramètres**, cliquez sur le bouton **Oui** ;
 - 4.4. réduisez la fenêtre **Apparence et thèmes** en cliquant sur le - en haut à droite de la fenêtre ;
 - 4.5. notez la grosseur des lettres et des images de la page de Sympatico ; cette résolution vous donne les lettres et les images les plus grosses ; par contre, vous voyez à l'écran une plus petite partie de la page ; à moins que vous ayez de gros problèmes de vue, je ne vous recommande pas cette résolution, car les sites sont optimisés pour une résolution de **1024 par 768 pixels**.
5. Agrandissez la fenêtre **Apparence et thèmes** en cliquant sur son bouton sur la barre des tâches.
6. Regardez l'apparence de la résolution **1024 par 768 pixels** avec les actions suivantes :
 - 6.1. cliquez sur **Modifier la résolution de l'écran** ;
 - 6.2. dans la section **Résolution de l'écran**, déplacez le curseur  jusqu'à ce que la résolution **1024 par 768 pixels** apparaisse sous le curseur  (certains vieux écrans ne supportent pas la résolution **1024 par 768 pixels** ; si c'est le cas pour votre écran, il

- vous sera impossible de faire apparaître cette résolution ; fermez alors toutes les fenêtres et allez à l'exercice 4) ;
- 6.3. cliquez sur le bouton **OK** ;
 - 6.4. si la fenêtre affiche **Votre Bureau a été reconfiguré. Voulez-vous conserver ces paramètres**, cliquez sur le bouton **Oui** ;
 - 6.5. réduisez la fenêtre **Apparence et thèmes** en cliquant sur le - en haut à droite de la fenêtre ;
 - 6.6. notez que les lettres et les images de la page de Sympatico sont maintenant plus petites ; par contre, vous voyez une plus grande partie de la page ; cette résolution est celle qui est recommandée à moins que vous ayez de gros problèmes de vision.
7. Agrandissez la fenêtre **Apparence et thèmes** en cliquant sur son bouton sur la barre des tâches.
 8. Regardez l'apparence de la résolution **1280 par 1024 pixels** avec les actions suivantes :
 - 8.1. cliquez sur **Modifier la résolution de l'écran** ;
 - 8.2. dans la section **Résolution de l'écran**, déplacez le curseur  jusqu'à ce que la résolution **1280 par 1024 pixels** apparaisse sous le curseur  (certains écrans ne supportent pas la résolution **1280 par 1024 pixels**; si c'est le cas pour votre écran, il vous sera impossible de faire apparaître cette résolution ; fermez alors toutes les fenêtres et allez à l'exercice 4) ;
 - 8.3. cliquez sur le bouton **OK** ;
 - 8.4. si la fenêtre affiche **Votre Bureau a été reconfiguré. Voulez-vous conserver ces paramètres**, cliquez sur le bouton **Oui** ;
 - 8.5. réduisez la fenêtre **Apparence et thèmes** en cliquant sur le - en haut à droite de la fenêtre ;
 - 8.6. notez que les lettres et les images de la page de Sympatico sont maintenant très petites ; par contre, vous voyez une plus grande partie de la page ; cette résolution est utile pour voir une grande image sans avoir à utiliser la barre de défilement.
 9. Sélectionnez la résolution **1024 par 768 pixels** avec les actions suivantes :
 - 9.1. agrandissez la fenêtre **Apparence et thèmes** en cliquant sur son bouton sur la barre des tâches ;
 - 9.2. cliquez sur **Modifier la résolution de l'écran** ;
 - 9.3. dans la section **Résolution de l'écran**, déplacez le curseur  jusqu'à ce que la résolution **1024 X 768 pixels** apparaisse sous le curseur  ;
 - 9.4. cliquez sur le bouton **OK** ;
 - 9.5. si la fenêtre affiche **Votre Bureau a été reconfiguré. Voulez-vous conserver ces paramètres**, cliquez sur le bouton **Oui**.
 10. Fermez la fenêtre **Apparence et thèmes**.

Exercice 4 : comment modifier l'image d'arrière-plan du Bureau en utilisant une des images enregistrées sur votre ordinateur.


1. Indiquez que vous voulez changer l'image d'arrière-plan du Bureau avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration** ;
 - 1.2. en haut à gauche de l'écran, sous **Panneau de configuration**, si vous voyez **Basculer vers l'affichage des catégories**, cliquez sur ces mots pour faire apparaître la liste des catégories de tâches ;

- 1.3. cliquez sur **Apparence et thèmes** ;
- 1.4. cliquez sur **Modifier l'image d'arrière-plan du Bureau**.
2. Installez une nouvelle image avec les actions suivantes :
 - 2.1. sous **Arrière-plan**, cliquez successivement sur chacun des noms d'image pour voir l'image correspondante (servez-vous de la barre de défilement pour voir toutes les images disponibles) ;
 - 2.2. après avoir vu toutes les images, cliquez sur le nom de l'image vous voulez installer pour la sélectionner ;
 - 2.3. cliquez sur le bouton **OK**.
3. Fermez la fenêtre **Apparence et thèmes**.
4. S'il y a des fenêtres ouvertes, réduisez-les pour voir l'image d'arrière-plan.

Exercice 5 : comment modifier l'image d'arrière-plan du Bureau en utilisant une image d'un site Web qui offre plusieurs images d'arrière-plan. (Vous allez installer une image d'arrière-plan provenant du site *Chez Maya*.)

1. Démarrez **Internet Explorer**.
2. Choisissez une image d'arrière-plan avec les actions suivantes :
 - 2.1. téléchargez la page **www.chezmaya.com** ;
 - 2.2. dans la section **Fonds d'écran** (à gauche vers le milieu de la page), cliquez sur n'importe quel lien ;
 - 2.3. au besoin, agrandissez la fenêtre qui est apparue ;
 - 2.4. en haut de la page, cliquez sur **800 x 600** ou **1024 x 768** selon la résolution de votre écran
 - 2.5. regardez les images proposées et choisissez celle que vous voulez installer comme image d'arrière-plan.
3. Installez l'image choisie avec les actions suivantes :
 - 3.1. sous l'image choisie, cliquez sur **Cliquez ici pour télécharger ce fond d'écran** ;
 - 3.2. sous l'image choisie, selon la résolution de votre écran, cliquez sur **Cliquez ici pour télécharger ce fond d'écran en 800x600** ou sur **Cliquez ici pour télécharger ce fond d'écran en 1024x768** ;
 - 3.3. cliquez de la droite sur la version agrandie de l'image choisie ;
 - 3.4. dans le menu contextuel qui est apparu, cliquez sur **Choisir comme image d'arrière-plan**.
4. Fermez la première fenêtre d'**Internet Explorer**.
5. Fermez la deuxième fenêtre d'**Internet Explorer**.
6. S'il y a des fenêtres ouvertes, réduisez-les pour voir l'image d'arrière-plan.

Exercice 6 : comment changer votre écran de veille.

1. Indiquez que vous voulez changer votre écran de veille avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration** ;
 - 1.2. cliquez sur **Apparence et thèmes** ;
 - 1.3. cliquez sur **Choisir un écran de veille**.
2. Choisissez votre nouvel écran de veille avec les actions suivantes :
 - 2.1. dans la section **Écran de veille**, cliquez sur  pour voir les noms des écrans de veille disponibles ;
 - 2.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur le nom d'un écran de veille ;
 - 2.3. regardez l'écran de veille sélectionné ;

- 2.4. répétez les instructions 2.1 à 2.3 plusieurs fois pour trouver un écran qui vous plaît ;
- 2.5. dans la section **Écran de veille**, cliquez sur ▼ ;
- 2.6. dans le menu qui est apparu, cliquez sur le nom de l'écran que vous voulez installer.
3. Dans la section **Écran de veille**, à droite de **Délai**, écrivez le nombre de minutes d'inactivité qui doivent s'écouler avant le démarrage de l'écran de veille.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.
5. Fermez la fenêtre **Apparence et thèmes**.

Exercice 7 : comment modifier l'apparence des fenêtres. (Vous pouvez modifier la couleur de la barre de titre et du contour des fenêtres ainsi que la grosseur des lettres apparaissant sur les barres.)

1. Indiquez que vous voulez modifier l'apparence des fenêtres avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration** ;
 - 1.2. cliquez sur **Apparence et thèmes** ;
 - 1.3. cliquez sur **Affichage** ;
 - 1.4. cliquez sur l'onglet **Apparence**.
2. Regardez l'apparence des options de la section **Fenêtres et boutons** avec les actions suivantes :
 - 2.1. sélectionnez l'option **Style Windows Classique** comme suit
 - 2.1.1. dans la section **Fenêtres et boutons**, cliquez sur ▼ pour faire apparaître les options disponibles,
 - 2.1.2. cliquez sur **Style Windows Classique**,
 - 2.1.3. regardez l'apparence de cette option dans la partie supérieure de la fenêtre ;
 - 2.2. sélectionnez l'option **Style Windows XP** comme suit
 - 2.2.1. dans la section **Fenêtres et boutons**, cliquez sur ▼ pour faire apparaître les options disponibles,
 - 2.2.2. cliquez sur **Style Windows XP**,
 - 2.2.3. regardez l'apparence de cette option dans la partie supérieure de la fenêtre (l'option **Style Windows XP** est l'option la plus populaire) ;
 - 2.3. notez que l'option **Style Windows XP** est celle qui sera conservée par votre navigateur, car c'est la dernière que vous avez sélectionnée.
3. Regardez l'apparence des options de la section **Modèle de couleurs** avec les actions suivantes :
 - 3.1. sélectionnez l'option **Par défaut (bleu)** comme suit
 - 3.1.1. dans la section **Modèle de couleurs**, cliquez sur ▼ pour faire apparaître les options disponibles,
 - 3.1.2. cliquez sur **Par défaut (bleu)**,
 - 3.1.3. regardez l'apparence de cette option dans la partie supérieure de la fenêtre ;
 - 3.2. sélectionnez l'option **Gris clair** comme suit
 - 3.2.1. dans la section **Modèle de couleurs**, cliquez sur ▼ pour faire apparaître les options disponibles,
 - 3.2.2. cliquez sur **Gris clair**,
 - 3.2.3. regardez l'apparence de cette option dans la partie supérieure de la fenêtre ;
 - 3.3. sélectionnez l'option **Vert olive** comme suit
 - 3.3.1. dans la section **Modèle de couleurs**, cliquez sur ▼ pour faire apparaître les options disponibles,
 - 3.3.2. cliquez sur **Vert olive**,
 - 3.3.3. regardez l'apparence de cette option dans la partie supérieure de la fenêtre ;

- 3.4. notez que l'option **Vert olive** est celle qui sera conservée par votre navigateur, car c'est la dernière que vous avez sélectionnée.
4. Regardez l'apparence des options de la section **Taille de police** avec les actions suivantes :
 - 4.1. sélectionnez l'option **Normal** comme suit
 - 4.1.1. dans la section **Taille de police**, cliquez sur ▼ pour faire apparaître les options disponibles,
 - 4.1.2. cliquez sur **Normal**,
 - 4.1.3. regardez l'apparence de cette option dans la partie supérieure de la fenêtre ;
 - 4.2. sélectionnez l'option **Grandes polices** comme suit
 - 4.2.1. dans la section **Taille de police**, cliquez sur ▼ pour faire apparaître les options disponibles,
 - 4.2.2. cliquez sur **Grandes polices**,
 - 4.2.3. regardez l'apparence de cette option dans la partie supérieure de la fenêtre ;
 - 4.3. sélectionnez l'option **Très grands caractères** comme suit
 - 4.3.1. dans la section **Taille de police**, cliquez sur ▼ pour faire apparaître les options disponibles,
 - 4.3.2. cliquez sur **Très grands caractères**,
 - 4.3.3. regardez l'apparence de cette option dans la partie supérieure de la fenêtre ;
 - 4.4. notez que l'option **Très grands caractères** est celle qui sera conservée par votre navigateur, car c'est la dernière que vous avez sélectionnée.
5. En bas de la fenêtre, cliquez sur le bouton **OK**. À partir de maintenant, votre affichage se fera avec la couleur verte et de très grands caractères.
6. Fermez la fenêtre **Apparence et thèmes**.
7. Démarrez **Internet Explorer**.
8. Naviguez quelques minutes pour apprivoiser la nouvelle apparence de vos fenêtres.
9. Fermez **Internet Explorer**.
10. Pour revenir à l'apparence par défaut, faites les actions suivantes :
 - 10.1. indiquez que vous voulez modifier l'apparence des fenêtres comme suit
 - 10.1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**,
 - 10.1.2. cliquez sur **Apparence et thèmes**,
 - 10.1.3. cliquez sur **Affichage**,
 - 10.1.4. cliquez sur l'onglet **Apparence** ;
 - 10.2. dans la section **Modèle de couleurs**, sélectionnez l'option **Par défaut (bleu)** comme suit
 - 10.2.1. dans la section **Modèle de couleurs**, cliquez sur ▼ pour faire apparaître les options disponibles,
 - 10.2.2. cliquez sur **Par défaut (bleu)** ;
 - 10.3. dans la section **Taille de police**, sélectionnez l'option **Normal** comme suit
 - 10.3.1. dans la section **Taille de police**, cliquez sur ▼ pour faire apparaître les options disponibles,
 - 10.3.2. cliquez sur **Normal** ;
 - 10.4. en bas de la fenêtre, cliquez sur le bouton **OK** ;
 - 10.5. fermez la fenêtre **Apparence et thèmes**.

Voici quelques exercices pour la catégorie *Ajouter ou supprimer des programmes*.

Exercice 8 : comment afficher les programmes d'installation de mises à jour de Windows XP. (Vous allez afficher les programmes d'installation de mises à jour de Windows XP, examiner quelques programmes de mises à jour, puis désactiver l'affichage des

programmes d'installation de mises à jour.)

1. Affichez la liste des programmes installés sur votre ordinateur avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration** ;
 - 1.2. cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
2. En haut de la fenêtre **Afficher ou supprimer des programmes**, s'il n'y a pas de crochet à gauche de **Afficher les mises à jour**, cliquez sur **Afficher les mises à jour** pour activer cette option.
3. Examinez les mises à jour du système d'exploitation Windows XP avec les actions suivantes :
 - 3.1. repérez la section **Windows XP - Mises à jour logicielles** (cette section peut contenir des **Mises à jour de sécurité**, des **Mises à jour**, des **Correctifs** et des **Hotfix**) ;
 - 3.2. constatez que chaque mois, il peut y avoir zéro, une ou plusieurs **Mises à jour logicielle**, mais que, habituellement, toutes les mises à jour d'un mois sont faites la même journée ;
 - 3.3. constatez que cette section contient des mises à jour pour d'autres programmes.
4. Constatez que la fenêtre **Ajouter ou supprimer des programmes** contient des mises à jour pour d'autres programmes ; par exemple, la section **Windows Internet Explorer 7 - Mises à jour logicielles** contient des mises à jour.
5. En haut de la fenêtre **Afficher ou supprimer des programmes**, cliquez sur **Afficher les mises à jour** pour désactiver cette option.
6. Fermez la fenêtre **Ajouter au supprimer des programmes**.
7. Fermez la fenêtre **Panneau de configuration**.



Exercice 9 : comment supprimer un programme. (Vous allez faire les premières étapes de la suppression du programme *Adobe Reader* mais vous ne terminerez pas la suppression.)

Vous ne pourrez évidemment pas faire cet exercice si vous n'avez pas installé le programme **Adobe Reader**.


1. Indiquez que vous voulez supprimer un programme avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration** ;
 - 1.2. cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
2. Notez que le premier programme de la liste est déjà sélectionné et est surligné en bleu.
3. Repérez le programme **Adobe Reader** dans la liste de **Programmes actuellement installés**. Les programmes sont listés par ordre alphabétique. Évidemment, vous ne trouverez pas le programme si vous ne l'avez pas déjà installé.
4. Notez que la taille du programme est affichée à droite du nom du programme.
5. Cliquez sur le programme **Adobe Reader** pour le sélectionner.
6. Notez que de l'information additionnelle est apparue, en particulier, le système vous indique la fréquence d'utilisation du programme.
8. Ne cliquez pas sur le bouton **Supprimer**. Pour supprimer le programme, il suffirait de cliquer sur le bouton **Supprimer**. Lorsque vous supprimez un programme, il est possible que le système vous pose des questions durant la suppression. Lorsque le système vous pose des questions, il vous suggère habituellement une réponse. Dans le doute, accepter la réponse proposée par le système.
7. Fermez la fenêtre **Ajouter au supprimer des programmes**.
8. Fermez la fenêtre **Panneau de configuration**.

Voici des exercices pour la catégorie *Sons, voix et périphériques audio*.



Exercice 10 : comment ajuster les réglages des haut-parleurs de votre ordinateur. (Cet exercice vous sera très utile pour retrouver le son de votre ordinateur si un jour il disparaît mystérieusement.)

1. Indiquez que vous voulez ajuster les réglages des haut-parleurs avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration** ;
 - 1.2. cliquez sur **Sons, voix et périphériques audio** ;
 - 1.3. cliquez sur **Ajuster le volume du système**.
2. Ajustez les réglages avec les actions suivantes :
 - 2.1. ajustez les réglages de la section **Volume du périphérique** comme suit
 - 2.1.1. déplacez le curseur  jusqu'au milieu de son échelle pour indiquer que vous voulez un son d'intensité moyenne,
 - 2.1.2. s'il y a un crochet à gauche de **Muet**, cliquez sur **Muet** pour effacer le crochet (un crochet à gauche de **Muet** indique que vous voulez que vos haut-parleurs soient muets),
 - 2.1.3. s'il n'y a pas de crochet à gauche de **Placer l'icône de volume dans la barre des tâches**, cliquez sur ces mots pour faire apparaître un crochet (l'icône de volume dans la barre des tâches vous permettra de contrôler le volume du son plus facilement, c'est-à-dire sans avoir à utiliser le panneau de configuration) ;
 - 2.2. ajustez les paramètres avancés comme suit
 - 2.2.1. cliquez sur le bouton **Paramètres avancés...** ,
 - 2.2.2. dans la fenêtre qui est apparue, placez chaque curseur  au milieu de son échelle,
 - 2.2.3. s'il y a des crochets à gauche d'un ou de plusieurs des mots **Muet** sous les curseurs, cliquez sur les mots **Muet** accompagnés d'un crochet pour faire disparaître les crochets,
 - 2.2.4. fermez la fenêtre ;
 - 2.3. cliquez sur le bouton **OK**.
3. Fermez la fenêtre **Sons, voix et périphériques audio**.

Vous pouvez contrôler le volume du son avec les actions suivantes :

4. sur la barre des tâches, cliquez sur l'icône **Volume**  (une image affichant un curseur et une échelle apparaît au-dessus de l'icône **Volume**) ;
5. déplacez le curseur vers le haut pour augmenter le volume du son et vers le bas pour le diminuer ;
6. cliquez à l'extérieur de l'image pour la faire disparaître.

Si vous n'avez toujours pas de son, faites les vérifications suivantes :

7. assurez-vous que l'option **Muet** associée à l'icône **Volume**  n'est pas activée ;
8. assurez-vous que le curseur de l'échelle associée à l'icône **Volume**  n'est pas au niveau minimum ;
9. assurez-vous que les haut-parleurs sont branchés à une prise électrique ;
10. assurez-vous que les fils des haut-parleurs sont branchés à l'ordinateur ;
11. assurez-vous que les fils des haut-parleurs sont branchés dans les bonnes prises de l'ordinateur ;
12. assurez-vous que le bouton On/Of ou Power des haut-parleurs est activé ;
13. assurez-vous que le bouton du volume du son sur les haut-parleurs n'est pas au niveau minimum ;
14. assurez-vous que le bouton du volume du son de l'ordinateur n'est pas au niveau minimum



(notez que certains ordinateurs n'ont pas un tel bouton) ;


15. assurez-vous que le volume du son sur le logiciel de gestion du son n'est pas au niveau minimum.

Exercice 11 : comment modifier le modèle de sons. (Vous allez installer le modèle de sons standard de Windows, personnaliser ce modèle de sons, le sauvegarder, éliminer les sons et finalement rétablir votre modèle personnalisé.)

Le modèle de sons est l'ensemble des sons qui se font entendre après diverses activités de Windows comme la réduction ou l'agrandissement d'une fenêtre. Un modèle de sons standard est proposé par Microsoft, mais vous pouvez personnaliser ce modèle.

1. Installez le modèle de sons standard de Windows avec les actions suivantes :
 - 1.1. indiquez que vous voulez modifier le modèle de sons comme suit
 - 1.1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**,
 - 1.1.2. cliquez sur **Sons, voix et périphériques audio**,
 - 1.1.3. cliquez sur **Modifier le modèle de sons** ;
 - 1.2. sous **Modèles de sons**, cliquez sur ▼ pour voir les choix disponibles ;
 - 1.3. cliquez sur **Windows par défaut** pour sélectionner cette option ;
 - 1.4. si la fenêtre **Enregistrer le modèle** apparaît, cliquez sur le bouton **Non** ;
 - 1.5. cliquez sur le bouton **OK** (le modèle de sons standard est maintenant installé) ;
 - 1.6. fermez la fenêtre **Sons, voix et périphériques audio**.
2. Écoutez les sons standards produits par Windows lors de la réduction et de l'agrandissement d'une fenêtre avec les actions suivantes :
 - 2.1. démarrez **Internet Explorer** ;
 - 2.2. réduisez la fenêtre d'**Internet Explorer** en cliquant sur le – en haut à droite de la fenêtre ;
 - 2.3. notez qu'aucun son n'a été produit ;
 - 2.4. agrandissez la fenêtre d'**Internet Explorer** en cliquant sur son bouton dans la barre des tâches ;
 - 2.5. notez qu'aucun son n'a été produit.
3. Personnalisez le son émis lors de la réduction d'une fenêtre (c'est-à-dire lorsque vous faites disparaître la fenêtre de l'écran pour ne garder que son bouton dans la barre des tâches) avec les actions suivantes :
 - 3.1. indiquez que vous voulez modifier le modèle de sons comme suit
 - 3.1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**,
 - 3.1.2. cliquez sur **Sons, voix et périphériques audio**,
 - 3.1.3. cliquez sur **Modifier le modèle de sons** ;
 - 3.2. sous **Événements**, dans la section **Windows**, cliquez sur **Réduire** pour sélectionner cet événement (l'événement **Réduire** est l'action de réduire une fenêtre, c'est-à-dire de la faire disparaître de l'écran et de ne garder que son bouton dans la barre des tâches ; vous devrez utiliser la barre de défilement pour trouver le mot **Réduire**) ;
 - 3.3. sous **Sons**, cliquez sur ▼ pour voir les choix disponibles ;
 - 3.4. dans le menu déroulant, cliquez sur **lr_begin.wav** ;
 - 3.5. cliquez sur le bouton **OK** (à partir de maintenant, le son **lr_begin.wav** sera produit toutes les fois que vous réduirez une fenêtre).
4. Personnalisez le son émis lors de l'agrandissement d'une fenêtre (c'est-à-dire lorsque vous agrandissez une fenêtre qui a été préalablement réduite à un bouton dans la barre des tâches) avec les actions suivantes :
 - 4.1. cliquez sur **Modifier le modèle de sons** ;

- 4.2. sous **Événements**, dans la section **Windows**, cliquez sur **Niveau supérieur** pour sélectionner cet événement (l'événement **Niveau supérieur** est l'action d'agrandir une fenêtre qui a été préalablement réduite à un bouton dans la barre des tâches) ;
- 4.3. sous **Sons**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles ;
- 4.4. dans le menu déroulant, cliquez sur **ir_end.wav** ;
- 4.5. cliquez sur le bouton **OK** (à partir de maintenant, le son **ir_end.wav** sera produit toutes les fois que vous agrandirez une fenêtre) ;
- 4.6. fermez la fenêtre **Sons, voix et périphériques audio**.
5. Écoutez les nouveaux sons produits par Windows lors de la réduction et de l'agrandissement d'une fenêtre avec les actions suivantes :
 - 5.1. réduisez la fenêtre d'**Internet Explorer** en cliquant sur le – en haut à droite de la fenêtre ;
 - 5.2. notez le son produit ;
 - 5.3. agrandissez la fenêtre d'**Internet Explorer** en cliquant sur son bouton dans la barre des tâches ;
 - 5.4. notez le son produit.
6. Sauvegardez votre modèle de sons personnalisé avec les actions suivantes :
 - 6.1. indiquez que vous voulez effectuer une action sur le modèle de sons comme suit
 - 6.1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**,
 - 6.1.2. cliquez sur **Sons, voix et périphériques audio**,
 - 6.1.3. cliquez sur **Modifier le modèle de sons** ;
 - 6.2. sous **Modèles de sons**, cliquez sur **Enregistrer sous...** ;
 - 6.3. dans la fenêtre **Enregistrement du modèle de sons**, faites comme suit
 - 6.3.1. écrivez **Modèle de sons divins**,
 - 6.3.2. dans la fenêtre **Enregistrement du modèle sous**, cliquez sur le bouton **OK** ;
 - 6.4. dans la fenêtre **Propriétés de Sons et périphériques audio**, cliquez sur le bouton **OK** (le **modèle de sons divins** est maintenant enregistré) ;
 - 6.5. fermez la fenêtre **Sons, voix et périphériques audio**.
7. Éliminez tous les sons produits par Windows, NetMeeting, l'Explorateur Windows, Windows Messenger et MSN Messenger avec les actions suivantes :
 - 7.1. indiquez que vous voulez modifier le modèle de sons comme suit
 - 7.1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**,
 - 7.1.2. cliquez sur **Sons, voix et périphériques audio**,
 - 7.1.3. cliquez sur **Modifier le modèle de sons** ;
 - 7.2. sous **Modèle de sons**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles ;
 - 7.3. cliquez sur **Aucun son** pour sélectionner cette option ;
 - 7.4. cliquez sur le bouton **OK** (un modèle de sons qui ne produit aucun son est maintenant installé) ;
 - 7.5. fermez la fenêtre **Sons, voix et périphériques audio**.
8. Constatez que Windows ne produit plus de sons lors de la réduction et de l'agrandissement d'une fenêtre avec les actions suivantes :
 - 8.1. réduisez la fenêtre d'**Internet Explorer** en cliquant sur le – en haut à droite de la fenêtre ;
 - 8.2. notez l'absence de son ;
 - 8.3. agrandissez la fenêtre d'**Internet Explorer** en cliquant sur son bouton dans la barre des tâches ;
 - 8.4. notez l'absence de son.
9. Réinstallez votre modèle de sons personnalisé avec les actions suivantes :
 - 9.1. indiquez que vous voulez modifier le modèle de sons comme suit


- 9.1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**,
- 9.1.2. cliquez sur **Sons, voix et périphériques audio**,
- 9.1.3. cliquez sur **Modifier le modèle de sons** ;
- 9.2. sous **Modèles de sons**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles ;
- 9.3. cliquez sur **Modèle de sons divins** pour sélectionner ce modèle ;
- 9.4. cliquez sur le bouton **OK** (votre modèle de sons personnalisé est maintenant installé) ;
- 9.5. fermez la fenêtre **Sons, voix et périphériques audio**.
- 10. Écoutez les sons produits par Windows lors de la réduction et de l'agrandissement d'une fenêtre avec les actions suivantes :
 - 10.1. réduisez la fenêtre d'**Internet Explorer** en cliquant sur le – en haut à droite de la fenêtre ;
 - 10.2. notez le son produit ;
 - 10.3. agrandissez la fenêtre d'**Internet Explorer** en cliquant sur son bouton dans la barre des tâches ;
 - 10.4. notez le son produit.
- 11. Fermez **Internet Explorer**.

Voici quelques exercices pour la catégorie *Performances et maintenance*.

Exercice 12 : comment afficher des informations de base concernant votre ordinateur.

- 1. Afficher les informations de base concernant votre ordinateur avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration** ;
 - 1.2. cliquez sur **Performances et maintenance** ;
 - 1.3. cliquez sur **Afficher des informations de base concernant votre ordinateur**.
- 2. Sous **Système**, lisez le nom de votre système d'exploitation.
- 3. Sous **Ordinateur**, lisez le modèle de votre processeur, sa vitesse et la quantité de mémoire de votre ordinateur.
- 4. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre **Propriétés Système**.
- 5. Fermez la fenêtre **Performances et maintenance**.

Exercice 13 : comment analyser et défragmenter le disque local (C:).


- 1. Analysez le disque local (C:) avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration** ;
 - 1.2. cliquez sur **Performances et maintenance** ;
 - 1.3. cliquez sur **Réorganiser les éléments de votre disque dur afin que les programmes s'exécutent plus rapidement** ;
 - 1.4. dans la fenêtre **Défragmenteur de disque**, sous **Volume**, cliquez sur  (C:) ou sur **Disque local (C:)** ;
 - 1.5. en bas à gauche de la fenêtre **Défragmenteur de disque**, cliquez sur le bouton **Analyser** ;
 - 1.6. attendez que l'analyse se termine et qu'un message vous indique s'il est nécessaire de défragmenter votre disque.
- 2. Si le message indique qu'il n'est pas nécessaire de défragmenter le disque, faites les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur le bouton **Fermer** ;
 - 2.2. fermez la fenêtre **Défragmenteur de disque** ;
 - 2.3. fermez la fenêtre **Performances et maintenance** ;
 - 2.4. allez à l'exercice suivant.

3. Si le message indique qu'il est nécessaire de défragmenter le disque, faites les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez sur le bouton **Défragmenter** ;
 - 3.2. attendez que la défragmentation se termine (Ça peut être très long!! Dans les cas extrêmes, la défragmentation peut prendre quelques heures!!) ;
 - 3.3. dans la fenêtre affichant **La défragmentation est terminée pour : (C:)**, cliquez sur le bouton **Fermer** ;
 - 3.4. fermez la fenêtre **Défragmenteur de disque** ;
 - 3.5. fermez la fenêtre **Performances et maintenance**.

Voici plusieurs exercices pour la catégorie *Imprimantes et autres périphériques*.


Exercice 14 : Comment annuler l'impression d'un document.

Il existe plusieurs façons d'annuler l'impression d'un document. Nous démontrons ici une façon probablement accessible à tous et qui utilise le panneau de configuration. Voir le texte qui suit l'exercice pour d'autres façons plus simples ou plus difficiles mais pas nécessairement accessibles à tous.

1. Lancez l'impression d'un document **Word**.
2. Une fois l'impression des premières lignes commencée, pesez sur le bouton de l'alimentation électrique sur l'imprimante (bouton ). [**Avertissement** : ne pas tirer la fiche du fil d'alimentation de sa prise murale ou de son bloc, ou encore ne pas ouvrir un interrupteur sur le système d'alimentation externe de l'imprimante, vous risquez alors d'endommager votre imprimante.]
3. Sans perdre de temps, procédez aux opérations suivantes, sinon l'imprimante peut se réactiver et relancer l'impression du document à partir du début :
 - 3.1. cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration** ;
 - 3.2. cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques** ;
 - 3.3. cliquez sur **Afficher les imprimantes ou les imprimantes télécopieurs installées** ;
 - 3.4. cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de votre imprimante (celle utilisée, si vous en avez plus d'une) ;
 - 3.5. dans le menu contextuel qui s'ouvre, cliquez sur **Ouvrir** ; une boîte de dialogue portant en titre le nom spécifique de votre imprimante apparaît ; dans la boîte sont listés les documents en attente d'impression ou ceux dont l'impression vient d'être annulée ou stoppée ;
 - 3.6. sélectionnez votre document ;
 - 3.7. cliquez sur le menu **Document** de la boîte et sur **Annuler**.
4. Fermez la boîte de dialogue et la fenêtre **Imprimantes et télécopieurs**.
5. Fermez le document **Word**.

Certaines imprimantes possèdent une mémoire considérable, l'information est souvent toute rendue dans la mémoire de l'imprimante lorsqu'on prend la décision d'arrêter l'impression (l'imprimante HP Deskjet de la série 5550 a une mémoire de 2 Mo, soit l'équivalent d'un document écrit de 500 pages).

La meilleure façon d'arrêter une impression déjà lancée est de se servir de la boîte de dialogue qui témoigne du lancement de l'impression. Cette boîte apparaît à l'écran dès le lancement de l'impression à moins que vous ayez auparavant cliqué sur la case devant **Ne plus afficher cette boîte de dialogue**. (Elle exhibe en particulier le niveau présumé de l'encre dans les cartouches, s'il s'agit d'une imprimante à jets d'encre.) La boîte de dialogue affiche aussi le bouton **Annuler l'impression** sur lequel on peut cliquer. L'arrêt de l'impression est alors rapide. On peut alternativement peser sur le bouton d'annulation sur

l'imprimante (). On peut aussi retirer la réserve de papier; à faire avec prudence en désespoir de cause seulement.


Exercice 15 : comment changer les options d'impression par défaut. (Vous allez enregistrer les options par défaut suivantes : noir et blanc, brouillon, format lettre US 8½ x 11 pouces, feuilles assemblées, impression en ordre inversé.)


Note : comme la façon de modifier l'imprimante varie selon le fabricant et le modèle de l'imprimante, vous aurez à adapter les instructions suivantes si votre imprimante n'est pas une imprimante *Epson Stylus Color 777*.

1. Indiquez que vous voulez modifier les options par défaut de l'imprimante avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur le bouton **démarrer** ;
 - 1.2. cliquez sur **Panneau de configuration** ;
 - 1.3. cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques** ;
 - 1.4. cliquez sur **Afficher les imprimantes ou les imprimantes télécopieurs installées** ;
 - 1.5. dans la liste qui est apparue, cliquez sur l'identification de votre imprimante ;
 - 1.6. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier** ;
 - 1.7. cliquez sur **Options d'impression...** .
2. Spécifiez vos nouvelles options par défaut avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur l'onglet **Principal** ;
 - 2.2. dans la section **Couleur**, cliquez sur **Noire** ;
 - 2.3. dans la section **Mode**, cliquez sur **Automatique** ;
 - 2.4. dans la section **Mode**, déplacez le curseur jusqu'à l'extrême droite de son échelle ;
 - 2.5. cliquez sur l'onglet **Papier** ;
 - 2.6. dans la section **Taille papier**, cliquez sur ▼ pour voir les options disponibles ;
 - 2.7. cliquez sur **Lettre US 8½ x 11 p.** ;
 - 2.8. dans la section **Copies**, cochez l'option **Assemblées** ;
 - 2.9. dans la section **Copies**, cochez l'option **Ordre inversé** ;
 - 2.10. cliquez sur le bouton **OK**.
3. Fermez la fenêtre **Imprimantes et télécopieurs**.


Exercice 16 : comment vérifier et nettoyer les buses d'une imprimante à jet d'encre.

Note : comme la façon de communiquer avec l'imprimante varie selon le fabricant et le modèle de l'imprimante, vous aurez à adapter les instructions suivantes si votre imprimante n'est pas une imprimante *Epson Stylus Color 777*.

1. Indiquez que vous voulez utiliser les options d'impression avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur le bouton **démarrer** ;
 - 1.2. cliquez sur **Panneau de configuration** ;
 - 1.3. cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques** ;
 - 1.4. cliquez sur **Afficher les imprimantes ou les imprimantes télécopieurs installées** ;
 - 1.5. dans la liste qui est apparue, cliquez sur l'identification de votre imprimante ;
 - 1.6. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier** ;
 - 1.7. cliquez sur **Options d'impression...** .
2. Vérifiez les buses avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur l'onglet **Utilitaire** ;
 - 2.2. à gauche de **Vérification des buses**, cliquez sur l'icône  ;
 - 2.3. cliquez sur le bouton **Imprimer** ;

- 2.4. cliquez sur le bouton **Terminer**.
3. Au besoin, c'est-à-dire si l'image imprimée lors de la vérification des buses n'est pas satisfaisante, nettoyez les buses avec les actions suivantes :
 - 3.1. à gauche de **Nettoyage des têtes**, cliquez sur l'icône  ;
 - 3.2. cliquez sur le bouton **Démarrer** ;
 - 3.3. cliquez sur le bouton **Impression du motif de test des buses** ;
 - 3.4. cliquez sur le bouton **Imprimer** ;
 - 3.5. cliquez sur le bouton **Terminer** ;
 - 3.6. cliquez sur le bouton **OK** ;
 - 3.7. au besoin, nettoyez de nouveau en répétant l'instruction 3.
4. Fermez la fenêtre **Imprimantes et télécopieurs**.

Exercice 17 : Comment ajuster le délai avant l'enclenchement à répétition d'une frappe.

1. Cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**.
2. Cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**.
3. Cliquez sur **Clavier**.
4. Dans la boîte de dialogue **Propriétés de Clavier**, l'onglet **Vitesse** devrait être en surface, sinon cliquez dessus.
5. Le **Délai avant répétition** (section supérieure/**Répétition du caractère**) va de **Long** à **Court**. Le curseur de l'échelle () permet d'ajuster ce délai selon la convenance de l'utilisateur. Faites un essai, après avoir remarqué la position initiale du curseur de l'échelle, de changement du délai avec les actions suivantes :
 - 5.1. cliquez dans le champ au bas de la section pour y installer le curseur d'insertion ;
 - 5.2. déplacez d'abord le curseur de l'échelle du **Délai avant répétition** au bout droit (**Court**) ;
 - 5.3. appuyez sur une frappe alphanumérique assez longtemps pour engendrer une répétition du caractère en série couvrant quelques centimètres, tout en portant attention au délai que prend l'ordinateur pour afficher le deuxième caractère ;
 - 5.4. déplacez le curseur de l'échelle au bout gauche (**Long**) ;
 - 5.5. répétez le point 5.3. et constatez la différence de délai entre l'affichage du premier et du deuxième caractère de la nouvelle série par rapport à l'essai précédent ;
 - 5.6. remettez le curseur de l'échelle à sa position originale ou à tout autre qui fait le mieux votre affaire.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
7. Fermez la fenêtre **Imprimantes et autres périphériques**.

L'onglet **Vitesse** de la boîte de dialogue **Propriétés de Clavier** vous permet de modifier la fréquence de répétition après l'affichage du deuxième caractère. Il vous permet aussi de modifier la fréquence de clignotement du curseur d'insertion.

Enfin, l'onglet **Matériel** vous donne des renseignements sur votre clavier et sur ses **Propriétés**.

Dans la discussion et les exercices qui suivent, le mot « clavier » se rapporte au pavé alphanumérique du clavier étendu ou à un clavier simple.

Notez que les deux exercices suivants supposent que

- vous voulez écrire du texte en langue **Français (Canada)** ;
- que votre clavier est un clavier **Français (Canada)**.

La disposition des touches sur le clavier **Français (Canada)** (aussi appelé clavier **Canadien français**) est la suivante :

	!	"	/	\$	%	?	&	*	()	-	+	←									
#	\	1	±	2	@	3	£	4	¢	5	¤	6	7	8	9	0	¼	-	½	=	¾	Backspace
Tab	←	→	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	^	~	Enter							
Caps Lock	↑	A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	'	>									
Shift	↑	»	Z	X	C	V	B	N	M	'	µ	,	-	.	-	.	'	É	Shift	↑		
Ctrl	Win Key	Alt											Alt Gr	Win Key	Menu	Ctrl						

Le clavier précédent est celui que les francophones québécois devraient utiliser.

La disposition des touches sur le clavier **Canadien multilingue** est la suivante :

\	!	@	#	\$	%	?	&	*	()	-	+	←					
/		1	2	3	4	5	6	7	{	}	9	[0]	-	=	~	Backspace
Tab	←	→	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	^	~	Ç	Enter		
Caps Lock	↑	A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	'	É	À				
Shift	↑	U	Z	X	C	V	B	N	M	'	"	É	Shift	↑				
Ctrl	Win Key	Alt											Alt Gr	Win Key	Menu	Ctrl		

La disposition des touches sur le clavier **américain** est la suivante :

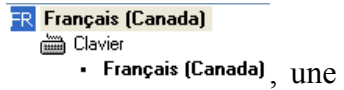
~	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	-	+	←			
`	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	=	Backspace			
Tab	←	→	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	{	}		
Caps Lock	↑	A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	"	Enter			
Shift	↑	Z	X	C	V	B	N	M	<	>	?	Shift	↑			
Ctrl	Win Key	Alt											Alt Gr	Win Key	Menu	Ctrl

Pour les dispositions des touches sur les autres claviers, voir l'article **Disposition des touches des claviers informatiques** dans Wikipédia à la page fr.wikipedia.org/wiki/Disposition_des_touches_des_claviers_informatiques. Servez-vous des schémas ci-dessus ou de la page Web précitée pour identifier votre clavier. On trouve cependant des variantes des claviers types sur les portables.
 Note : clavier canadien/langue française = clavier **Français (Canada)**.

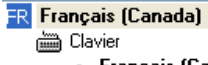
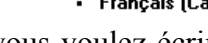



Si votre clavier n'est pas un clavier **Français (Canada)**, vous pouvez :

- ◆ vous en procurer un auprès d'un membre du club qui s'occupe de la récupération ;
- ◆ en acheter un dans un magasin d'ordinateurs pour environ 25 \$.

Exercice 18 : comment lire la configuration actuelle de Windows relativement à votre clavier.

1. Affichez la configuration actuelle de Windows relativement à votre clavier avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur le bouton **démarrer** ;
 - 1.2. cliquez sur **Panneau de configuration** ;
 - 1.3. cliquez sur **Options régionales, date, heure et langue** ;
 - 1.4. cliquez sur **Options régionales et linguistiques** ;
 - 1.5. cliquez sur l'onglet **Langues** ;
 - 1.6. cliquez sur le bouton **Détails...** .
 2. Dans la section **Langue d'entrée par défaut**, si vous voyez **Français (Canada) – Français (Canada)**, votre option par défaut pour le clavier est la langue **Français (Canada)** avec un clavier **Français (Canada)**.
- 
3. Dans la section **Services installés**, si vous voyez uniquement seule configuration est installée dans Windows.
4. Cliquez sur le bouton **Annuler**.
 5. Cliquez sur le bouton **Annuler**.
 6. Fermez la fenêtre **Options régionales, date, heure et langue**.

Exercice 19 : comment indiquer à Windows que vous voulez utiliser uniquement la langue Français (Canada) avec un clavier Français (Canada).

1. Affichez la configuration actuelle de Windows relativement à votre clavier avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur le bouton **démarrer** ;
 - 1.2. cliquez sur **Panneau de configuration** ;
 - 1.3. cliquez sur **Options régionales, date, heure et langue** ;
 - 1.4. cliquez sur **Options régionales et linguistiques** ;
 - 1.5. cliquez sur l'onglet **Langues** ;
 - 1.6. cliquez sur le bouton **Détails...** .
2. Notez que dans la section **Services installés**, il peut y avoir un ou plusieurs blocs de la forme  suivante . Dans un bloc, la première ligne indique la langue dans laquelle vous voulez écrire (dans l'exemple précédent, **Français (Canada)**). Sous **Clavier**, vous pouvez avoir une ou plusieurs lignes ; ces lignes indiquent les claviers qui peuvent être rattachés à votre ordinateur (dans l'exemple précédent, nous avons un seul clavier qui est un clavier **Français (Canada)**).
3. Dans la section **Services installés**, si aucun bloc ne commence par , créez-en un avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez sur le bouton **Ajouter...** ;
 - 3.2. sous **Langue d'entrée**, cliquez sur  ;
 - 3.3. cliquez sur **Français (Canada)** ;
 - 3.4. sous **Configuration clavier/IME**, cliquez sur  ;
 - 3.5. cliquez sur **Français (Canada)** ;
 - 3.6. cliquez sur le bouton **OK**.
4. Si la section **Langue d'entrée par défaut**, ne contient pas **Français (Canada) - Français**

- (Canada)**, choisissez cette option avec les actions suivantes :
- 4.1. dans la section **Langue d'entrée par défaut**, cliquez sur ▼ ;
 - 4.2. cliquez sur **Français (Canada) - Français (Canada)**.
5. Dans la section **Services installés**, éliminez les services superflus avec les actions suivantes :
- 5.1. si le bloc commençant par **FR Français (Canada)** contient, sous la ligne **Clavier**, des lignes autres que **Français (Canada)**, éliminez ces lignes en faisant comme suit pour chacune des lignes à éliminer
 - 5.1.1. cliquez sur une ligne à éliminer pour la sélectionner,
 - 5.1.2. cliquez sur le bouton **Supprimer** ;
 - 5.2. s'il y a des blocs commençant par une ligne autre que **FR Français (Canada)**, éliminez ces blocs en faisant comme suit pour chacun bloc à éliminer
 - 5.2.1. cliquez sur la première ligne du bloc à éliminer pour la sélectionner,
 - 5.2.2. cliquez sur le bouton **Supprimer**.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
 7. Cliquez sur le bouton **OK**.
 8. Fermez la fenêtre **Options régionales, date, heure et langue**.

L'exercice qui suit fonctionne avec une souris Microsoft reliée à un ordinateur équipé du pilote correspondant.

Exercice 20 : Comment atteindre les propriétés de la souris et les modifier au besoin.

1. Cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**.
2. Cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques**.
3. Cliquez sur **Souris**.
4. Dans la boîte de dialogue **Propriétés de Souris**, l'onglet **Boutons** devrait être en surface, sinon cliquez dessus. La page correspondante vous permet
 - ◆ de permuter les boutons
 - ◆ d'ajuster la vitesse du double-clic
 - ◆ d'activer le verrouillage du clic.
 Ajustez la vitesse du double-clic avec les actions suivantes :
 - 4.1. d'abord remarquez la position initiale du curseur de l'échelle dans la section **Vitesse du double-clic** ;
 - 4.2. déplacez le curseur vers la droite (**Rapide**) par étapes, ce qui diminue le temps alloué pour accomplir le double-clic ; à chaque étape, faites un essai de double-clic sur l'icône du dossier dans la même section pour l'ouvrir (ou le fermer) ; chaque étape réussie vous permet de diminuer encore le temps alloué pour faire un double-clic et, si vos réflexes sont bons et que vous ne souffrez pas d'arthrose, de vous rendre au minimum du temps de double-clic, soit la position la plus rapide ;
 - 4.3. ramenez le curseur à sa position originale (surtout si vous n'êtes pas la seule personne à utiliser l'ordinateur) ou placez-le à toute position qui vous paraît confortable.
5. Changez un pointeur de la souris avec les actions suivantes :
 - 5.1. cliquez sur l'onglet **Pointeurs** ;
 - 5.2. dans la fenêtre **Personnaliser**, cliquez sur **Sélection de lien** (vous devez utiliser la barre de défilement de la fenêtre) qui présente le curseur en forme de main ;
 - 5.3. cliquez sur le bouton **Parcourir** ;
 - 5.4. dans la longue liste qui vous est offerte, cliquez sur le curseur « dinosaur.ani » ;
 - 5.5. cliquez sur le bouton **Ouvrir** ;
 - 5.6. vous revenez à la fenêtre précédente; si vous voulez vraiment remplacer l'icône de la

main par celle du dinosaure, cliquez sur le bouton **Appliquer**, sinon cliquez sur **Annuler**.

6. Fermez la fenêtre **Imprimantes et autres périphériques**.

L'exercice qui suit fonctionne avec une souris **Logitech – compatible Mouse PS/2** reliée à un ordinateur équipé du pilote correspondant de **Logitech**. Il se peut que vous ayez à adapter les instructions suivantes si votre souris et son pilote ne sont pas de **Logitech** ou même que vous ne puissiez pas faire cet exercice.

Exercice 21 : comment transformer un clic sur la roulette de la souris en double-clic.

1. Indiquez que vous voulez modifier le fonctionnement de la souris avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur le bouton **démarrer** ;
 - 1.2. cliquez sur **Panneau de configuration** ;
 - 1.3. cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques** ;
 - 1.4. cliquez sur **Souris**.
2. Indiquez que vous voulez qu'un clic sur la roulette devienne un double-clic avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur l'onglet **Boutons** (il peut y avoir plus qu'un onglet intitulé **Boutons** ; si c'est le cas, cliquez sur chaque onglet jusqu'à ce que vous trouviez un onglet affichant une souris avec une roulette) ;
 - 2.2. dans la section **Raccourcis**, cliquez sur la ligne associée à la roulette (pour la souris **Logitech – compatible Mouse PS/2**, c'est la deuxième ligne) ;
 - 2.3. cliquez sur le bouton **Modifier** ;
 - 2.4. cliquez sur ▼ pour voir les choix disponibles ;
 - 2.5. cliquez sur **Double-clic** ;
 - 2.6. cliquez sur le bouton **OK** ;
 - 2.7. cliquez sur le bouton **OK**.
3. Fermez la fenêtre **Imprimantes et autres périphériques**.

Voici quelques exercices pour la catégorie *Options régionales, date, heure et langue*.

L'heure apparaît au bout droit de la barre des tâches. Si vous pointez l'heure avec la souris, une info-bulle vous donne aussi la date.

Exercice 22 : Comment modifier la date et l'heure.

1. Cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**.
2. Cliquez sur **Options régionales, date, heure et langue**.
3. Cliquez sur **Modifier la date et l'heure**. La boîte de dialogue **Propriétés de Date et heure** s'ouvre. La page correspondant à l'onglet **Date et heure** devrait normalement être en surface. Sinon, cliquez sur cet onglet. Vous pouvez alors changer l'année, le mois et l'heure au besoin.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.
5. Fermez la fenêtre **Options régionales, date, heure et langue**.

Exercice 23 : Comment afficher et modifier les options régionales et linguistiques.

1. Cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**.
2. Cliquez sur **Options régionales, date, heure et langue**.
3. Cliquez sur **Options régionales et linguistiques**.
4. Dans la boîte de dialogue **Options régionales et linguistiques**, l'onglet **Options régionales**

- devrait être en surface, sinon cliquez dessus.
5. Un champ dont le contenu est sélectionné (surligné en bleu) affiche votre option [ex., **Français (Canada)**]. Étudiez les options offertes avec les actions suivantes :
 - 5.1. cliquez sur la pointe au bout droit du champ pour prendre connaissance des autres options offertes ;
 - 5.2. utilisez la barre de défilement de la fenêtre ouverte pour parcourir la liste ;
 - 5.3. cliquez tour à tour sur **Français (France)**, **Anglais (États-Unis)**, **Anglais (Canada)** et finalement sur **Français (Canada)** si c'est votre choix permanent, tout en remarquant les changements dans la façon d'exprimer les nombres, les unités monétaires, etc.
 6. Toujours dans la page de l'onglet **Options régionales**, étudiez les options que vous offre le bouton **Personnaliser...** avec les actions suivantes :
 - 6.1. cliquez sur le bouton **Personnaliser...** ;
 - 6.2. dans la boîte de dialogue **Personnaliser les options régionales**, cliquez tour à tour sur les onglets **Nombres**, **Symbole monétaire**, **Heure** et **Date** ;
 - 6.3. prenez connaissance des possibilités offertes dans les multiples options en cliquant sur la pointe au bout de chacune ;
 - 6.4. si vous changez un élément, cliquez sur le bouton **Appliquer** pour l'actualiser ;
 - 6.5. cliquez sur le bouton **OK**.
 7. Fermez la fenêtre **Options régionales, date, heure et langue**.

Voici quelques exercices pour la catégorie *Options d'accessibilité*.

Exercice 24 : Comment utiliser certaines options d'accessibilité concernant le clavier.

1. Cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**.
 2. Cliquez sur **Options d'accessibilité**.
 3. Cliquez sur **Ajuster le contraste pour le texte et les couleurs affichés à l'écran**.
 4. Cliquez sur l'onglet **Clavier** de la boîte de dialogue **Options d'accessibilité**.
- Les claviers comprennent trois touches bascules :
- la touche de verrouillage des majuscules (« Fix Maj » ou « Caps Lock »),
 - la touche d'activation du pavé numérique en son rôle de calculatrice (« Num »), et
 - la touche d'arrêt de défilement pour stopper le défilement d'un document à l'écran (Défil ou « Stop scroll »). Cette touche est considérée comme une touche dinosaure.
5. Dans la section **Touches Bascules**, cliquez sur la case, puis sur le bouton **OK**. Tant que vous ne reviendrez pas décocher la case et cliquez sur le bouton **OK**, votre ordinateur, si muni d'un haut-parleur ou connecté à des haut-parleurs, émettra un son à l'activation de chacune de ses touches et un son différent à leur désactivation.
 6. Fermez la fenêtre **Options d'accessibilité**.

Exercice 25 : Comment utiliser certaines options d'accessibilité concernant le curseur d'insertion.

1. Refaites les actions 1. à 3. de l'exercice 24.
2. L'onglet **Affichage** devrait être sélectionné dans la boîte de dialogue **Options d'accessibilité**, sinon cliquez dessus.
3. En utilisant la section **Options du curseur**, laquelle affiche un curseur d'insertion, ajustez les caractéristiques du curseur d'insertion (fréquence de clignotement et largeur) avec les actions suivantes :
 - 3.1. après avoir remarqué la position initiale du curseur sur l'échelle de la **Fréquence de clignotement**, déplacez-le à gauche complètement (**Nulle**), le curseur d'insertion arrête

- de clignoter ;
- 3.2. déplacez le curseur de l'échelle à droite complètement (**Rapide**) ; le curseur d'insertion clignote maintenant à grande fréquence ;
 - 3.3. remplacez le curseur de l'échelle à sa position initiale ou à une fréquence qui fait votre affaire ;
 - 3.4. après avoir remarqué la position initiale du curseur sur l'échelle de la **Largeur**, déplacez-le lentement vers la droite (**Épais**) ; constatez à quel point le curseur d'insertion s'élargit ;
 - 3.5. remplacez le curseur de l'échelle **Largeur** à sa position initiale ou à une position qui correspond à la largeur qui fait votre affaire.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.
 5. Fermez la fenêtre **Options d'accessibilité**.

Exercice 26 : Comment utiliser l'option d'accessibilité qui vous permet d'augmenter le contraste.

Cette option est particulièrement intéressante pour les personnes qui ont un handicap visuel partiel. Elles trouveront le contraste qui leur permettra le mieux de continuer à profiter de leur ordinateur.

1. Refaites les actions 1. à 3. de l'exercice 24.
2. L'onglet **Affichage** devrait être sélectionné dans la boîte de dialogue **Options d'accessibilité**, sinon cliquez dessus.
3. Dans la section **Contraste élevé**, cliquez sur le bouton **Paramètres**.
4. La section **Schéma de contraste élevé** de la boîte de dialogue **Paramètres pour le contraste élevé** comprend un champ. Cliquez sur la pointe au bout droit du champ. Une longue liste de contrastes possibles s'offre à vous.

Avertissement : l'exercice auquel nous allons procéder vous fera perdre, même après retour à l'état normal de votre ordinateur, l'image d'arrière-plan du **Bureau**. Ne le faites pas si vous ne savez pas comment la rétablir par la suite. Pour savoir comment rétablir l'image d'arrière-plan, référez-vous aux exercices 4 et 5 ci-dessus.


5. Essayez divers contrastes avec les actions suivantes :
 - 5.1. sélectionnez **Contraste blanc élevé (grande police)** ; cliquez sur le bouton **OK** ;
 - 5.2. de retour dans la page de l'onglet **Affichage**, cliquez tour à tour sur la case devant **Utiliser le contraste élevé** et le bouton **Appliquer** ;
 - 5.3. le changement à l'écran est brutal ; refaites maintenant le même exercice avec **Contraste noir élevé (grande police)**.
6. Pour éliminer le contraste élevé, sous l'onglet **Affichage** décochez la case devant **Utiliser le contraste élevé**, et cliquez sur le bouton **Appliquer**.
7. Fermez la fenêtre **Options d'accessibilité** et rétablissez votre image d'arrière-plan du **Bureau**.

Voici un exercice pour la catégorie *Centre de sécurité*.

Exercice 27 : Comment savoir si son ordinateur est suffisamment protégé contre les virus et les communications non autorisées avec Internet.

Cet exercice ne concerne pas les espions, qui eux n'endommagent pas votre ordinateur ou vos fichiers, mais extraient des renseignements de votre utilisation de l'ordinateur pour les transmettre à une source malveillante.

1. Cliquez sur **démarrer/Panneau de configuration**.

2. Cliquez sur **Centre de sécurité**.
3. La boîte de dialogue qui s'ouvre vous renseigne sur l'état de protection de votre ordinateur par un antivirus et un pare-feu, et par des mises à jour automatiques de Microsoft. Si  **Activé** apparaît dans les bandes
 - **Pare-feu**,
 - **Mises à jour automatiques**, et
 - **Protection antivirus**,
 votre ordinateur est aussi bien protégé que sont efficaces votre pare-feu, les mises à jour et votre antivirus. Dans le cas contraire, vous devez de toute urgence prendre les moyens de vous protéger adéquatement.
4. Fermez les fenêtres **Centre de sécurité Windows** et **Panneau de configuration**.

Note : le pare-feu bloque les communications non autorisées entre votre ordinateur et Internet. Les mises à jour de Microsoft, au moyen de patches (rustines), corrigent des failles identifiées dans le système d'exploitation Windows.

Les prochaines séances de niveau « facile »

	Vendredi en après-midi (13:30)	Mercredi en soirée (19:30)		Vendredi en après-midi (13:30)	Mercredi en soirée (19:30)
Session 1	26 septembre 2008	8 octobre 2008	Session 6	23 janvier 2009	11 février 2009
Session 2	10 octobre 2008	22 octobre 2008	Session 7	20 février 2009	11 mars 2009
Session 3	17 octobre 2008	5 novembre 2008	Session 8	6 mars 2009	18 mars 2009
Session 4	31 octobre 2008	19 novembre 2008	Session 9	3 avril 2009	22 avril 2009
Session 5	9 janvier 2009	28 janvier 2009	Session 10	10 avril 2009	29 avril 2009

Un peu moins facile, mais pas trop difficile

Outlook Express 2	24 octobre 2008	12 novembre 2008	Outlook Express 3	27 février 2009	18 mars 2009
Ménage de l'ordinateur	7 novembre 2008	26 novembre 2008	Actions si ordinateur lent	6 février 2008	1 avril 2009

Les séances se tiennent au Chalet Marie-Victorin, 1150 rue Marie-Victorin à St-Bruno.

Les dates ci-dessus sont sujettes à changements. Consultez le site du Club (www.cimbcc.ca) pour obtenir les dates finales et une description du contenu des séances.